

## Tööajatabeli koostamine

1. Koosta Exceli töövihik tööaja arvestamiseks.
2. Salvesta see nimega 04Perenimi.xlsx.
3. Esimesele lehele, mille nimeks pane Andmed kannu järgmised andmed:

|    | A | B           | C | D        | E |
|----|---|-------------|---|----------|---|
| 1  |   | Tööstuse OÜ |   | 2024     |   |
| 2  |   |             |   |          |   |
| 3  |   | Töö algus   |   | Töö lõpp |   |
| 4  | E | 14:00:00    |   | 21:00    |   |
| 5  | T | 16:30:00    |   |          |   |
| 6  | K | 15:10:00    |   |          |   |
| 7  | N | 15:50:00    |   |          |   |
| 8  | R | 16:00:00    |   |          |   |
| 9  | L |             |   |          |   |
| 10 | P |             |   |          |   |
| 11 |   |             |   |          |   |

4. Teine leht, mille nimeks anna Jaan, koostada jooksvat aastat arvestades vastavalt [pildile](#) järgnevalt:
  - a. Esimese rea andmed võta valemiga lehelt Andmed.
  - b. Sisesta 01.01.2024 ja edasi täida veerg kuupäevadega kuni 31.01.
  - c. B4 sisesta 1. jaanuari nädalapäev tähena ja edasi täida veerg nädalapäevadega kuni tabeli lõpuni.
  - d. Nädalapäevade veerule sea tingimuslik vorming nii, et kui lahtris on L või P, siis on fondi värv valge. Tingimusvorming *Conditional Formatting* – Uus reegel *New Rule* – Kui Lahtri väärtus võrdub *Format only cells that contain > Cell Value> equal to* ="P" siis font valge
  - e. Tee teine samasugune reegel kui ="L".
  - f. Veergudele Algus, Lõpp ja Tunde sea aja vorming (hh:mm).
  - g. Valve alguse ajad võta valemiga lehelt Andmed vastavalt nädalapäevale (E-R), muul juhul tühik.  
=IF(B4="E";Andmed!\$B\$4;IF(B4="T";Andmed!\$B\$5;IF(B4="K";Andmed!\$B\$6;...
  - h. Analoogiliselt võta valve lõpu ajad lehelt Andmed, jättes lahtri tühjaks kui nädalapäeva lahtris on L või P. {=IF(B4="L";" "; ...}
  - i. Lahtrisse Tunde jäta 0, kui veerus Algus on tühik. Muudel juhtudel Lõpp-Algus.
  - j. Peida töölehel nullised väärtused. Fail – Suvandid – Täpsemalt – Kuva nullväärtusega lahtrites null *File – Options – Advanced – Show a zero in cells that have zero value*
  - k. Leia tööpäevade arv funktsiooniga COUNTIF(...;">0") veeru Algus lõpus. Vorminguks arv ilma komakohtadeta.
  - l. Summeeri kuu tööajad. Vorming [h]:mm.
  - m. Funktsiooniga SUMIF() tee kokkuvõtte töötajate tööaegadest. Valem tuleb koostada üks kord nii, et see on teise töötaja jaoks kopeeritav.
  - n. Vorminda tabelile äärisejooned ja päisrida paksus kirjas.
5. Kopeeri jaanuari töölehte 2 korda. Nimeta need vastavalt Veeb ja Märts.
6. Vii veebruari ja märtsi töölehtedele sisse vajalikud muudatused jätkates töötajate vaheldumist nädalate kaupa.
7. Lisa riiklikud pühad sisestades vastava nädalapäeva lahtrisse P ja kustutades sellest reast töötaja nime.
8. Salvesta fail.