

# Juhend

1. Käivita Word ja salvesta fail Vastused kettale oma õpperühma kausta nimega 33Perenimi.docx.
2. Laadida alla vormindatava teksti fail ja ülesande pildid.
3. Seada kõik paberi A4 neli veerist laiussega 2 cm. *Layout – Page Setup - Margins*
4. Kogu teksti (Ctrl-A) jaoks:
  - 4.1. font Arial 11 pt
  - 4.2. mõlema serva tasandus.
  - 4.3. muuta reasammuks 1 ja lõikude vahed nulliks *Paragraph*
5. Lülitada sisse automaatne poolitus - (Küljendus - Poolitus) *Layout – Hyphenation*  
Kogu teksti keel peab olema Eesti keel.
6. Pealkirjad (vt näidist) vormindada laadiga Pealkiri2 {7 tk}. Värvid võivad erineda.
7. Lisada jalus ja sellesse keskele lihtne leheküljenumber. *Insert – Footer – Edit Footer Tab – Insert – Page Number – Current Position – Plain Number*
8. Esimese lõigu sisse panna pilt Word\_icon.png tiheda mähkimisega ümber pildi. Muuta pildi mõõtmeid täpselt 1,5× suuremaks (150%). *Picture Tools - Size*
9. Teine tekstilõik paigutada kahte veergu. Veergude vahele lisada joon. Veergude vahekaugus 1 cm. Eelmise lõigu lõppu ja järgmise ette lisada tühi rida selleks, et kaks veergu eralduksid teistest lõikudest. *Layout – Columns – More Columns*
10. Moodustada täpploetelud(2) ja nummerdatud loetelud(4) vastavalt näidisele.
11. Alateemade esimesed read panna teema algusesse tekstikastidesse mõõtudega:
  - 4. alateema - 1,6×7 cm
  - 5. alateema - 1,2×6,5 cm
  - 6. alateema - 1,2×6 cm

*Insert – Text Box – Draw Text Box*

12. Teise teema taustale (teksti taha) paremale lisada pilt XML.gif. Pildi sätetest sea Värv - kahvatu. *Picture Tools – Color - Washout*
13. Teksti lõppu teha uus jaotis rõhtasendis lehega (Küljendus - Piirid - Järgmine leht). *Layout – Breaks – Next Page*. Selle lehe ülaveeris sättida 3 cm ja alaveeris 1,5 cm. Esmalt valida lehe suund ja seejärel veerised.
14. Eraldada viimase jaotise jalus esimesest (Lingi eelmisega *Link to Previous* - välja lülitada).
15. Lehekülje number kolmandal lehel nihutada joonlaualt markeriga keskele.
16. Sellele lehele panna pilt Word2010aken.gif paigutamise horisontaalsuunas keskele. Pilt *InLine* ja siis lõigule keskjoendus.
17. Esimesele jaotisele (kursor esimese lehe algusesse) seada erinev esileht (*Page Setup – Different First Page*) ja seejärel teise lehe jalusesse kirjutada paremale oma ees ja perekonnanimi.
18. Salvesta muudatused ja sule fail.