

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus:	Väikeettevõtja raamatupidamine pilvetarkvaraga Merit Бухгалтерский учёт для малого предпринимателя на основе онлайн программы Merit
Õppekavarühm:	Majandusarvestus ja maksundus
Õppekeel:	eesti, vene

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.

Sihtrühm:

Väikeettevõtete töötajad ja ettevõtjad, kes omavad algteadmisi raamatupidamisest. Eeliskorras valitakse kursusele madalama haridustasemega või aegunud kvalifikatsiooniga vanemaalised õppijad.

Grupi suurus: 16 inimest

Õppe alustamise nõuded:

Raamatupidamise aluste tundmine ja arvutikasutamise oskus kesktasemel. Raamatupidamise aluste tundmist kontrollitakse enne kursusele valimist testiga.

Õpiväljundid.

Koolitusega taotletakse, et õppija

- korraldab ettevõtte raamatupidamise majandustarkvaras lähtudes õigusaktidest;
- korraldab töötasu arvestamise majandustarkvaras lähtudes õigusaktidest;
- jälgib maksukohustuste täitmist.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.

Raamatupidaja, tase 5:

Kompetents B.2.1. Finantsarvestus

Kompetents B.2.2. Maksuarvestus

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Eesti ettevõtetest 95% on väikeettevõtjad, mistõttu tehakse lihtsamad protsessid ettevõttes (müügiarvete väljastamine, tasumisele kuuluva käibemaksu arvestamine jt) ise, kuid selleks vajalikud kompetentsid on puudulikud. Sageli peetakse just äri alustades majandusarvestuse valdkonda teisejärguliseks, mis võib tuua ettevõtjale kaasa hiljem mitmeid üleliigseid kohustusi, sh maksukohustusi. Seetõttu on valitud sihtrühmaks väikeettevõtjad, kes juba

tegutsevad või planeerivad alustada äritegevust, et anda neile ettevõtjana teadmised ja oskused ettevõtte lihtsamate raamatupidamisoperatsioonidega toimetulekuks kasutades selleks majandustarkvara.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	50
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	40
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	10
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	30
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	10

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

Õppe sisu:

Auditoorne töö (10 tundi):

- Raamatupidamist reguleerivad õigusaktid.
- Raamatupidamise süsteem ja eesmärk.

Praktiline töö raamatupidamine programmis Merit Aktiva (30 tundi):

- Majandustarkvara moodulite omavaheline seostamine
- Algdokumentide koostamine ja sisestamine majandustarkvaras
- Majandustehingute kajastamine (k.a maksud) majandustarkvara arvestusregistrites
- Väikeettevõtte aruannete koostamine
- Töötasu, erisoodustuste, kingituste ja annetuste ning vastuvõtukulude, ettevõtlusega mitteseotud kulude ja käibemaksuarvestuse olulisimad aspektid ning nende maksustamine.

Iseseisev töö (10 tundi):

Situatsiooniülesannete lahendamine. Ülesannete lahendused tagasisidestatakse auditoorse õppetöö käigus.

Kohustuslikud õppematerjalid:

Merit pilvetarkvara kasutusjuhendid <https://merit.ee/tugi/aktiva-juhendid/>
 Finants- ja maksuarvestus, J. Keskküla, Tallinn 2018

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitused toimuvad Tallinna Majanduskooli arvutiklassides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika ja tarkvara. Ruumid vastavad tervisekaitse nõuetele. Liikumispuudega isikutele on tagatud ligipääs koolitusruumidesse.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja –kriteeriumid.

Kursusel osalejale on kohustuslik osalusmäär õppetundidest vähemalt 70%.
Õpiväljundite saavutamist hinnatakse situatsioonülesande lahendamise järgi. Õpiväljundid saavutatud õppija:

1. kirjendab lihtsamaid igapäevased majandusüksuse majandustehingud algdokumentide alusel Merit tarkvara arvestusregistrites lähtuvalt õigusaktidest;
2. koostab ja seostab raamatupidamise põhiaruandeid kasutades Merit tarkvara mooduleid;
3. arvestab maksud lihtsamatelt töötasu, erisoodustuste, kingituste, annetuste ja vastuvõtukulude, ettevõtlusega mitteseotud kulude ja käibemaksuga maksustamise juhtudel ning kirjendab need majandustarkvaras.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed.

Janek Keskküla (eesti õppekeel)

Lõpetanud Audentese Ülikooli finantsjuhtimise eriala, töötanud 3 aastat Maksu- ja Tolliametis revidendina, raamatupidamisteenuseid osutava ettevõtte juht alates 2003. aastast, Tallinna Majanduskooli finants- ja maksuarvestuse ning raamatupidamistarkvara õpetaja alates 2009.a.

Anna Sidorenko (vene õppekeel)

Lõpetatud magistriõpingud EBSis 2013, raamatupidamise ja maksunduse ainete õpetaja Tallinna Majanduskoolis 6 aastat, töökogemus raamatupidajana 20 aastat.

Õppekava koostaja:

Janek Keskküla, õpetaja, jkeskkula@tmk.edu