

## Lipikute trükkimine

Anna menüükäsk **Tools - Envelopes and Labels**, vali kaart **Labels**.

Kasuta MS Exchange aadressraamatut

Sisesta lipiku tekst

Lisa vöotkood (US)

- Kogu leht sama lipikut
- Üksik lipik

Vali rida ja veerg, kuhu trükkida üksik lipik

Trüki kohe lipik(ud)

Salvesta uude dokumenti

Suvandid vt. järgmine pilt

Suvandid vt. järgmine pilt

Suvandid võimaldavad valida printeri tüüpi ja turustatavate lipikute planki. Samas saab ka ise luua vajaliku lipikute jaotusega lehe.

Maatriks-, laser või jugaprinter

Firma ja paberi suurus

Firma artiklid

Söötmissviis

Detailid ja uus lipikute paigutus vt. järgmine pilt

Kustuta loetelust

Info: lipikute ja paberi mõõtmed

Kui loetelus vajalik kujundus puudub, saab nupuga **New Label...** avada akna uue kujunduse loomiseks:

Eelvaate aken lipikute paigutuse elementidega

Anna paigutusele nimi

Lipiku kõrgus ja laius

Veergude arv

Ridade arv

Paberi mõõtmed

Veerised

Lipikute samm  
NB! See pole sama, mis lipiku mõõtmed

### NB!

Lehetäie samade lipikute salvestamisel uude dokumenti vormistatakse see tabelina. Vt. näide järgmisel leheküljel!

