Praktikakorralduse vooskeem õpilasele

KOOLIS | **PRAKTIKAKOHAS**

Legend

ETTEVALMISTUS

PRAKTIKA TOIMUMINE

PRAKTIKA HINDAMINE

1. Õpilane osaleb sissejuhatavas loengus vastavalt tunniplaanile.

2. Õpilane registreerub praktika kursusele Moodle´is (link ja võti õppeinfosüsteemis ja/või praktikakoordinaatori poolt saadetud teavituskirjas) ja võtab sealt:
- praktikajuhendi;
- individuaalse praktikakava põhja;
- praktikalepingu plangi.

3. Õpilane leiab praktikakoha ja lähtudes praktikajuhendist koostab koos praktikakohapoolse juhendajaga individuaalse praktikakava.

4. Õpilane esitab Moodle´is individuaalse praktikakava kooskõlastamiseks koolipoolsele praktikajuhendajale.

5. Õpilane allkirjastab praktikakohaga lepingu, mille lisaks on eelnevalt kooskõlastatud individuaalne praktikakava (digikonteineri kahe dokumendiga).

6. Õpilane saadab e-kirjaga digikonteineri praktikakoordinaatorile koolipoolseks allkirjastamiseks.

7. Õpilane avab praktikapäeviku Google Drive´is (NB! Sisenemine TMK kontoga), täidab selle päiseosa ja jagab päevikut praktikakoha poolse juhendajaga. (Vajadusel vaata Moodle´is juhendit Juhised praktikapäevikute jagamiseks.)

8. Õpilane laadib hiljemalt praktika 5. päeval Moodle´isse üles kolmepoolselt digiallkirjastatud konteineri lepingu ja individuaalse praktikakavaga.

9. Õpilane täidab praktika käigus regulaarselt praktikapäevikut (vähemalt korra nädalas). Praktikakohapoolne juhendaja lisab päevikusse oma hinnanguid, samuti koolipoolne praktikajuhendaja oma kommentaare ja/või küsimusi.

10. Õpilane koostab praktika lõpus praktikaaruande vastavalt TMK kirjalike tööde vormistamise juhendile. (Vajadusel, kui koolipoolne praktikajuhendaja seda ette näeb, koostab ka praktika kaitsmiseks slaidiesitluse.)

11. Praktikakohapoolne juhendaja annab praktikapäevikus tagasiside nii õpilasele kui kooli praktikakorralduse kohta.

12. Õpilane esitab tähtajaks praktikaaruande, laadides selle Moodle´isse. Samuti on praktikapäevik Google Drive´is korrektselt täidetud, sh praktikakohapoolse juhendaja hinnangud ja tagasiside.

13. Õpilane annab õppeinfosüsteemis tagasisidet praktikakorralduse kohta.

Sügis 2021