

Loetelud

ITäpistatud ja nummerdatud loetelu koostamine.

A. Loetelu sisestada enne - seejärel vormindada.

- Sisesta loetelu punktid.
- Vali loeteluks muudetak tekst.
- Klõpsuta nupul **Bullets**.

B. Enne määrata loetelu ja seejärel sisestada punktid.

- Klõpsuta nupul **Bullets**.
- Sisesta loetelu tekst, kusjuures iga punkti lõppu vajuta **<Enter>**.
- Loetelu punkti sees uuele reale siirdumiseks vajuta **<Shift> - <Enter>**
- Loetelu lõpetamiseks vajuta **<Enter>** kaks korda järjest.

II Täpistatud loetelu kujundamine.

Kujundamist võib teha kas enne või pärast loetelu sisestamist (vt. p. I A, B). Juba sisestatud loetelu vormindamisel on parem näha tegelikku lõpptulemust ja on seetõttu eelistatum.

1. Vali tekst.
2. Täpistatud loetelu vormistamiseks anna menüükäsk **Format - Bullets and Numbering...**, lehelt **Bulleted**:
 - 2.1. Vali sobiv täpp (viimased seitse kasutatud täppi on otse klõpsuga valitavad)
 - 2.2. Juhul, kui pakutavad täpid ei sobi klõpsa nupul **Customize...** ja vali:
 - 2.2.1. Nupu **Bullet** alt avanevast aknast *Symbol* sobivast fondist sobiv märk.
 - 2.2.2. Nupu **Font** alt märgi vormindus (suurus, värv, animatsioon jm.)
 - 2.2.3. Valikust *Bullet Position: Indent at:* - täpi taane cm-tes
 - 2.2.4. Valikust *Text Position: Indent at:* - teksti taane cm-tes
 - 2.3. Klõpsuta nupul **OK**.
 - 2.4. Nummerdamise kõrvaldamiseks klõpsuta väljal **None**.

III Nummerdatud loetelu kujundamine.


1. Vali tekst.
2. Nummerdatud loetelu vormistamiseks anna menüükäsk **Format - Bullets and Numbering...**, lehelt **Numbered**:
 - 2.1. Vali sobiv nummerdamise viis (viimased seitse kasutatud varianti on otse klõpsuga valitavad).
 - 2.2. Vali kas nummerdamine algab ühest (*Restart numbering*) või jätkub eelmisest loetelust (*Continue previous list*).
 - 2.3. Juhul, kui pakutavad nummerdusviisid ei sobi, klõpsa nupul **Customize...** ja vali:
 - 2.3.1. Numbri formaat - tekstid, märgid, mis koos numbriga kuvatakse.
 - 2.3.2. Nende font.
 - 2.3.3. Numbri laad (*Style*) - 1,2 / I,II / a,b / A,B jne.
 - 2.3.4. *Number position* Numbrite asend ja kaugus veerisest - vt. järgnevat näidet:

<i>Left</i>	<i>Center</i>	<i>Right</i>
99.	99.	99.
100.	100.	100.
 - 2.3.5. *Text Position: Indent at:* - teksti taane cm-tes
 - 2.3.6. **OK**
 - 2.4. **OK**

IVLiigendatud loetelu kujundamine.

1. Vali tekst.
2. Liigendatud loetelu (varem "mitmetasandilise") vormistamiseks anna menüükäsk **Format - Bullets and Numbering...**, lehelt **Outline Numbered**:

- 2.1. Vali sobiv nummerdamise viis (viimased seitse kasutatud varianti on otse klõpsuga valitavad).
- 2.2. Vali kas nummerdamine algab ühest (*Restart numbering*) või jätkub eelmisest loetelust (*Continue previous list*).
- 2.3. Juhul, kui pakutavad variandid ei sobi klõpsa nupul **Customize...** avaneb aken:

Customize Outline Numbered List. Pärast klõpsu nupul **More** näeb aken välja nii: 

Lisaks nummerdatud loetelu aknas olevaile on siin veel järgmised võimalused:

2.3.1. *Level* - kujundatava loetelutaseme valimine

2.3.2. *Previous level number* - eelnevate tasemete numbrite lisamine.

2.3.3. *Link level to style*: - taseme linkimine laadiga pealkirjade automaatseks nummerdamiseks (Heading1, jne)

2.3.4. *Legal style numbering* - araabia numbritega nummerdamine.

2.3.5. *Follow number with*: *Tab character/Space/Nothing* - numbri ja teksti vahele lisatav märk (vaheta, tühik, tabuleerimismärk).

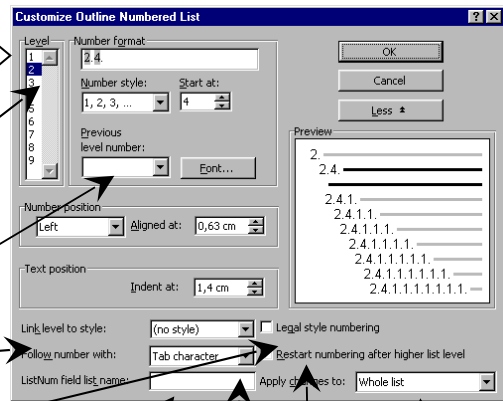
2.3.6. *Restart numbering after higher list level* - uuel tasandil nummerdamine algusest (1) peale.

2.3.7. *ListNum field list name*: - ListNum välja nimi. ListNum välja kasutatakse lõigusisesel nummerdamisel. Näide: kass, koer, siga

2.3.8. *Apply changes to*: *Whole list/This point forward/Current paragraph* - millele rakendada vorming: kogu loetelu/käesolevast punktist edasi/käesolev lõik.

2.3.9.OK

2.4. OK



Pealkirjade automaatne nummerdamine toimub menüüpunkti **Format – Bullets and Numbering** – lehelt **Outline Numbered**. Vt. ka osa IV p. IV

NB! **Bullets and Numbering** aknas on näha valik viimasest seitsmest loetelu kujundusest. Kui valitud kujundust on muudetud, on nupp **Reset** aktiivne ja sellel klõpsates saab taastada vaikeväärtused. Seda tuleb teha iga valiku jaoks seitsmest eraldi.

Lõigusiseseks nummerdamiseks:

Alusta lauset kuni koolonini. Anna menüükäsk **Format - Bullets and Numbering...**, lehelt **Outline Numbered** vali vormindus, mille teine (loetelus järgmine tase) tase on sobiv loetelu punktide tähistamiseks. Iga loetelu punkti tegemiseks lisa teksti väli ListNum (Insert - Field... - Numbering - ListNum). Juhul, kui on soov teha lõigusisene loetelu ilma punktita lõigu alguses, tuleb lehel *Customize Outline Numbered List* kõrgema taseme jaoks tühendada rida *Number Format*.

