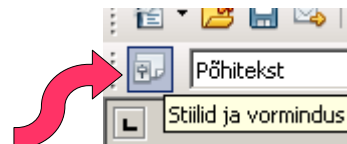


Lehekülgede nummerdamine OpenOffice.org Writeriga koostatud töös

Juhend on kasutamiseks eestikeelse OpenOffice.org programmipaketiga (koostatud ver 3.1).

Eeldame, et töö on suures osas valmis, tiitelleht on kujundatud ja pealkirjad on kujundatud pealkirjalaadidega (Pealkiri 1, Pealkiri 2, ...) ja sisukord loodud.

Lehekülgede esialgne nummerdamine



1. Ava **Stiilid ja vormindus** dialoogiaken klõpsuga vastaval nupul (võid vajutada F11)
Vali Leheküljestiilid (avanevas stiilide loetelus on valitud **Vaikimisi**)
Tee sellel **Vaikimisi** stiilil hiire paremklõps ja vali **Muuda...**
Kaardilt **Lehekülg** sea veerised kui seda pole varem tehtud (3/2,5/2/2,5 cm)
Kaardilt **Jalus** märgista märkeruut **Jalus** ja klõpsa **Sobib**
2. Paiguta sisestuskursor jaluses kohta, kuhu soovid leheküljenumbrid panna.
Lisa leheküljenumbrid: **Lisamine** ➤ **Väljad** ➤ **Leheküljenumber**
NB! Stiilide ja vorminduse aken võib olla sellel ajal avatud!

Numbrite korrigeerimine autorideklaratsiooni kasutamisel tiitellehe pöördel

Autorideklaratsiooni kasutamisel tiitellehe pöördel tekib nummerdamisse nihe, sest alustades vaikimisi tiitellehe nummerdamist ühest, nummerdatakse autorideklaratsioon numbriga kaks ja sisukord numbriga kolm (peaks olema nr 2). Kuigi need numbrid hiljem peidetakse jätkub nihe edaspidistel lehtedel. Sel juhul võib soovitada alustada nummerdamist nihkega -1. Selleks tee topeltklõps leheküljenumbril ja siseta dialoogiaknas lahtrisse Nihe -1.

Esimeste lehtede leheküljenumbrite peitmine

Selleks tuleb kasutada tiitellehe jaoks leheküljestiili **Esimene lehekülg** ja sellele järgnevate, numbrite mittenäitamise jaoks oma loodud stiili, näiteks **Vahe**, millel leheküljenumbrid on eemaldatud. Selleks:



1. Pane sisestuskursor esilehele ja määra sellele esimese lehekülje stiil – tee topeltklõps **Stiilid ja vormindus** aknas stiilil **Esimene lehekülg**.
2. Loo uus stiil klõpsuga nupul **Uus stiil valikust**, ja valides loetelust **Uus stiil valikust** Anna stiilile nimi, nt **Vahe** ja klõpsa **Sobib**.
3. Tee paremklõps stiilil **Esimene lehekülg** vali **Muuda...** ja
Kaardilt **Lehekülg** sea veerised (3/2,5/2/2,5 cm)
Kaardilt **Korraldaja** sea järgmiseks stiiliks omaloodud stiil (Vahe) ja klõpsa **Sobib**
4. Tee paremklõps omaloodud stiilil (Vahe) vali **Muuda...** ja
Kaardilt **Lehekülg** sea veerised (3/2,5/2/2,5 cm)
Kaardilt **Korraldaja** sea järgmiseks stiiliks omaloodud stiil (Vahe) ja klõpsa **Sobib**
5. Lehekülje lõppu, millest järgnevalt peab algama numbrite näitamine, sea lehapiir üleminekuks vaikimisi stiilile: **Lisamine** ➤ **Manuaalne piir...** ➤ **Leheküljepiir** ➤ valikust **Stiil** vali **Vaikimisi** ja klõpsa **Sobib**.