

## Ülesanne

1. Käivita MSWord ja salvesta fail nimega 08Perenimi.docx oma rühma kataloogi vastuste võrgukettal.
2. Sea veerised (*Margins*): vasak 3 cm, teised 2 cm. NB! Kontrolli, et paber oleks A4.
3. Jalusesse paremale kirjuta ühele reale õpperühma number ja oma nimi.
4. Koosta vastavalt näidisele **oma** tunniplaan.
  - 4.1 Kasuta tabelit ja kogu tabelis fonti **Arial Narrow 10,5**.
  - 4.2 Vorminda tabeli päisrida paksus kirjas ja tekst vertikaalsuunas lahtri keskele.
  - 4.3 Tundide ajad võid võtta failist Tundide\_ajad\_1011.doc
  - 4.4 Määra tabeli esimesed read päisreaks, mida korratakse iga lehe alguses (**Korda päiseridu Heading Rows Repeat**).
  - 4.5 Nädalapäevade nimed, paksus kirjas, paiguta nagu näidisel - nii püst- kui rõhtsuunas keskele.
  - 4.6 Veergude laiused sea optimaalseks.
  - 4.7 Erista õppeained värviliste taustadega.

Näidis

Tunniplaan algus

Päev	Tund		Aine	Õpetaja	Ruum	Lisaülesanded
	Nr	Aeg				
Esmaspäev	1	8:30- 9:15	Programmeerimine	Muinaste	A135	
	2	9:15-10:00	Programmeerimine	Muinaste	A135	
	3	10:10-10:55	Inglise keel	Nõmme	A303	
	4	10:55-11:40	Inglise keel	Nõmme	A303	
	5	12:00-12:45	Tekstitöötlus	Eljas	A132	KeyboardPro harjutamine
	6	12:45-13:30	Tekstitöötlus	Eljas	A132	
	7	13:50-14:35				
	8	14:35-15:20				
	9	15:25-16:10				
	10	16:10-16:55				
täev	1	8:30- 9:15				
	2	9:15-10:00				
	3	10:10-10:55				
	4	10:55-11:40				
	5	12:00-12:45				