

Loo Word'i dokument ja salvesta see vastuste võrgukettal (P:) oma rühma kataloogi

nimega: **03Perenimi.docx**

1. Muuda leht rõhtasendisse ja sea kõik veerised 1 cm laiusteks!  
Lihtsaim on teha topeltklõps rõhtjoonlaua hallil osal ja sealt valida vajalikud sätted.
2. Pealkirjaks pane "Minu kodukoht<sup>1</sup>" ja vorminda see laadiga Pealkiri1.
3. Lisa sellele pealkirjale allmärkus, milles selgita, kus see koht asub!  
Viited *References* -> Lisa allmärkus *Insert Footnote*
4. Lisa jalusesse paremale failinimi  
Lisa *Insert* -> Jalus *Footer* -> Redigeeri jalust *Edit Footer*  
Joonda tekst paremale  
Lisa *Insert* -> Kirosad *Quick Parts* -> Väli *Field...*-> FileName
5. Ülesandeks on joonestada Wordi joonestusvahendeid kasutades oma kodukoha skeem.

---

<sup>1</sup> Kus see asub!