

## **Mooduli nimetus FINANTSARVESTUS**

### **Mooduli teemad**

1. Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine, kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 12 EKAP

Alateemad:

- 1.1. Raamatupidamist reguleerivad õigus- ja normatiivaktid, sh raamatupidamise sise-eeskiri
- 1.2. Raamatupidamise alused
- 1.3. Finantsarvestuse põhimõtted ja –meetodid
- 1.4. Tööõigus. Töötasuarestus

2. Aruannete koostamine ja analüüsimine, kontaktõpe (sh praktiline töö ) ja iseseisev töö 3 EKAP

Alateemad:

- 2.1. Majandusaasta lõpetamisega seotud tegevused
- 2.2. Finants- ja statistiline aruannete koostamine
- 2.3. Aruannete ja kirjade vahelised seosed ja vastavus õigus- ja normatiivaktidega

3. Majandustarkvara rakendamine, kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 2 EKAP

4. Praktika

Teema 1 15 EKAP ja teema 2 3 EKAP

### **Teema Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine töökava**

#### **Teema maht: 7 EKAP**

**Maht tundides:** 182 t, sh auditoorne töö 104 t, iseseisev töö 78 t

**1. Mooduli eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime väikese ja keskmise suurusega majandusüksuse majandussündmuste kajastamisega arvestusregistrites ning finantsaruannete koostamisega käsitsi ja majandustarkvara kasutades.

#### **2. Mooduli õpiväljundid:**

1. Kajastab dokumentide alusel väikese ja keskmise suurusega majandusüksuse majandussündmusi arvestusregistrites
2. Koostab ja esitab finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest
3. Valmistab ette andmed ja koostab statistilised aruanded, lähtudes kehtivatest juhenditest
4. Analüüsib finants-, maksu- ja statistiliste aruannete ja kirjade vaheliste seoste vastavust kehtivate õigus ja normatiivaktidega.

#### **3. Teema hindamiskriteeriumid:**

- kirjeldab finantsarvestuse põhimõtteid ning seostab neid majandussündmustega, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest väikese ja keskmise suurusega majandusüksustele

- vormistab, süstematiseerib ja arhiveerib sh praktikal raamatupidamise dokumente, kasutades erialast sõnavara korrektses eesti keeles
- kajastab sh praktikal majandussündmused arvestusregistrites nii käsitsi kui ka majandus- ja tabelarvutustarkvaras, rakendades finantsarvestuse meetodeid, erialast sõnavara ja kutse-eetikat
- analüüsib kajastatud majandussündmuse ning teeb korrigeerimis- ja lõpetamiskanded sh praktikal, lähtudes õigus- ja normatiivaktidest ning kutse-eetikast
- kogub ja süstematiseerib meeskonnatööna sh praktikal finantsaruannete koostamiseks vajalikud andmed sh praktikal, lähtudes kehtivatest juhenditest
- koostab nii käsitsi kui ka majandus- ja tabelarvutustarkvara abil korrektses eesti keeles finantsaruanded sh praktikal, lähtudes kehtivatest standarditest
- kogub ja süstematiseerib meeskonnatööna statistiliste aruannete koostamiseks vajalikud andmed sh praktikal, lähtudes kehtivatest juhenditest
- koostab juhendamisel, sh praktikal statistilisi aruandeid
- koostab sh praktikal raamatupidamise sise-eeskirja väikese ja keskmise suurusega majandusüksusele, kasutades erialast sõnavara korrektses eesti keeles
- võrdleb koostatud aruannete ja kirjetevaheliste seoste vastavust sh praktikal kehtivate õigus- ja normatiivaktidega ning sõnastab korrektses eesti keeles võrdlustulemused

#### 4. Teema auditoorse õppetöö ajakava ja alateemade loetelu.

Jrk nr	Maht tundides	Alateema, sisu lühikirjeldus	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
1.	2	Sissejuhatus raamatupidamisse, ajalugu. Majandusarvestuse liigid.		Loeng.
2.	4	Raamatupidamise seadus. Raamatupidamise korraldamise põhinõuded. Raamatupidamisregistrid. Algdokumendid. Paranduste tegemine. Raamatupidamise sise- eeskirjad. Kassa- ja tekkepõhine arvestus.		Loeng.
3.	8	Raamatupidamisbilanss, bilansi struktuur, kirjete sisu. Muudatused bilansis majandustoimingute mõjul.	Situatsiooniülesanded	Loeng, praktilised ülesanded
4.	14	Kontod, nende ehitus, liigid. Kahekordne kirjendamine, lausendid. Raamatupidamise registrid. Päevaraamat, pearaamat, käibeandmik. Analüütiline ja sünteetiline arvestus.	Situatsiooniülesanded	Loeng, praktilised ülesanded
5.	18	Majanduslike protsesside arvestus. Varude hindamine ja arvestus.	Situatsiooniülesanded	Loeng, praktilised ülesanded

		Tootmisprotsess. Müügiprotsess. Perioodi lõpetamine.		
6.	6	Raha kassas ja pangakontodel. Välisvaluutakontod.	Situatsiooniülesanded	Loeng, praktilised ülesanded
7.	2	Lühiajaliste finantsinvesteeringute arvestus.	Situatsiooniülesanded	Loeng, praktilised ülesanded
	12	Nõuded ostjate vastu. Ebatõenäoliste laekumiste arvestus. Ostjate tasumata summade müük.	Situatsiooniülesanded	Loeng, praktilised ülesanded
	4	Arveldused aruandvate isikutega. Töölähetuse kulude hüvitiste ja päevaraha määrad ning nende maksmise tingimused ja kord.	Situatsiooniülesanded	Loeng, praktilised ülesanded
	12	Varude arvestus. Varude arvestuse pidev- ja perioodiline süsteem. Tükimeetod, FIFO meetod, LIFO meetod, kaalutud keskmise soetushinna meetod. Varude kajastamine bilansis: soetusmaksumus, neto realiseerimismaksumus. RTJ 4	Situatsiooniülesanded	Loeng, praktilised ülesanded
	12	Põhivara arvestus. Materiaalse põhivara arvestus. Materiaalse põhivara arvele võtmine, müük, likvideerimine ja allahindlus. Materiaalse põhivara amortiseerimine. Amortisatsiooni arvestamise meetodid: lineaarne amortisatsioon, tegevusmahul põhinev amortisatsioon, kahekordselt alaneva jäägi meetod, kasutusaastate järjenumbrate summa meetod. RTJ 5	Situatsiooniülesanded	Loeng, praktilised ülesanded
	10	Bioloogilised varad. RTJ 7 Kinnisvarainvesteeringud. RTJ 6. Immateriaalne põhivara . RTJ 5	Situatsiooniülesanded	Loeng

**5. Teema iseseisva töö kirjeldus ja kontroll**

1. RTJ 4
2. RTJ 5
3. RTJ 6
4. RTJ 7
5. Iseseisev ülesannete lahendamine.

**6. Teema õppetööst kohustuslik osavõtt:**

vähemalt 75%. Järelvastamine toimub vastavalt eelnevale kokkuleppele.

**7. Teema hinde kujunemine:**

Positiivse tulemuse saamiseks vaja sooritada positiivsele hindele kõik individuaalsed tööd.

**8. Teema õppematerjalid**

1. Alver, L., Alver, J., Finantsarvestus. Tallinn: Deebet 2009.
2. Tikk, J. Finantsarvestus. Tallinn: 2009.
3. Raamatupidamise seadus.
4. Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

**Töökava koostaja:** Ene Altpere