



## Tekstidokumendi dekoreerimine ja joonistamine

1. Microsoft ClipArt Gallery.

1.1. **Insert - Picture - ClipArt -**

avaneb aken **Microsoft Art Gallery 3.0** - vali piltide teema ja pilt - **Insert**

**NB!** Teemad:

1.1.1. Banners - ribad

1.1.2. Dividers & Decorations - eraldajad

1.1.3. Frames & Borders - raamid ja äärised

*Kasuta Text Boxi!*

2. Ekraanipildi või selle osa sissetoomine dokumenti:

2.1. Vajuta klahvi Print Screen

2.2. Käivita/mine programmi Paint

2.3. Anna käsk **Paste** (Vasta Yes)

2.4. Nihuta vajalik koht ekraanile

2.5. Lülita sisse mõni nupp ja siis nupp **Select**

2.6. Vali Wordi dokumenti tõstetav pildi osa

2.7. Anna käsk **Copy**

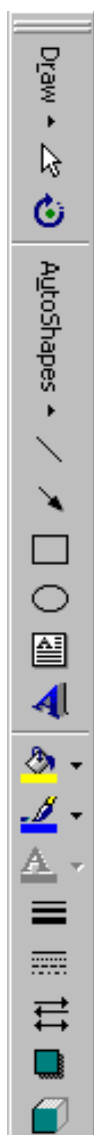
2.8. Mine tagasi Word'i (Alt-Tab)

2.9. Anna käsk **Paste**

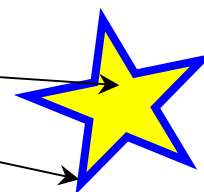
3. Joonistamine. Lülita sisse joonistamise nupuriba. , või **View - Toolbars... - Drawing.**

Joonestusobjektid on alati "ankurdatud" mingi lõigu, lehekülje või veerise külge. Lülita sisse Show/Hide nupp, vali joonestusobjekt ja leia üles ankur.

## Joonistamise nupuribal on järgmised nupud:



1. **Draw** - toimingud joonestusobjektidega
2. **Select Objects** - mitme graafikaobjekti valimine
3. **Free Rotate** - objekti keeramine suvalise nurga võrra
4. **AutoShapes** - valmis kujundid
5. **Line** - jooned
6. **Arrow** - nooled
7. **Rectangle** - ristkülikud
8. **Oval** - ovaalid
9. **Text Box** - tekstikastid
10. **Insert WordArt** - lisa WordArti objekt
11. **Fill Color** - täitevärv
12. **Line Color** - joone värv
13. **Font Color** - tekstivärv
14. **Line Style** - joone kuju
15. **Dash Style** - punktiirid
16. **Arrow Style** - noole kuju
17. **Shadow** - vari
18. **3-D** - ruumilised kujundid



### 3.1. Draw

3.1.1. **Group** - objektide grupi moodustamine

3.1.2. **Ungroup** - grupi lahutamine

3.1.3. **Regroup** - grupi taasmoodustamine

3.1.4. **Order** - objektide paigutamine

3.1.4.1. **Bring to Front** - esiplaanile

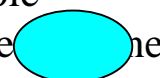
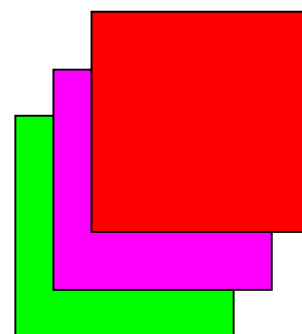
3.1.4.2. **Send to Back** - tagaplaanile

3.1.4.3. **Bring Forward** - toomine ettepoole

3.1.4.4. **Send Backward** - viimine tahapoole

3.1.4.5. **Bring in Front of Text** - teksti ette

3.1.4.6. **Send Behind Text** - teksti taha



### 3.1.5. Grid - koordinaatvõrgustiku (rastri) kasutamine

3.1.5.1. **Snap to grid** - koordinaatvõrku fikseerimine

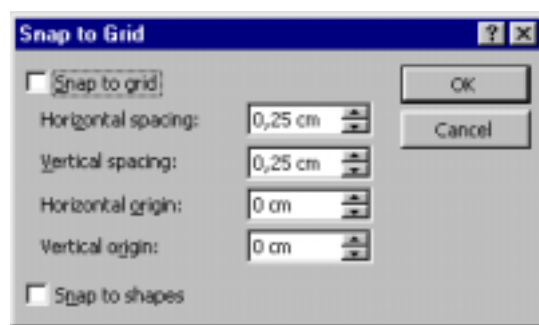
3.1.5.2. **Horizontal spacing** - võrgu rõhtsamm

3.1.5.3. **Vertical spacing** - võrgu püstisamm

3.1.5.4. **Horizontal origin** - lähtepunkt rõhtsuunas

3.1.5.5. **Vertical origin** - lähtepunkt püstsuunas

3.1.5.6. **Snap to shapes** - kujundite suhtes fikseerimine



### 3.1.6. Nudge - nihutamine

3.1.6.1. **Up** - üles

3.1.6.2. **Down** - alla

3.1.6.3. **Left** - vasakule

3.1.6.4. **Right** - paremale

### 3.1.7. Align or Distribute korrastamine

3.1.7.1. **Align Left** - vasak joondamine

3.1.7.2. **Align Center** - keskjoondamine rõhtsuunas

3.1.7.3. **Align Right** - parem joondamine

3.1.7.4. **Align Top** - ülajoondamine

3.1.7.5. **Align Middle** - keskjoondamine püstsuunas

3.1.7.6. **Align Bottom** - alajoondamine

3.1.7.7. **Distribute Horizontally** - jaotamine rõhtsuunas

3.1.7.8. **Distribute Vertically** - jaotamine püstsuunas

3.1.7.9. **Relative to Page** - joondamine lehekülje suhtes

### 3.1.8. Rotate or Flip - keeramine või pööramine

3.1.8.1. **Free Rotate** - objekti keeramine suvalise nurga võrra

3.1.8.2. **Rotate Left** - keeramine vasakule 90°

3.1.8.3. **Rotate Right** - keeramine paremale 90°

3.1.8.4. **Flip Horizontal** - ümberpööramine rõhtsuunas

3.1.8.5. **Flip Vertical** - ümberpööramine püstsuunas



### 3.1.9. Edit Points - kõvera punktide muutmine

### 3.1.10. Change AutoShape - valmis kujundi muutmine

3.1.10.1. **Basic Shapes** - põhikujundid

3.1.10.2. **Block Arrows** - laiad nooled

3.1.10.3. **Flowchart** - voodiagrammid

**3.1.10.4. Stars and Banners** - tähed ja linnid

**3.1.10.5. Callouts** - viiktekstid

**3.1.11. Set AutoShape Defaults** - kujundite vaikeväärtuste seadmine

**3.2. Select Objects** - mitme graafikaobjekti valimine

**3.3. Free Rotate** - objekti pööramine suvalise nurga võrra

**3.4. AutoShapes** - kujundite joonistamine vt. p. 3.1.10

**3.4.1.1. Lines** - jooned

**3.4.1.2. Basic Shapes**

**3.4.1.3. Block Arrows**

**3.4.1.4. Flowchart**

**3.4.1.5. Stars and Banners**

**3.4.1.6. Callouts**

**3.5. Line** - joon,

hoides all Shift → asend 0°; 30°; 45°; 60°; 90° jne.

Ctrl → joon keskpunktist

**3.6. Arrow** - nool (Shift, Ctrl vt. p. 3.5)

**3.7. Rectangle** - ristkülik

Shift → ruut      Ctrl → tsentrist

**3.8. Oval** - ovaalid (Shift, Ctrl vt. p. 3.7)

## **4. Text Box** - tekstikast

Tekstikast võimaldab paigutada teksti, ja graafikat väga paindlikult lehel ja ka kasti sees. Olulisemad võtted:

**4.1. Kasti joonistamine** - Vajuta sisse nupp Text Box ja lohista üle koha, kuhu tahad kasti joonistada.

**4.2. Kasti kujundus** - Kastil on raam ja taust, mille värvi ja läbipaistvust saab valida. Lisaks muid omadusi:

Kui kast on valitud, leiad menüüst **Format** või hüpikmenüüst käsu **Text Box. Format Text Box** aknas on 5 aktiivset lehte:

### **4.2.1. Colors and Lines**

**4.2.1.1. Fill Color** - täitevärv; **Semitransparent** - poolläbipaistev

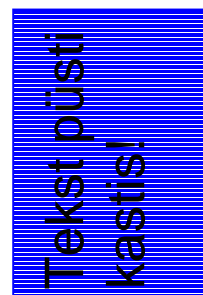
**4.2.1.2. Line (Color, Dashed, Style, Weight)** - joone värv, liik, laad, paksus.

### **4.2.2. Size** - mõõtmed

**4.2.2.1. Size and Rotate** - mõõtmed cm

**4.2.2.2. Scale** - mõõtmed suhtes originaalsuurusega

**4.2.2.3. Lock aspect ratio** - lukusta pildi kõrguse laiuse suhe



### 4.2.3. Position - asend

4.2.3.1. **Horizontal** - rõhtsuunas veerise, lehe või veeru suhtes

4.2.3.2. **Vertical** - püstsuunas veerise, lehe või lõigu suhtes

4.2.3.3. **Move object with text** - kast nihkub koos tekstiga

4.2.3.4. **Lock anchor** - ankru kinnistamine

### 4.2.4. Wrapping - mähkimine

4.2.4.1. **Wrapping style** - mähkimise viis

4.2.4.2. **Wrap to** - mähkimise suund

4.2.4.3. **Distance fom text** - kaugus tekstist

### 4.2.5. Text Box - tekst kastis

4.2.5.1. **Internal margin** - kasti sisemised veerised

4.2.5.2. **Convert to frame** - tekstikasti muutmine raamiks vt. dokumenti TextBoxvsFrame.doc

4.3. **Teksti suund** - Kui kast on valitud leiad menüüst **Format** käsu **Text Direction...** Sealt saab valitud soovitud paigutuse.

## 5. Microsoft WordArt

5.1. Ava joonistamise nupuriba

TKTKOOI

5.2. Klõpsuta nupul **Insert WordArt** - programm pakub ise välja rea valmis kujundatud tekste. Valiku tegemise järel klõpsuta OK, millejärel tuleb sisestada oma tekst kasti “Your Text Here” ja soovi korral kujundada font. OK! Valitud

WordArt-i objekti korral avaneb automaatselt WordArt-i nupuriba:



5.2.1. **Insert WordArt** - uue objekti lisamine

5.2.2. **Edit Text** - muuda teksti

5.2.3. **WordArt Gallery** - eelkujundatud tekstid

5.2.4. **Format WordArt** - kujunda objekt

5.2.5. **WordArt Shape** - teksti kujud

5.2.6. **Free Rotate** - teksti keeramine

5.2.7. **Same Letter Heights** - ühekõrgused tähed

5.2.8. **Vertical Text** - püstine tekst

5.2.9. **Alignment** - joondamine

5.2.10. **Character Spacing** - tähevahed

## 6. Valmis graafikaobjekti lisamine -

### 6.1. Insert - Picture - From File...

### 6.2. Insert - Object - Create from File

vali fail, OK

**6.2.1. Position - Float over text** - võimaldab teksti panna ainult lõikude vahele

**6.2.2. NB!** Objekti lisamiseks peab olema arvutisse installeeritud lisatava graafikafaili tüübile vastav konverter.



## 7. Graafiliste objektide kujundamiseks:

7.1. Objektide mõõtmete muutmiseks lohista pidemetest

7.2. Objektide nihutamiseks lohista neid servast

7.3. Objektide kopeerimiseks hoia all Ctrl ja lohista servast