

Ava fail Monitor.doc ja salvesta see oma õpperühma kataloogi võrgukettal P: nimega: 05Perenimi.docx

1. Vorminda dokumendis Monitor.doc kõik pealkirjad laadiga Pealkiri2
Heading 2. (kokku 22 tk)
2. Loo jalus, milles pane kirja suurusega 8:
 - 2.1 vasakule – failinime väli
(Lisa – Kirosad – Väli – FileName
Insert – QuickParts – Field... – FileName)
 - 2.2 keskele – lehekülje nr. / lehekülgede arv (eelnevaga analoogiliselt väljadena *Page/ Numpages*)
 - 2.3 paremale – © Ees- ja perekonnanimi (oma nimed)
3. Märki indekseeritavateks sõnad tekstis automaatselt faili Monitor.txt salvestatud sõnadest.
(Viited – Lisa register – Märki automaatselt
References – Insert Index – Auto Mark)
leia üles fail Monitor.txt, OK.
4. Märki käsitsi täiendavalt kõik indekseeritavad sõnad:
ekraan, elektronkiiretoru, eraldusvõime.
(kasuta sõnade leidmiseks käsku Otsi [Ctrl+F], vali topeltklõpsuga sõna ja märkimiseks vajuta Alt-Shift-X)
(Märki kõik *Mark All*)
5. Loo dokumendi lõppu **uuele lehele** märksõnastik. Pealkiri vorminda samuti pealkirjalaadiga Pealkiri2
(Viited – Lisa register *References – Insert Index*)
 - paigutus – kolme veergu
 - keeleks – eesti keel
 - lk numbrid – paremjoondamisega
 - Vormingud – ametlik (tähestikuga)
Vormingu ühtlustamiseks vali loodud märksõnastik ja kõrvalda vahetud vormindused kiirkäsuga Ctrl-tühik.
6. Loo dokumendi algusesse sisukord.
(Viited – Sisukord – Lisa sisukord
References – Table of Contents – Insert Table of Contents)
NB! Mitte kasutada valmis sisukorra kujundusi!