

## Staatus

Käesolev juhend on sobiv neile, kes tunnevad piisavalt hästi tekstiredaktorit MS Word ja soovivad kasutada OpenOffice.org Writerit. Vaatlusele tulevad olulisemad erinevused ja iseärasused. Eriti huvitavad on need, mis on paremini, ratsionaalsemalt, mugavamalt teostatavad võrreldes MS Wordiga. Juhendi kasutamisel on abiks ka Writeri akna selgitav pilt failist **OO.oaken.sxw**.

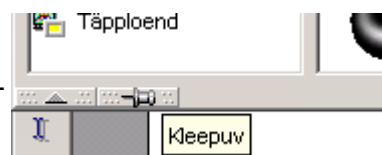
## Funktsiooniriba nupud

OO.o Writer võimaldab eksportida dokumenti otse Adobe pdf faili. Selleks on funktsiooniribal nupp Eksportida otse PDF-ina.

Navigaator on vahend, mis võimaldab kiiret liikumist dokumendis (*Select Brose Objekt Wordis*) ja kavarežiimi (*Outline ja Master Document view*).

Stilisti sisselüümisel avaneb dialoogiaken, mis võimaldab valida erinevaid stiile: lõigu-, märgi-, paneeli-, nummerdus- või leheküljestiili. Valamisrežiim võimaldab kiiresti rakendada soovitud stiili valitavale tekstiosale. Samast stiilide loetelust pääseb parempoolse hiireklõpsuga stiili muutma.

Galerii sisselüümisel avaneb paneel, mille vahendusel saab lisada helisid, jooni, nuppe, ruumiefektidega kujundeid, taustu ja täppe. Paneeli saab avada/peita ja muuta lahtiseks või kleepuvaks vastavate nuppude abil.



## Objektiriba nupud

Teine nupuriba aknas on nn. objektiriba, mis muutub vastavalt kursori asukohale või põhiribalt valitud objektile.

Teksti redigeerimisel on seal teksti vormindusriba.



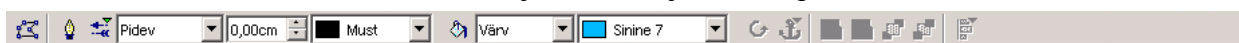
Pildi valimisel avaneb pildiobjektide riba. Selle riba lõpus oleva noolega saab vajadusel ribasid vahetada.



Tabeli puhul näeme tabeliobjektide riba.



Joonistusfunktsioonide valimisel näeme joonistusobjektide nupuriba.

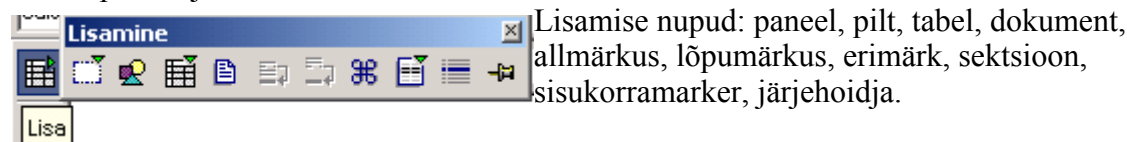


Vormielementide puhul näeme vormiobjektide riba.

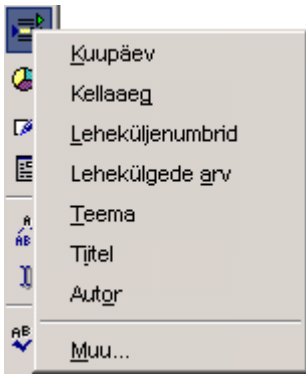
Andmeallikate valimisel avaneb paneel, milles on ka eksplorer. Vt. Järgmine lk.

## Põhiriba nupud

Põhiriba asub akna vasakus servas ja võimaldab kiiret juurdepääsu mitmetele toimingutele. Ribal on näha nupp, mida valikust viimati kasutati. See on eriti mugav korduvate toimingute puhul, sest valikut pole vaja uuesti avada.



Lisamise nupud: paneel, pilt, tabel, dokument, allmärkus, lõpumärkus, erimärk, sektsioon, sisukorramarker, järjehoidja.



Väljade lisamisel saab toodud seitset välja lisada kohe. Muu... avab dialoogiakna, kus avanevad ülejäänud väljade lisamise võimalused.



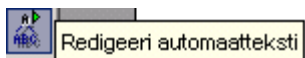
Lisatavad on diagramm, matemaatiline objekt, lahtine paneel, OLE-objekt, plugin või aplett.



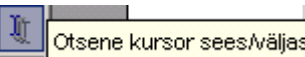
Lisatavad on mitmesugused joonestusobjektid. Esimene nupp valib graafikaobjekte.



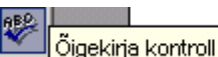
Vormifunktsioonide valiku ribal näeme suurt valikut funktsioone.



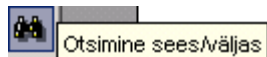
Nupu abil on võimalik lisada automaatselt teksti avanevast loetelust.



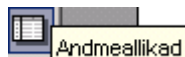
Otsese kursori sisse/välja lülitamine. Otsene kursor võimaldab ühe hiireklõpsuga teha vasak/kesk/paremjoondamist.



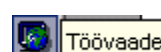
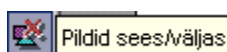
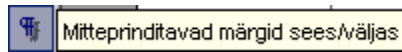
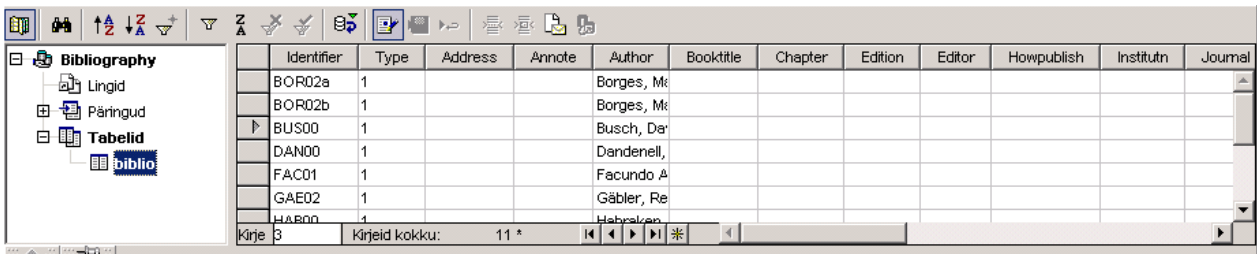
Õigekirja kontrolli nupp käivitab toimingut automaatne õigekirja kontroll joonib alla veaga või tundmatud sõnad.



Avaneb otsimise ja asendamise dialoogiaken.



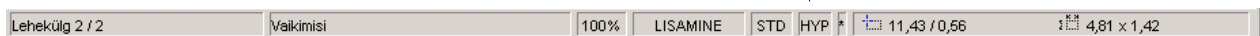
Nupuga avaneb andmeallikate paneel, milles on ka eksploraator. Paneeli saab analoogiliselt galeriiga vastavate nuppude abil avada/peita ja muuta lahtiseks või kleepuvaks.



## Olekuriba

Hüperlinkide redigeerimise režiim - SEL

Muudatuste indikaator - \*



Topeltklõps avab navigaatori

Topeltklõps avab leheküljestiili dialoogiakna

Topeltklõps avab suurenduse valiku dialoogiakna

Klõps lülitab ümber lisamis - asendusrežiimi

Topeltklõps avab väljade lisamise dialoogiakna

Klõps lülitab ümber teksti valiku režiime:  
STD - tavaline  
EXT - laiendav  
ADD - lisav