Lisajuhised praktikapäevikute jagamiseks

🔒 Jaga

Päevikute jagamine õppijatele ja praktikakoha juhendajatele

• Jaga iga päevik muutmisõigusega õppijale ja juhendajale. Selleks ava päevik klõpsuga faili nimel.

• Klõpsa nupul *Jaga*.

• Aknas Jaga teistega sisesta reale Inimesed õppija e-posti aadress (NB! kooli aadress) ja kui on teada, ka juhendaja e-posti aadress. Klõpsa nuppu **Saada**.

nimesed	
Annek	1
"Anneken Alus" sastessägtest sott see	
"Anne-Kristi stato na planto comento"	
	Taquita inimesi
	Taquita iniman
	Teavita inimesi

Lisajuhised jagamiseks

Juhul kui juhendajal pole Gmaili aadress ja tekib probleem päevikule ligipääsuga, võib talle jagada faili lingiga. Selleks vali kastis Jaga teistega *Täpsemad* ja edasi *Muuda...*Järgmises dialoogiaknas vali *Sees – igaüks kellel on link* ja juurdepääs: *Saab muuta*, ning klõpsa nuppu *Salvesta*

	a internetikasutaja võib s õuta.	0	0
uurde. Sisselogimist ei nõuta.	ees – igaüks, kellel aūks, kellel on link, pääse		۲
Sees – Tallinna Majanduskool See on leitav ja juurdepääsetav kõigile domeeni Tallinna Majanduskool kasutajatele.		8	0
ina Majanduskool, kellel on link eni Tallinna Majanduskool kasutajatele,	ees – igaüks domee ee on juurdepääsetav kõ ellel on link.	æ	0
	t äljas – kindlad inime agatud konkreetsete inime	*	0
ijalik) Saab muuta ▼	ellel on link. ä ljas – kindlad inime agatud konkreetsete inime Igaüks (sisselogimine	epääs:	O Juurd

- Kopeeri link jagamiseks e-kirja ja saada see juhendajale.
- Sule jagamise aken nupuga Valmis.