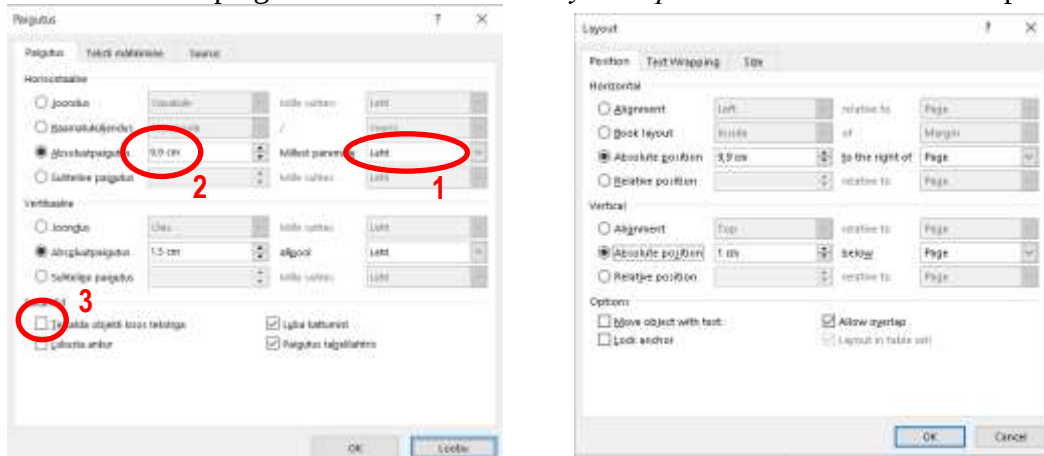


Ülesanne voldiku loomiseks

Loo MS Wordi kasutades reklaamvoldik. Tulemus esita Wordi dokumendina, mille failinimeks on Perenimi-voldik. Salvesta oma õpperühma kausta kettal Vastused.

1. Tutvu näidistega.
2. Tutvu materjalidega (tekst ja pildid) Materjalid kettal kataloogis O:\heikki_eljas\1024
3. Teksti võib neist failidest kopeerida.
4. Loo reklaamvoldik A4 paberil kuue paaniga. Selleks:
 - a. Sea paber A4 horisontaalseks ja määra veerised.
Lehe häälestus *Page setup* – vali paber A4, Horisontaalne *Landscape*, kõik veerised 0,5 cm. Loo kohe kaks lehte – selleks lisa lehepiir: Ctrl-Enter
 - b. Sea mõlemale lehele abijooned murdekohtadele, kaugus lehe äärest 9,9 ja 19,9 cm. Lisa *Insert* – Kujundid *Shapes*, vali joon ja joonista vertikaalne joon. Selleks, et joon oleks tõesti vertikaalne, hoia joone joonistamise ajal all Tõsteklahvi *Shift*. Sea joone asend 9,9 cm lehe servast: Joonistusriistad *Drawing Tools* – Paigutus *Position* – Veel paigutussuvandeid *More Layout Options...* seadista vastavalt pildile:



Tee esimesest joonest koopia Ctrl-D ja säti see asendisse 19,9 cm paberi servast. Samuti ka teisele lehele.

- c. Arvesta, et printerid ei trüki reeglina lähemale kui 4-5 mm paberi servast. Seega ei saa kasutada kogu lehe taustavärvi. Soovi korral tuleks kasutada värvilist paberit.
 - d. Kuva nähtamatud märgid – klõpsa nupul Kuva kõik *Show/Hide*
 - e. Kasuta paigutamiseks veerge.
Veerude loomiseks kasuta: Paigutus *Layout* – Veerud *Columns* – Rohkem veerge... *More Columns...* Vali kolm veergu ja veergude Samm *Spacing* 1 cm
Lisa mõlemal lehel esimese ja teise veeru piirid (veeru lõppu):
Paigutus *Layout* – Piirid *Breaks* – Veerg *Column*
Tühjad read (Enter) ei sobi teksti nihutamiseks vertikaalsihis!
f. Kuue paani paigutamisel arvesta nende asendiga paberi kahel küljel.
 - g. Pildid lisa käsuga Lisa *Insert* – Pildid *Pictures*
 - h. Pilte võib vajadusel kärpida.
5. Soovi korral
- a. Kooli sümboolika värvikoodid leiad failist koodid.txt
 - b. Kooli sümboolikas kasutatud fondi Work_Sans kasutamiseks tuleb TMK logofailide kaustas olevast zip-failist kopeerida fondi failid C: kettale, kausta Window\Fonts.

NB! Punkti 4b dialoogiakna avamise lihtsam viis klaviatuurilt on (joon peab olema valitud):
Kohtmenüü – Nool üles – Nool üles – Enter

Näidis

Kaks lehekülge Wordi dokumendist (tekstid ja osaliselt pildid udustatud)

Ingliskeelsed tähised:

Veerupiir *Column break*

Leheküljepiir *Page break*