

IVA õpilasena kasutamise lühijuhend

IVA keskkonda sisselogimise järel satub õppija esikusse ja talle avaneb leht, kus saab:

1. **Vilkuva ümbriku** (lugemata kirjade puhul) või **Postkasti** lingi kaudu minna e-kirju lugema.
2. **Menüü** kaudu liikuda edasi ajaveebi, kursuseid valima, kalendrisse, statistikat vaatama või oma andmeid *Seaded* muutma.
3. Aktiivsete **kursuste linkide** kaudu siseneda vastavale kursusele.
4. **Kalendris** tähtaja päeval (sinine) klikkides minna vastava kodutöö vm ülesande juurde.
5. **Ülesannete loetelu** kaudu minna ülesandele, teste vm lahendama.

NB! Juhul kui õppuril on rohkem kui kaheksa kursust ei mahu nad kõik kohe ekraanile ja tuleb minna vasakmenüüst (2) valikusse “Vali kursus”!

The screenshot shows the IVA student interface. Red circles highlight the following elements:

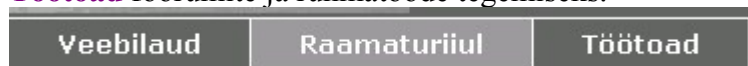
- 1**: Postkast (mail icon)
- 2**: Menüü (main menu)
- 3**: Aktiivsed kursused (active courses)
- 4**: Kalender (calendar)

The main content area displays a list of active courses:

Nimi	Aeg	Asukoht
Ülesanne: Takistite segaühendus *	14:05 20.10.2007	Rakendusfüüsika
Testi sooritamine PA06 *	23:00 10.10.2007	Ohuõpetus PA06

Õppur saab IVA-keskkonnas kursusel kasutada kolme sektsiooni:

1. **Veebilaud** ehk õppija personaalne “töölaud” kodutööde esitamiseks ja testide sooritamiseks.
2. **Raamaturiil**, kus on õpetaja antud õppematerjalid (failid, lingid, memod).
3. **Töötoad** foorumite ja rühmatööde tegemiseks.



Kodutöö esitamine:

- Ava Veebilaud, kliki kaustal Portfoolio, paremal avaneb kodutööde loetelu. Kliki kodutööl.
- Ava Veebilaud, kliki Portfoolio ees + märgil. Kliki kodutööl.
- Ava Veebilaud, kliki Päevik, kliki töö pealkirja järel olevale lingile “Esita”.

Oma töö lisamiseks kasuta ülamenüü valikut “Lisa fail” või “Lisa memo”!

Foorumis osalemine:

Ava sektsioon Töötoad, kliki vasakmenüüs “TeadmusPaja”, kliki vajalikule aruteluteemale. Võid avada esimese jutulõime, klikkides pealkirjale “Alusta uut jutulõime”, või lisada oma arvamuse

teiste omadele.

Rühmatöö:

Ava sektsioon Töötoad, kliki vasakmenüüs “Rühmaportfoolid”. Leia rühm, mille liikmeks on Sind määratud (seda tähistab ümmargune “raadionupp”). Kliki rühma nimel, seejärel rühmatöö pealkirjal (kui töid on mitu), tutvu juhisega, tee oma rühmakaaslastega aktiivset koostööd. Selleks võib vahetada teateid Rühmatööde kaustas, kasutada foorumarutelu või ajaveebi.

Kodutööde tulemuste vaatamine:

Ava Veebilaud, vali vasakmenüüst Päevik, kust ilmuvad tööde pealkirjad, tähtajad, saadud tulemused ja õpetaja kommentaar, kui see on vajalik.

Abi

Täpsema abi IVA kasutamiseks leiad paremalt ülaservast IVA ikooni all olevale "[Abi](#)" lingile klikkides. Uues aknas avaneb sektsioonile vastav abilehekülg.