

Tekstifaili loomisel:

1. Vali juba enne teksti sisestamist õige salvestuskoht!
2. Salvesta ja anna **ise** failile lühike sobiv nimi!

Teksti sisestamise reeglid.

1. Hoidu **Caps Lock** klahvi kasutamisest!
2. **<Enter>** vajutada mitte rea lõpus, vaid ainult lõigu lõpus!
3. Sõnade vahele tühik!
4. Korraga ainult **üks** tühik!
5. Kirjavahemärgid vahetult sõna järel!

Õige	Väär
...lause lõpp. Uus...	...lause lõpp . Uus...
	...lause lõpp .Uus...

6. Sulud ja jutumärgid on nende vahele jääva teksti vastas!

Õige	Väär
...lause (tegelik) lõpp...	...lause(tegelik)lõpp...
	...lause (tegelik) lõpp...
...tekst „jutumärkides“ on	...tekst„ jutumärkides “on
	...tekst „ jutumärkides ” on

7. Suuremate vahede tegemiseks kasuta **<Tab>** klahvi!
8. Taandrida ei tehta **<Tab>** klahviga vaid lõiguvormindamisega!
9. Tühja rida saab teha **<Enter>** klahviga, parem on seda teha lõiguvormindamisega!
10. Arvudes koma järel tühikut ei ole!
11. Arvu ja mõõtühiku vahele panna seotud tühik (Ctrl-Shift-Space)!
12. Sidekriipsu (ik *hyphen*) kasutamine:
 - jääb alati näha ja sealt tehakse poolitus
 - Ctrl + - (poolitusvihje) pole rea keskel näha ja tehakse poolitus
 - Ctrl+Shift+ - (seotud sidekriips) on alati näha ja viiakse koos uuele realeNäiteks: 25-le uue kaardi omanikule
24-kuuline
13. Mõttekriipsu (kriips, tiree) (ik *dash*) on kahte liiki:
 - a. n-kriips – (Alt kood 0150)
 - b. m-kriips — (Alt kood 0151)