

# Tekstide kujundamine

## Tekstide kujundamisel on laiemalt võttes kolm võimalust:

- Märkidega (*Character*) seotud kujundus.  
Siia kuuluvad a) fondi kujundus {font, suurus, paks, kursiiv, alljoon, värv, markeering, eriefektid}, b) keele määramine, c) suur- ja väiketähed.
- Lõikudega (*Paragraph*) seotud kujundus.  
Siia kuuluvad lõigu kujunduselemendid: a) taanded, b) taandrida, c) joondamine, d) reavahed, e) lõiguvahed, f) reavahetused g) lehevahetused, h) ridade nummerdamise keelamine i) poolituse keelamine, j) tabelduspositsioonid, k) ümbrisjoon, l) taust, m) loetelud, n) süvisinitsiaal.
- Jaotistega (*Section*) seotud kujundus.  
Siia kuuluvad a) veerised, b) paberi suurus ja c) paberi asend, d) päised ja jalused, e) ridade nummerdamine, f) teksti asend vertikaalsuunas, g) veerud, h) lehe- ja lõiguvahetused. Mõned jaotiste vahed on võimalikud ainult koos lehevahetusega (nt. paberi suurus ja asend).

Märgi- ja lõigukujunduselemendid moodustavad komplekte, mida nimetatakse laadideks (*Style*). Laadid võimaldavad muuta teksti kiiresti soovitud kujule ja ühtlustada dokumentide kujundust, kasutades eelnevalt valitud kujunduselemente.

Lisaks teksti enda kujundamisele on kaasaegsetes tekstiredaktorites dokumentide kujundamisel kasutusel veel tabelid (*Table*), tekstikastid (*Text Box*), valemid (*Equation*), kunstiliselt kujundatud tekstid (*WordArt*), joonised (*Drawing*), vesimärgid (*Watermark*), graafika ja multimeedia vahendid. Veebilehekülgede puhul lisanduvad veel taustad, hüperlingid.