

TALLINNA MAJANDUSKOOLI VASTUVÕTUEESKIRI 2018/2019. ÕPPEAASTAL

1. Üldsätted

Tallinna Majanduskooli (edaspidi kool) vastuvõtueeskiri reguleerib õpilaskandidaatide vastuvõttu kutseõppe erialadele.

1.1 Tasuta õppimine

Kõikidel erialadel toimub 2018/2019. õppeaastal vastuvõtt riigieelarvest finantseeritavatele õppekohtadele (ehk õpilase jaoks tasuta) vastuvõtuarvu piires (vt punkt 2).

1.2 Õppimine õppeteenustasu eest

Täiendavalt võetakse õppima riigieelarvevälisele õppekohale (kus õpilasel on kohustus tasuda õppimise eest õppeteenustasu) kuni viis õpilast igasse õpperühma. Õppeteenustasu riigieelarvevälisel õppekohal 2018/2019. õppeaastal on 1600 eurot, mille maksmine toimub 10 kuulise perioodi jooksul (september-juuni), igakuiselt 160 eurot.

1.3 Kooli vastuvõtmiseks peab õpilaskandidaat

1.3.1 omama vähemalt keskharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni;

1.3.2 esitama sisseastumisavalduse sisseastumise infosüsteemis (edaspidi SAIS) (vt punkt 2.5) ja muud nõutavad dokumendid (lisa 1).

1.3.3 täitma vastuvõtutingimused, mis on eeskirjaga kehtestatud.

1.4 Keele miinimumnõuded õpilaskandidaadile

1.4.1 Kõikidele erialadele kandideerimisel peab õpilaskandidaat oskama inglise keelt vähemalt algtasemel A2 (lisa 3).

1.4.2 Järgmistele erialadele kandideerimisel:

- kindlustuspetsialist,
- personalispetsialist,
- sekretär,
- õigusassistent

peab õpilaskandidaat oskama vene keelt vähemalt algtasemel A2 (lisa 3).

1.4.3 Mitte-eesti keeles keskhariduse omandanud õpilaskandidaat, kes soovib alustada õpinguid eesti keeles, peab tõendama oma eesti keele oskust:

- (1) õpilaskandidaat, kelle keeleoskus ei vasta keeleoskustasemele C1, või kellel eesti keele kui teise keele riigieksami tulemus on vähem kui 80 punkti, sooritab sisseastumiseksamina kaheosalise eesti keele eksami. Eksami esimene osa on kirjalik ja koosneb kahest ülesandest: ümberjutustus ja grammatikatest. Kui eksami esimeses osas on tulemus vähemalt 75 punkti 100 punktist, pääseb sisseastuja eksami teise vooru suulisele vestlusele, mille järgi langetatakse lõplik otsus sobivuse kohta õppimiseks eesti õppekeelelega grupis. Vastavad eesti keele eksamid toimuvad ajavahemikul 30.– 31.07.2018 (vt lisa 2);
- (2) õpilaskandidaadid, kes soovivad kandideerida päevasesse õppesse ega ei ole sooritanud riigieksameid, sooritavad koolis sisseastumiseksamid alates 30.07.2018 (vt lisa 2).
- (3) õpilaskandidaat, kelle keeleoskus vastab tasemele C1 või kellel eesti keele kui teise keele riigieksami tulemus on rohkem kui 80 punkti, sooritab sisseastumiseksamina suulise eesti keele eksami. Vastav eesti keele eksam toimub 31.07.2018 (vt lisa 2);
- (4) õpilaskandidaadid, kes on omandanud mitte-eesti keeles keskhariduse, kuid enne Tallinna Majanduskooli astumist on omandanud kutse- või kõrghariduse eesti keeles, vabastatakse eesti keele eksami sooritamisest.

1.5 Välisriigi haridust tõendavate dokumentide tunnustamine

Välisriigi haridust tõendavate dokumentide tunnustamise otsustab vastuvõtukomisjon, võttes aluseks kandidaadi toodud [Eesti ENIC/NARIC](#) (Akadeemilise Tunnustamise Infokeskuse) hinnangu ja soovitusel.

1.6 Erivajadustega isikute kandideerimine

Erivajadustega isikuid võetakse vastu samadel alustel teistega, tingimusel, et erivajadus ei ole vastunäidustuseks õppekava omandamisel (arsti vastav otsus).

2. Vastuvõtt kutseõppe erialade õppekohtadele (tasuta õpe ja õpe õppeteenustasu eest)

2.1 Kutseõppe 5. taseme esmaõppesse toimub 2018/2019. õppeaastal õpilaste vastuvõtt paremusjärjestuse alusel vastuvõtuarvu piires järgmistele erialadele:

	<i>Eriala</i>	Õppeaeg aastates (a) / arvestuspunktides (EKAP)	<i>Õppevorm ja -keel</i>	<i>Arvesse minevad riigieksamid ja/või testid ja vestlus ning saadavad punktid</i>	<i>Tasuta õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2018/2019 õa</i>	<i>Tasulisele õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2018/2019 õa</i>
1.	Kindlustusspetsialist	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö kolmapäevast laupäevani, iga 3-4 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	38	kuni 5
2.	Kinnisvaramaakler	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	50	kuni 5
3.	Kvaliteedispetsialist	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	34	kuni 5
4.	Personalispetsialist	2 a / 120 EKAP	õhtune õpe, eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	34	kuni 5
5.	Projektijuhi assistent	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö kolmapäevast laupäevani, iga 3-4 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	28	kuni 5
6.	Raamatupidaja	2 a / 120 EKAP	päevane õpe, eesti keel	1) eesti keel (riigieksam) või kirjand (riigieksam) eesti õppekeelega keskkhariduse omandanutele või eesti keel teise keelena (riigieksam) vene õppekeelega keskkhariduse omandanutele (kuni 50 punkti), 2) sisseastumistest (kuni 50 punkti), 3) vestlus (kuni 50 punkti)	40	kuni 5

	<i>Eriala</i>	Õppeaeg aastates (a) / arvestuspunktides (EKAP)	Õppevorm ja -keel	<i>Arvesse minevad riigeksamid ja/või testid ja vestlus ning saadavad punktid</i>	<i>Tasuta õppekohale</i> vastuvõetavate õpilaste arv 2018/2019 õa	<i>Tasulisele õppekohale</i> vastuvõetavate õpilaste arv 2018/2019 õa
7.	Raamatupidaja	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö teisipäevast laupäevani iga kolmas nädal), eesti keel	1) sisseastumistest (kuni 50 punkti), 2) vestlus (kuni 50 punkti)	50	kuni 5
8.	Raamatupidaja	2 a / 120 EKAP	päevane õpe, vene keel (60% ulatuses eesti ja 40% ulatuses vene õppekeelega)	1) eesti keel teise keelena (riigeksam) (kuni 50 punkti), 2) sisseastumistest (kuni 50 punkti), 3) vestlus (kuni 50 punkti)	30	kuni 5
9.	Raamatupidaja	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö teisipäevast laupäevani iga kolmas nädal), vene keel (60% ulatuses eesti ja 40% ulatuses vene õppekeelega)	1) sisseastumistest (kuni 50 punkti), 2) vestlus (kuni 50 punkti)	45	kuni 5
10.	Sekretär	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö teisipäevast laupäevani, iga 3-4 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	30	kuni 5
11.	Sotsiaalmeedia spetsialist	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö kolmapäevast laupäevani, iga 3-4 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	34	kuni 5
12.	Turundusspetsialist	2,5 a / 150 EKAP	päevane õpe, eesti keel	1) eesti keel (riigeksam) või kirjand (riigeksam) eesti õppekeelega keskhariduse omandanutele või eesti keel teise keelena (riigeksam) vene õppekeelega keskhariduse omandanutele (kuni 50 punkti), 2) vestlus (kuni 50 punkti)	34	kuni 5
13.	Turundusspetsialist	2,5 a / 150 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	42	kuni 5

	<i>Eriala</i>	Õppeaeg aastates (a) / arvestuspunktides (EKAP)	Õppevorm ja -keel	<i>Arvesse minevad riigieksamid ja/või testid ja vestlus ning saadavad punktid</i>	<i>Tasuta õppekohale</i> vastuvõetavate õpilaste arv 2018/2019 õa	<i>Tasulisele õppekohale</i> vastuvõetavate õpilaste arv 2018/2019 õa
14.	Turundusspetsialist	2,5 a / 150 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), vene keel (60% ulatuses eesti ja 40% ulatuses vene õppekeelega)	vestlus (kuni 50 punkti)	34	kuni 5
15.	Väikeettevõtja	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	1) õppepäev (20 punkti), 2) vestlus (kuni 50 punkti)	34	kuni 5
16.	Õigusassistent	2 a / 120 EKAP	päevane õpe, eesti keel	1) eesti keel (riigieksam) või kirjand (riigieksam) eesti õppekeelega keskhariduse omandanutele või eesti keel teise keelena (riigieksam) vene õppekeelega keskhariduse omandanutele (kuni 50 punkti), 2) sisseastumistest (kuni 50 punkti), 3) õppepäev (20 punkti), 4) vestlus (kuni 50 punkti)	28	kuni 5
17.	Õigusassistent	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö kaks korda kuus neljapäevast laupäevani), eesti keel	1) sisseastumistest (kuni 50 punkti), 2) õppepäev (20 punkti), 3) vestlus (kuni 50 punkti)	40	kuni 5
18.	Ärikorralduse spetsialist	2 a / 120 EKAP	õhtune õpe, eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	34	kuni 5
19.	Ärikorralduse spetsialist	2 a / 120 EKAP	õhtune õpe, vene keel (60% ulatuses eesti ja 40% ulatuses vene õppekeelega)	vestlus (kuni 50 punkti)	34	kuni 5

2.2 Kutseõppe 5. taseme jätkuõppesse toimub 2018/2019. õppeaastal õpilaste vastuvõtt paremusjärjestuse alusel vastuvõtuarvu piires järgmistele erialadele:

	<i>Eriala</i>	Õppeaeg aastates (a) / arvestuspunktides (EKAP)	<i>Õppevorm ja -keel</i>	<i>Õppima asumise eeldus. Vestlus ning saadavad punktid</i>	<i>Tasuta õppekohale</i> vastuvõetavate õpilaste arv 2018/2019 õa	<i>Tasulisele õppekohale</i> vastuvõetavate õpilaste arv 2018/2019 õa
1.	E-turundusspetsialist	1 a / 60 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö üks kord kuus kolmapäevast laupäevani), eesti keel	1) õppima võivad asuda isikud, kellel on vähemalt 5. kvalifikatsioonitaseme väikeettevõtja kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu (vt lisa 1) 2) täiendavalt toimub vestlus (kuni 50 punkti)	28	kuni 5
2.	Maksuspetsialist	1,5 a / 60 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	1) õppima võivad asuda isikud, kellel on vähemalt 5. kvalifikatsioonitaseme raamatupidaja kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu (vt lisa 1) 2) täiendavalt toimub vestlus (kuni 50 punkti)	24	kuni 5
3.	Meeskonnajuht	1 a / 60 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö teisipäevast laupäevani kord kuus), eesti keel	1) õppima võivad asuda isikud, kellel on vähemalt 4. kvalifikatsioonitaseme kutse järgmistel kutsealadel: põllumajandus, kalandus, metsandus, toiduainetööstus; teenindus; tehnika, tootmine ja töötlemine või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu (vt lisa 1) 2) on esitanud tööandja taotluskirja (lisa 1) 3) täiendavalt toimub vestlus (kuni 50 punkti)	28	kuni 5

	<i>Eriala</i>	<i>Õppeaeg aastates (a) / arvestuspunktides (EKAP)</i>	<i>Õppevorm ja -keel</i>	<i>Õppima asumise eeldus. Vestlus ning saadavad punktid</i>	<i>Tasuta õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2018/2019 õa</i>	<i>Tasulisele õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2018/2019 õa</i>
4.	Ostu- ja hankespetsialist	1 a / 60 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö üks kord kuus kolmapäevast laupäevani), eesti keel	1) õppima võivad asuda isikud, kellel on vähemalt 4. kvalifikatsioonitaseme kutse järgmistel kutsealadel: transport ja logistika ning äridus, haldus või vastavate kompetentside ja keskkhariduse olemasolu (vt lisa 1) 2) täiendavalt toimub vestlus (kuni 50 punkti)	28	kuni 5

2.3 Õpilaskandidaat, kellel enne Tallinna Majanduskooli astumist on kõrgharidus, vabastatakse tema soovil emakeele riigieksamist ja tema tulemuseks arvestatakse emakeele riigieksami keskmine tulemus 2018. aastal (avaldatakse SA Innove kodulehel innove.ee)

2.4 Õpperühm avatakse kui vastuvõtukomisjoni otsusega on vastu võetud vähemalt 24 õpilast.

2.5 Sisseastumisavalduste esitamine

2.5.1 Kandideerida saab ühele erialale.

2.5.2 Käesoleva eeskirja punktis 2.1, 2.2 toodud erialadele toimub sisseastumisavalduste esitamine elektroonselt sisseastumise infosüsteemi SAIS kaudu ajavahemikul 02.07.-25.07.2018 a. aadressil www.sais.ee. Soovi korral saab avaldusi sisestada SAISi vastuvõtukomisjonis 02.07.-25.07.2018, esmaspäevast reedeni kell 10-16.

2.5.3 Avaldused registreeritakse SAISis.

2.5.4 Andmed lõpetatud kooli ja riigieksami tulemuste kohta lisatakse avaldusele automaatselt riiklikest registritest. Isikud, kelle haridusandmed või vajalikud õpitulemused (andmed gümnaasiumi, kutseõppeasutuse või kõrgkooli lõpetamise kohta) ei kajastu riiklikes registrites, laevad üles manuserina avalduse juurde haridustõendavad dokumendid SAISi või esitavad haridustõendavad dokumendid (originaalid paber kandjal) vastuvõtukomisjoni.

2.6 Kandidaat peab sisseastumistestile ja vestlusele pääsemiseks esitama isikut tõendava dokumendi.

2.7 Vastuvõetud õpilased esitavad õppeosakonda hiljemalt 10.09.2018 ID-kaardi või passi koopia.

2.8 Riigieelarvevälistele õppekohtadele (õpilane tasub õppeteenustasu) õppimisvõimalust pakutakse õpilaskandidaatidele, kes ei saanud riigieelarvelisele (tasuta) õppekohale sisseastumistulemuste paremusjärjestuse alusel ja õppekohtade arvu piires. Pakkumine asuda õppima riigieelarvevälisele (tasulisele) õppekohale tehakse teatavaks e-kirjaga. Õpilaskandidaat, kes soovib õppida riigieelarvevälisel õppekohal esitab digitaalallkirjaga avalduse õppeosakonda (oppeosakond@tmk.edu.ee) 2 kalendripäeva jooksul pärast e-kirjaga tehtud pakkumist.

2.9 Õpilaste vastuvõtt toimub kutseõppe 5. taseme õppesse paremusjärjestuse alusel järgmiselt:

2.9.1 esmaõppe erialadele (punktis 2.1 nimetatud erialadele) kas vestluse või kombineeritud tegevuste (riigieksami, sisseastumistesti, õppepäeva ning vestluse) alusel, mida hinnatakse punktidega.

- Arvestatakse 1997 - 2018 sooritatud riigieksameid. Kui õpilaskandidaat on sooritanud sama riigieksamit erinevatel aastatel, siis arvestatakse parimat tulemust. Riigieksami tulemus annab kuni 50 punkti, st riigieksami tulemus jagatakse kahega.
- Sisseastumistesti tulemus annab kuni 50 punkti.
- Õppepäeval kõikidest loengutest osavõtt annab 20 punkti.
- Vestluse tulemus annab kuni 50 punkti.

2.9.2 jätkuõppe erialadele (punktis 2.2 nimetatud erialadele) kui sisseastumiseelduseks olev haridus- ja/või kompetentsinõue (vt lisa 1) on täidetud, mille tõendamiseks võib vastuvõtukomisjon anda täiendavaid ülesandeid ning nõutav lisa dokument (vt lisa 1) on esitatud. Õpilaskandidaadiks kvalifitseerunud isikutega toimub vestlus, mille tulemus annab kuni 50 punkti.

2.10 Õpilaste vastuvõtmiseks toimuvad sisseastumiseksamid 30.07.-21.08.2018 vastavalt lisale 2

2.11 Orienteeruv aeg õpilaskandidaadiga vestlemiseks tehakse teatavaks pärast õppekorralduse tutvustust (vestluse ajakavaga saab tutvuda vestluse toimumise ruumi uksele).

2.12 Vastuvõtuvõtukomisjoni otsus õpilaste vastuvõtmise kohta lähtub õpilaskandidaatide tulemustest saadud pingereast ja olemasolevatest õppekohtadest. Vastuvõtukomisjoni otsus isiku õpilaseks vastuvõtmise kohta avaldatakse SAISis vestlusele järgneval tööpäeval hiljemalt kell 16.

2.13 Täiendav vastuvõtt

Täiendav õpilaste vastuvõtt korraldatakse kuni 15. augustini nende erialadele, kus põhivastuvõtu järgselt on vastu võetud vähemalt 24 õpilast, kuid õpperühmas on täitmata õppekohad. Info täiendava vastuvõtu kohta avaldatakse kooli kodulehel. Vastuvõtuvestlus toimub 21. augustil kell 10.

2.14 Teatise edastamine ja õppetööle registreerumine

- 2.14.1** Isikutele, kes on vastuvõtukomisjoni otsuse põhjal vastu võetud, saadetakse SAISi kaudu elektroonsed teatised, milles märgitakse õppetööle registreerumise tähtaeg.
- 2.14.2** Direktori käskkirjaga arvatakse õpilaste nimekirja ainult need isikud, kes on SAISis kinnitanud õppima asumiseks õppekoha määratud tähtajaks. Tähtajaks õppekoha kinnitamata jätnud isikute õppekohad täidetakse paremusjärjestuse alusel konkursiga välja jäänud isikutega.
- 2.14.3** Põhivastuvõtuga vastuvõetud õpilaste nimekirjad avaldatakse SAISis hiljemalt 21. augustil 2018 kell 16 ja täiendava vastuvõtuga vastuvõetud õpilaste nimekirjad avaldatakse SAISis hiljemalt 24. augustil 2018 kell 16.
- 2.14.4** Vastuvõetud õpilased saavad õppeosakonnast tellida õpilaspileti.

2.15 Õppetööle mitteilumumine

- 2.15.1** Päevase või õhtuse õppe õpilased, kes ei ilmu mõjuvat põhjust teatamata õppetööle kahe nädala jooksul õppeaasta algusest, arvatakse õpilaste nimekirjast välja.
- 2.15.2** Sessioonõppe õpilased, kes ei ilmu mõjuvat põhjust teatamata esimese õppesessiooni jooksul, arvatakse õpilaste nimekirjast välja.

2.16 Õppetöö algab 3. septembril 2018 vastavalt tunniplaanile ja õppetöögraafikule.

LISA 1 Jätkuõppe erialadele sisseastumiseks esitatavad haridus- või kompetentse tõendavad dokumendid

Kutseõppe 5. taseme jätkuõpe

	Eriala	Haridusdokument / tööandja taotluskiri	Kompetentse tõendavad dokumendid
1.	Maksuspetsialist	1) majandusarvestuse või raamatupidaja eriala lõputunnistus <i>või</i> 2) finantsarvestuse või majandusarvestuse eriala rakenduskõrgkooli/ülikooli diplom	<ul style="list-style-type: none"> • raamatupidaja kutsetunnistus <i>või</i> • portfoolio (lisa 4) ja erialast töötamist tõendav dokument (töölepingu koopia, tööandja kiri, vms) kui isik pole omandanud haridust raamatupidamise/majandusarvestuse/finantsarvestuse valdkonnas, kuid on vähemalt 3 viimast aastat töötanud raamatupidajana
2.	Ostu- ja hankespetsialist	1) transport/logistika/ärindus/haldus kutseala (vähemalt 4. kvalifikatsioonitase) lõputunnistus <i>või</i> 2) rakenduskõrgkooli/ülikooli diplom eelnimetatud kutsealadel	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt 4. kvalifikatsioonitase kutsetunnistus transport/logistika/ärindus/haldus kutsealal <i>või</i> • portfoolio (lisa 4) kui isik pole omandanud haridust transport/ logistika/ärindus/haldus valdkonnas
3.	Meeskonnajuht	1) põllumajandus/kalandus/ metsandus/toiduainetööstus/ teenindus/tehnika/tootmine ja töötlemine kutseala (vähemalt 4. kvalifikatsioonitase) lõputunnistus ja lisaks tööandja poolt allkirjastatud taotluskiri isiku õppesse vastu võtmiseks ja kinnitus, et õppesse vastuvõetud isikule (töölepinguga töötamise ajal) on tagatud praktika sooritamise võimalus õpingute ajal. Soovitavalt on taotluskirjas märgitud, kas isik töötab meeskonna juhina või tööandja planeerib isiku edaspidist töökarjääri meeskonna juhina.	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt 4. kvalifikatsioonitase kutsetunnistus põllumajandus/kalandus/ metsandus/toiduainetööstus/ teenindus/tehnika/tootmine ja töötlemine kutsealal ja lisaks tööandja poolt allkirjastatud taotluskiri isiku õppesse vastu võtmiseks ja kinnitus, et õppesse vastuvõetud isikule (töölepinguga töötamise ajal) on tagatud praktika sooritamise võimalus õpingute ajal. Soovitavalt on taotluskirjas märgitud, kas isik töötab meeskonna juhina või tööandja planeerib isiku edaspidist töökarjääri meeskonna juhina.
4.	E-turundusspetsialist	1) väikeettevõtja või väikeettevõtluse eriala lõputunnistus	<ul style="list-style-type: none"> • portfoolio (lisa 4) kui isik pole õppinud väikeettevõtja/väikeettevõtluse erialal, kuid on vähemalt 2 aastat tegutsenud ettevõtjana mida tõendab B-kaardi koopia ja vähemalt kahe tegutsemisaasta aastaaruanded

Kompetentside tõendamiseks võib vastuvõtukomisjon anda täiendavaid ülesandeid.

LISA 2 Sisseastumiseksamite graafik 30. juuli – 21. august 2018

p - päevane õpe

eesti - eesti õppekeel

õ - õhtune õpe

vene - 40% ulatuses vene õppekeel

s- sessioonõpe

Kuupäev	Sisseastumiseksam	Kellaeg/ruum	komisjon
30.07.	eesti keel (kirjalik osa mitte-eesti õppekeelela gümnaasiumite lõpetanutele, kes soovivad õppida eesti õppekeelela rühmas ning kelle riigieksami tulemus oli väiksem kui 80 punkti)	10.00 /C214	K.Kask, Õ.Saul
30.07.	eesti keel teise keelena (riigieksami asenduseksam vene õppekeelela gümnaasiumite lõpetanutele, kes soovivad õppida vene õppekeelela rühmas)	10.00 /C212	K.Kask, Õ.Saul
31.07.	emakeel (riigieksami asenduseksam)	10.00 /C212	M.Raidma
31.07.	eesti keel (suuline osa mitte-eesti õppekeelela gümnaasiumite lõpetanutele, kes soovivad õppida eesti õppekeelela rühmas)	11.00 /C214	K.Kask, Õ.Saul

Kuupäev	Eriala	Õppekorralduse tutvustus (aulas)		Test	Õppepäev		Vestluse algusaeg /ruum	Vestluskomisjoni koosseis	
								Liikmed	Tööandja esindaja
3.08	Sekretär (s)	9.00-10.00	H.Raid, A.Ilp				10.00 /B309	A.Ilp, L.Knõš, J.Kerdo, G.Pesur	E.Saska
3.08	Ärikorralduse spetsialist (õ, vene)	9.00-10.00 /C214	N.Demidova, I.Jänes				10.00 /A307	I.Jänes, T.Moroz, O.Jelfimova	A.Pshenichny
3.08	Projektijuhi assistent (s)	11.00-12.00	H.Raid, A.Radik				12.00 /A320	A.Radik, E.Raudsepp	L.Loidap
3.08	E-turundusspetsialist (s)	15.00-16.00	H.Raid				16.00 /A219	I.Jänes, R.Raasuke	V.Ristisaar
6.08	Kindlustusspetsialist (s)	9.00-10.00	H.Raid, A.Radik				10.00 /B317	A.Radik, L.Knõš	A.Piirsalu
6.08	Meeskonnajuht (s)	10.00-11.00	H.Raid, I.Jänes				11.00 /A324	I.Jänes, S.Sarapuu, R.Rohelaan	K.Laever
6.08	Õigusassistent (p)	11.00-12.00	H.Raid, A.Õige	12.00	13.00-16.30 /C214	A.Õige, L.Knõš, K.Alas	7.08, 15.00 /B317	A.Radik, A.Õige, K.Alas, L.Knõš	K.Saar
6.08	Kvaliteedispetialist (s)	12.00-13.00	H.Raid, V.Paat				13.00 /A219	A.Radik, K.Pärn	A.Sistok
7.08	Sotsiaalmeedia spetsialist (s, eesti)	9.00-10.00	H.Raid, I.Jänes				10.00 /A307	R.Raasuke, R.Arro	V.Ristisaar
7.08	Kinnisvaramaakler (s)	10.00-11.00	H.Raid, A.Radik				11.00 /A219	A.Radik, A.Mändlo	T.Toompark
7.08	Raamatupidaja (p, vene)	11.00-12.00	N.Demidova, A.Sidorenko	12.00			13.00 /A407	A.Sidorenko, O.Jelfimova, V.Arhipov, K.Vanatoa	M.Kikerpill

Kuupäev	Eriala	Õppekorralduse tutvustus (aulas)		Test	Õppepäev		Vestluse algusaeg /ruum	Vestluskomisjoni koosseis	
								Liikmed	Tööandja esindaja
7.08	Ärikorralduse spetsialist (õ, eesti)	12.00-13.00	H.Raid, I.Jänes				13.00 /A320	I.Jänes, M.Muskat,	O.Alemaa
7.08	Õigusassistent (p)						15.00 /B317	A.Radik, A.Õige,K.Alas, L.Knõš	K.Saar
8.08	Maksuspetsialist (s)						10.00 /A308	V.Arhipov, A.Sidorenko	K. Randlane
8.08	Väikeettevõtja (s, eesti)	9.00-10.00	H.Raid, I.Jänes		10.00-17.00 /C212	R.Arro, M.Muskat, A.Õige, L.Knõš	9.08, 9.00 /A320	I.Jänes, M.Muskat	O.Alemaa
8.08	Õigusassistent (s)	10.00-11.00	H.Raid, A.Õige	11.00	12.00-17.00 /C214	A.Õige, L.Knõš, K.Alas	9.08, 11.00 /B317	A.Radik, A.Õige, K.Alas, L.Knõš	K.Saar
8.08	Turundusspetsialist (p, eesti)	11.00-12.00	H.Raid, I.Jänes				12.00 /A320	I.Jänes, M.Muskat	O.Alemaa
9.08	Väikeettevõtja (s, eesti)						9.00 /A320	I.Jänes, M.Muskat	O.Alemaa
9.08	Õigusassistent (s)						11.00 /B317	A.Radik, A.Õige, K.Alas, L.Knõš	K.Saar
9.08	Raamatupidaja (p, eesti)	10.00-11.00	H.Raid, A.Radik	11.00			12.00 /A219	V.Arhipov, E.Altpere	R.Sikk
9.08	Ostu- ja hankespetsialist (s)	14.00-15.00	H.Raid, R.Reinola				15.00 /A324	A.Radik, R.Reinola	K.Golubeva
10.08	Raamatupidaja (s, vene)	9.00-10.00	N.Demidova, A.Sidorenko	10.00			11.00 /A407	A.Sidorenko, O.Jelfimova, V.Arhipov, K.Vanatoa	R.Sikk
10.08	Turundusspetsialist (s, vene)	10.00-11.00	N.Demidova, I.Jänes				11.00 /A307	I.Jänes, T.Moroz, O.Jelfimova	A.Pshenichny
13.08	Raamatupidaja (s, eesti)	9.00-10.00	H.Raid, A.Radik	10.00			11.00 /A219	V.Arhipov, E.Altpere	R.Sikk
13.08	Turundusspetsialist (s, eesti)	10.00-11.00	H.Raid, I.Jänes				11.00 /A320	I.Jänes, M.Muskat	O.Alemaa
13.08	Personalispetsialist (s)	11.00-12.00	H.Raid				12.00 /A324	R.Rohelaan, A.Feldschmidt, L.Knõš, H.Raid	E.Saska
21.08	Täiendav vastuvõtt						10.00 /A219	A.Radik, I.Jänes, V.Arhipov	O.Alemaa

Lisa 3 Võõrkeele keeleoskus algtasemel A2

MÕISTMINE	KUULAMINE	Saan aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud mulle oluliste valdkondadega (näiteks info minu ja mu perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Saan aru lühikeste, lihtsate ja selgelt välja-hääldatud ütluste põhisisust.
	LUGEMINE	Saan aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskan leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, brošüürid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saan aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.
RÄÄKIMINE	SUULINE SUHTLUS	Saan hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskan kaasa rääkida, ehkki ma ei oska veel ise vestlust juhtida.
	SUULINE ESITLUS	Oskan kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.
KIRJUTAMINE	KIRJUTAMINE	Oskan teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.

Lisa 4 Portfoolio vorm

PORTFOOLIO

töökogemuse kaudu erialaste oskuste kirjeldamiseks

Ees- ja perekonnanimi _____

Isikukood _____

1. Töökogemus, staaž, töösisu kirjeldus (alustades viimasest töökogemusest).

2. Läbitud erialased koolitused (viimase viie aasta jooksul).

3. Üksikasjalik kirjeldus oma erialastest oskustest ja teadmistest.

4. Hinnang oma oskustele, teadmistele (hinnata tugevusi ja nõrkusi).

5. Õpimotivatsioon.

6. Lisainformatsioon.