

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Suhtlemisoskuste arendamine
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	Isikuareng
Õppekeel:	Eesti keel

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

#### Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.

##### Sihtrühm:

Kursus on mõeldud suhtlemisoskuse kui ülekantava oskuse arendamiseks ja täiendamiseks täiskasvanutele töökeskkonnas ja tööülesannetes paremaks toimetulekuks, vanuses 50+

Grupi suurus: 20 osalejat

##### Õppe alustamise nõuded:

Erialaoskuste ja vanuse osas nõue puudub.

Nõutav eelnev haridustase: vähemalt põhiharidus.

**Õpiväljundid.** *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

##### Kurse edukal läbimisel omandavad õppijad õpiväljundid, mis väljenduvad järgmiste kompetentsidena:

- suhtub võrdväärselt erineva positsiooni, kultuuritausta ja maailmavaatega inimestesse kohandab oma suhtlemisstiili eri olukordade ja inimestega

**Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Üldiste kompetentside kompetentsigrupp Suhtlemine; kompetentsid suhtlemine, teabe esitamine, koostöö, väärtustest lähtumine ja põhimõtete järgimine.

**Põhjendus.** *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Sihtrühmaks on vähemalt põhihariduse omandanud inimesed, kuna kursusel osalejalt ei eeldata üld- ja erialapädevusi, vaid oluline on tunnetatud ja märgatud vajadus suhtlemisoskuste arendamiseks ja täiendamiseks, sest väga erinevatel erialadel sõltub tegevuse tulemuslikkus töötajate valmisolekust suhelda ja suhtlemisoskustest. Koolituse õpiväljundid on valitud põhjusel, et need võimaldavad õppijal arendada teadmisi ja treenida suhtlemisoskusi parendamiseks tööelukvaliteeti ja töötulemusi.

### 3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	<b>60</b>
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	<b>40</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	<b>20</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	<b>20</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	<b>20</b>

### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

**Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

**Auditoorse õppe sisu:**

**Suhtlemise etapid ja suhtlemistõkked:**

- kontaktioskus ja usaldussuhte loomine,
- suhtlemistõkked ja nende ületamine,
- eneseväljendamine selgelt ja veenvalt.

**Konfliktide lahendamine:**

- probleemi ja konflikti eristamine,
- vajadus- ja väärtuskonflikti lahendusviisid,
- keeruliste olukordade ennetamine.

**Koostöö ja meeskonnatöö:**

- koostöö keerulistes kollektiivides
- meeskonnatöö tähendus ja tähtsus
- koostöö ja meeskonnatöö loomine ja hoidmine

**Mõjutamine:**

- mõjutamistehnikad
- läbirääkimised
- nõustamisoskused

**Praktilised ülesanded auditooriumis:**

Iga teema juurde kuulub harjutus kas grupi- või paaristööna.

**Õppekeskkonna kirjeldus:**

Kursus toimub Tallinna Majanduskooli auditooriumis, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika. Auditooriumis on nii arvuti, dataprojektor kui ka WIFI kasutamise võimalus. Ruum vastab tervisekaitse nõuetele.

**Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Kursusel osaleja on kohustatud aktiivselt osalema kontakttundides. Osalusmäär 70%.

Kursuse eduka läbimise eelduseks on aktiivne osalemine teooriaaruteludes ja praktilistes töodes ehk harjutuste sooritamised ja nende kirjalik reflekteerimine.

Õpiväljundite saavutamise hindamismeetodiks on kontakttundide refleksioonidest kirjalik koond koos järeldusi sisaldava kokkuvõttega, mis esitatakse koolitajatele hindamiseks ja korrigeeriva tagasiside saamiseks.

Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse.

## 5. Koolitaja andmed

**Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

**Ethel Reier**, ethel@ethelitreeningud.ee, haridus: bakalaureuse kraad psühholoogia erialal (*cum laude*). 2010 aastal asutanud koolitusettevõtte www.ethelitreeningud.ee, läbi viies psühholoogia ja müügioskuste treeninguid-koolitusi, sh toetudes koolitamisel ärivaldkonnast pikaajalisele juhtimiskogemustele. 20 aastat juhtimiskogemus meediavaldkonnas, sh kümme aastat Äripäeva müügi- ja turunduskonsultatsiooni direktor ja 3 aastat Õhtulehe reklaamiosakonnas osakonna reorganiseerimine ja uute toodete avaldamine. 2001 aastal alustatud täiskasvanute koolitusega müügi- ja turundusvaldkonnas. 2014- 2015 tootmisettevõtte välisturgude müügi organiseerimine ja osakonna loomine.

**Mare Muskat**, Tallinna Majanduskoolis organisatsioonikäitumise ja juhtimise, organisatsioonikultuuri, suhtlemispsühholoogia, nõustamisoskuste, finantsnõustamise,

teeninduskultuuri jt ainekursuste õppejõud, töötab õpetajana ka Tallinna Tööstushariduskeskuses; 2012 aastal asutanud koolitusettevõtte Koolituskursused OÜ [www.koolituskursused.ee](http://www.koolituskursused.ee); haridus: rakenduskõrgharidus panganduses (*cum laude*) ja andragoogika magister. Töökogemus Swedbankist ja kõnekeskusest Transcom. Viinud läbi ainekursusi ja koolitusi erinevatel tasemetel (kutseharidus, rakenduskõrgharidus) ning erinevate sihtgruppidele, ka täiskasvanute täienduskoolitusi.

**Õppekava koostaja:**

Mare Muskat, andragoog, [mmuskat@tmk.edu.ee](mailto:mmuskat@tmk.edu.ee),