



Esitluste koostamine

Milleks ja kuidas?

Slaidid võivad olla ette nähtud

- ◆ Näitamiseks ekraanile
- ◆ Arvutis vaatamiseks
 - Animeeritud, dünaamiline materjali esitus
 - Automaatne esitus
- ◆ Trükkimiseks kilele või paberile
- ◆ Jaotusmaterjaliks kuulajatele
 - (Handouts) Võimalused märkmete tegemiseks
 - Sisukokkuvõtte esitlusest

Slaidid aitavad

- ◆ Toetada esinemist illustratsioonidega
- ◆ Anda ülevaadet olulisest
- ◆ Suunata tähelepanu
- ◆ Soodustada ainese mõistmist

Vahendid ja tulemused

- ◆ PowerPoint

- ◆ OpenOffice.org Impress

- ◆ Esitlus (esineja poolt juhitud) *.pptx

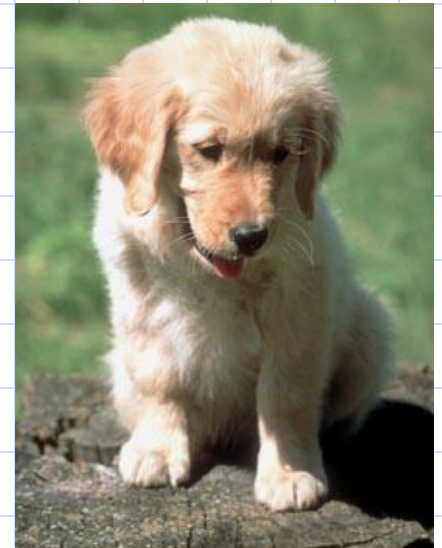
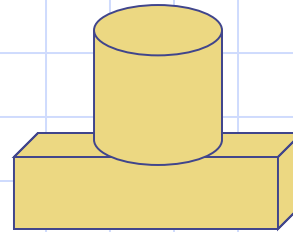
- ◆ Show (automaatselt esitatav) *.ppsx

Wordist esitluse loomine

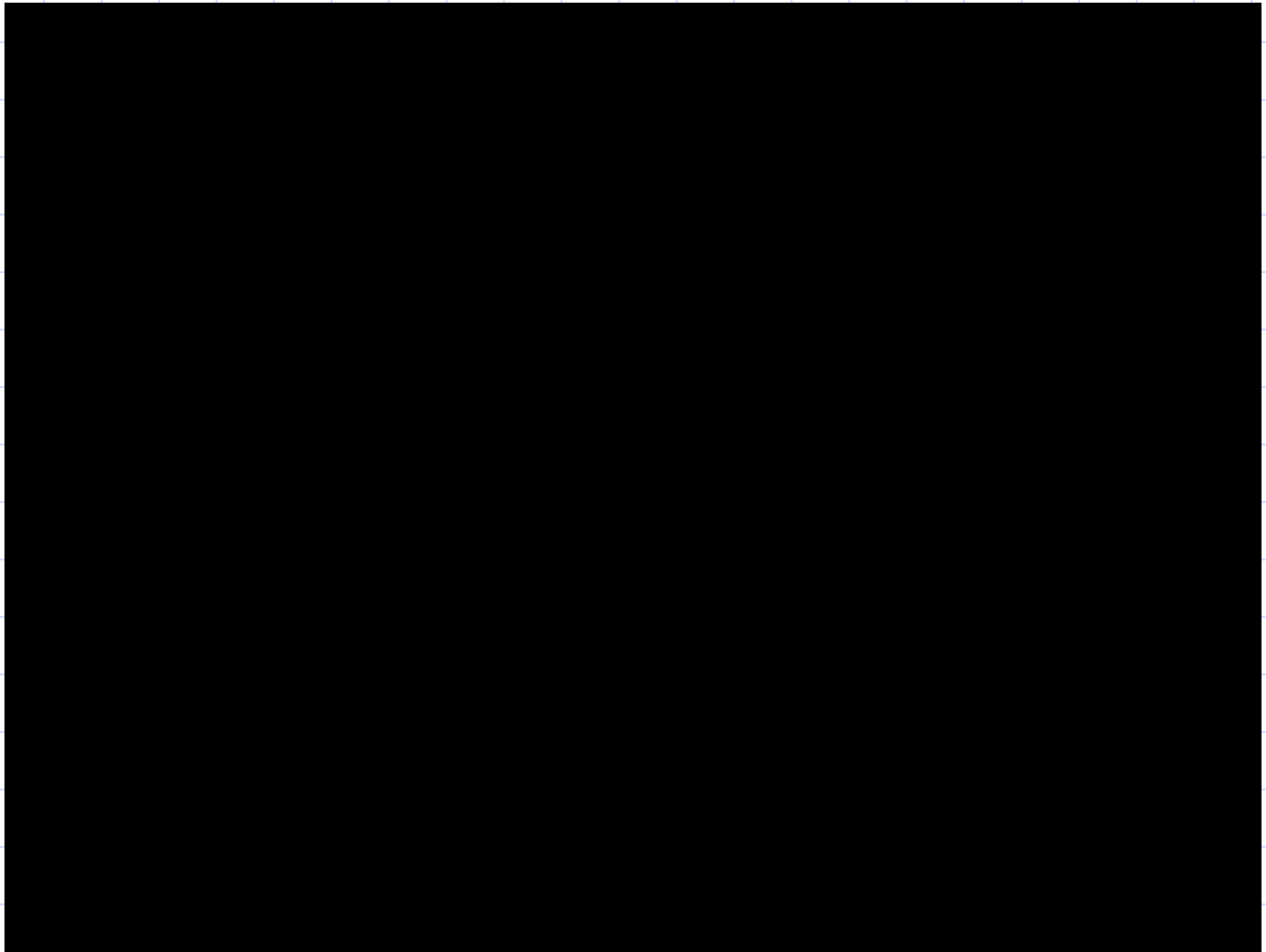
- ◆ Koosta esinemise tekst Wordiga
 - Kasuta päislaade (Heading1 - ...)
- ◆ File – Send To – Microsoft PowerPoint
 - Päislaadidega vormindatud tekstist moodustatakse slaidid ja muu tekst jääb välja
- ◆ Vajadusel kujunda täiendavalt esitlust

Arvutil esitlus võimaldab ühendada

- ◆ Teksti
- ◆ Jooniseid
- ◆ Pilte
- ◆ Heli 
- ◆ Hüperlinke -> [Irfanview](#)
- ◆ Videot
- ◆ Muud objektid
 - (Exceli tabelid, graafikud jm.)



mpeg video



Kust saab abi?

- ◆ Help menüü
- ◆ e-õppematerjalid (ainult TMK-s)
- ◆ Veebis leidub ka palju materjale
 - nt. www.koov.ee - tasuta PP kursus

Hea esitlus

- ◆ Soliidne (nt. firma), liialdusteta taust
- ◆ Sobivad tekst ja taust (värvid, kontrast)
- ◆ Fondi valik (suurus, tüüp)
 - kuni 8 punkti loetelus
 - kõik suurtähed või kursiivis pole hea mõte
 - vasakjoondus