

## Sarikirja koostamine

1. Kataloogis My Documents või töölaual:
2. Loo näidise eeskujul Exceli tabel ja salvesta see (nimega 09Perenimi.xlsx).  
Nulliga algavate telefoninumbrite sisestamiseks tabelisse määra lahtrite vorminguks Tekst (*Text*).  
Sule Excel.
3. Käivita Word ja salvesta fail (nimega 09Perenimi.docx).
4. Alusta kirjakoostet **Postitused (Mailings) – Alusta kirjakoostet (Start Mail Merge) – Üksikasjalik kirjakoosteviisard (Step by Step Mail Merge Wizard...)**, ilmunud paneelilt:
  - 4.1. vali **Kirjad (Letters)** ja paneeli allosast  
**Toiming 1 / 6 (Step 1 of 6) - Edasi: Ava dokument (Next: Starting document)**
  - 4.2. vali **Kasuta praegust dokumenti (Use the current document)** ja  
**Toiming 2 / 6 (Step 2 of 6) - Edasi: Vali adressaadid (Next: Select recipients)**
  - 4.3. klikki **Sirvi... (Browse...)** ja otsi üles andmete tabeli fail (09Perenimi.xlsx) ning ava see.  
Valitud on tööleht – klikki OK. Eemalda märgistused tühjade ridade eest. OK
5. Loo näidise eeskujul kiri, kasutades selleks kirjakooste välju:  
nupuribalt **Postitused (Mailings) - Lisa Koosteväli (Insert Merge Field)**.
  - 5.1. Loo päisesse **WordArti** abil logo vastavalt näidisele.
  - 5.2. Aadress koosta raamita tekstikasti mõõtudega 20×70 mm, mis on lehe servade suhtes seatud kaugusele 40 mm ülalt ja 20 mm vasakult.  
Selleks **Lisa (Insert) – Tekstiväli (Text Box) – Joonista tekstiväli (Draw Text Box)**.  
Seejärel joonista kast, vali **Paigutus (Position) – Veel suvandeid (More Layout Options)** ja vahelehelte **Paigutus (Position)** määra kasti asend **lehe (Page)** suhtes rõhtsuunas 2 cm ning püstsuunas 4 cm.  
Tekstikastis säti tekst taandreata, reasamm 1,0 ja lõigud vahedeta!
  - 5.3. Kuupäevaks sea trükkimise kuupäev: **Lisa (Insert) – Kirosad (Quick Parts) – Väli... (Field...) - PrintDate** – vali kindlasti vorming - **dd.MM.yyyy - OK**
6. Loo kirjakomplekt nupuga **Vii lõpule ja ühenda (Finish & Merge) – Redigeeri üksikdokumente (Edit Individual Documents...) – Kõik (All) – OK**
7. Salvesta see kirjakomplekt nimega (091Perenimi.docx).
8. Salvesta ja sule kõik kirjad. Paki kõik kolm loodud faili kokku zip-failiks nimega 09Perenimi.zip ja tõsta see vastuste kataloogi.