

## Kalender

Kalendriprogrammid (Outlooki, Sunbird) võimaldavad planeerida oma aega: tööülesandeid, kalendrisündmusi, saata meeldetuletusi jm.

SunbirdPortable on rakendus, mis on ette nähtud installeerimiseks mälupulgale ja kust teda võib igal ajal ja igas USB pesaga arvutis käivitada.

## Ülesanne

1. Käivita võrgukettalt O: kataloogist \heikki\_eljas\Portapps rakendus **SunbirdPortable\_1.0\_Beta\_1\_English.paf.exe**, märgista **I accept...**
2. Vali installeerimise kohaks oma töölaud või soovi korral mälupulk. (Klõps kolme punktiga nupul ... - edasi leia üles Desktop või mälupulk) – **Install**
3. Töölaual, mälupulgal, kataloogis SunbirdPortable käivita kalendrirakendus SunbirdPortable.exe
4. Tutvu programmiga ja seadista Sunbird:
  - a. Vali vaade *Month*
  - b. Tools – Options – Categories – Add loo uus kategooria nimega *Kool* ja määra talle värviks (märgista Use Color) *sinine*
  - c. Tools – Options – Views
    - 1) Määra nädala alguseks esmaspäev (*Monday*)
    - 2) Määra näidatavaks 5 nädalat
  - d. Tools – Options – Timezone
    - 1) Määra ajavööndiks: *Europe/Tallinn*
5. Sisesta kalendrisse tänasele päevale tund:
  - a. Topeltklõps tänasel päeval – sisesta sündmuse nimi (NB! Mitte arvutitund!), asukoht (klassiruum), alguse ja lõpu kellaajad.
  - b. Märgista Repeat – Custom... – Repeat *weekly* – Repeat until *sisesta järgmise kuu viimane kuupäev* – OK
  - c. Category – vali *Kool*
  - d. Attach – lisa nt kooli veebiaadress
  - e. Save and Close
6. Sisesta analoogiliselt veel mõned ühekordsed sündmused, sealhulgas ka muudeks päevadeks.
7. Sea ülesannete (Tasks) loetelus kuvatavaks tähtaeg (Due) →
8. Sisesta üks ülesanne tähtajaga käesoleva nädala reede kella 15.00-ks, selleks:
  - a. Tee topeltklõps Tasks alal või klõps nupul New Task – sisesta andmed (tähtaeg=Due date)
  - b. Salvesta ja parem klõps ülesandel Priority sea *Hight*
9. Sisesta veel üks ülesanne madala prioriteediga.
10. Lisa õpetaja antud oma rühma kalendri failist sündmus. **File – Import**
11. Loo pilt oma töö tulemusest, selleks:
  - a. Kontrolli, et Sunbird oleks Multiweek vaates ja aken oleks aktiivne, hoi a klahvi *Alt* ja vajuta *PrintScrn*. Sellega kopeeritakse aktiivse akna ekraanipilt vahemällu.
  - b. Käivita IrfanView, kleebi siia pilt käsuga Ctrl-V.
  - c. Salvesta see pilt oma töölaual: Faili tüübiks vali JPG ja nimeks *perenimiCal*
  - d. Saada see pilt e-maili manusera õpetajale. (heikki@tmk.edu.ee)

