

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Projektijuhtimine
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	Juhtimine ja haldus
Õppekeel:	eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Inimesed, kes pole saanud projektijuhtimise erialast ettevalmistust, kuid kelle tööülesanded eeldavad vastavaid teadmisi, et osaleda projektis kas projekti meeskonna liikmena, partneri esindajana või koguni projektijuhina.

Õppija valdkondlikud teadmised (mitte projektijuhtimise alased) on omandatud, kas läbi praktilise töö või ka kutse- või kõrgharidusena aegade eest, kui projektijuhtimine ei kuulunud veel õppekavadesse.

Samuti nooremad töötavad inimesed, kelle elu- ja töökorraldus ei võimalda minna õppima tasemeõppesse ja tööst loobumine muudaks tema majanduslikku olukorda.

Grupi suurus: 24 inimest

Õppe alustamise nõuded:

Vähemalt keskharidus

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse läbinud õppija:

- saab aru projektitöö olemusest: projekti mõiste, spetsiifika ja selle sidumise võimalustest põhiorganisatsiooni struktuuriga;
- mõistab projekti- ja tavatöö eripära;
- teab projektijuhile esitatavaid nõudeid, ülesandeid, tema kohustusi, õigusi ja vastutust;
- omab ülevaadet projektijuhtimise protsessist projektitsükli etappide kaupa;
- koostab projekti kavandi:
 - sõnastab probleemi e. vajaduse ning lahenduse eesmärgi;
 - plaanib korrigeerivad tegevused probleemi lahendamiseks, lähtuvalt

- organisatsiooni arengusuundadest;
- määratleb projekti riskid ning kirjeldab maandustegevused;
- loob realistliku ajagraafiku ja oletatava eelarve;
- teab projektide teostusfaasist:
 - ulatuse juhtimisest: järelevalve projekti plaani ning ajakava ja eelarve täitmise üle;
 - muudatuste sisseviimine;
 - kriisiolukordade ennetamine ja lahendamine;
- teab võimalikke projektide rahastamise mudeleid;
- planeerib ja korraldab projekti korrektset lõpetamist.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Projektijuhtimise kutsestandard Projektijuhi assistent, tase 5

Projektijuhtimislikud meetodid ja tehnikad:

- Huvipoolte juhtimine.
- Projekti nõuete ja eesmärkide juhtimine.
- Riskide ja võimaluste juhtimine.
- Meeskonnatöö juhtimine.
- Probleemide lahendamine.
- Mahu ja tulemite haldamine.
- Projekti faaside ja aja juhtimine.
- Kulu ja finantseerimise juhtimine.
- Muudatuste juhtimine.
- Kontroll ja aruandlus.
- Projekti käivitamine.
- Projekti lõpetamine.

Käitumuslikud kompetentsid:

- Projekti eestvedamine.
- Konflikti ja kriisi haldamine.

Põhendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Tööturul on palju inimesi, kelle ametinimetus ei ole projektijuht, kuid kes töötavad projektipõhiselt. Nende töö nõuab vähemal või rohkemal määral projektijuhtimise pädevusi. Nad kas osalevad projektides meeskonna liikmena, on partneripoolne projektijuht või koguni teevad nad (nt osajaga) projektijuhi tööd. Kogu projektijuhi pädevusi sellel kursusel läbida ei jõua, seetõttu on valikusse võetud just sellised õpiväljundid, mida kirjeldatud sihtrühmal enim vaja on. Samuti on erinevates OSKA raportites (näiteks arvestusala, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, personali- ja administratiivtöö ning ärinõustamine, jt) väljatoodud vajadus arendada sektoris töötavate inimeste projektijuhtimise oskust.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:

55

Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	40
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	20
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	20
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	15

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

1. Projektijuhtimise alused
2. Mis on projekti? Projektitöö meetodi omapärad. Projektide liigid.
3. Projektitsükli etapid.
4. Projekti eesmärgi kooskõla organisatsiooni eesmärkidega
5. Projekti määratlemine, planeerimine
 - 5.1. Projekti probleemi kirjeldamine. Eesmärgi kirjeldamine
 - 5.2. Muudatusprojekti ettepaneku koostamine. Tegevused (WBS), tulemid, ajakava,
 - 5.3. Eelarve, meeskond, riskid, mõju, jätkusuutlikus
6. Projekti läbiviimine
 - 6.1. Projektijuhile esitatavaid nõuded, ülesanded, tema kohustused, õigused ja vastutus.
 - 6.2. Muudatusprojekti läbiviimine. Skoobi, aja ja ressursi jälgimine. Töö meeskonnaga
 - 6.3. Projekti lõpetamine ja analüüs
 - 6.4. Riskijuhtimine
 - 6.5. Projektimeeskonna juhtimine
 - 6.6. Projekti haldamine
7. Praktilise töö lühikirjeldus
 - 7.1. Projekti idee kavandi koostamine grupitöödena
 - 7.2. Projekti kavandi tutvustus/kaitmine
 - 7.3. Muud erinevad iseseisvad ja grupiülesanded
 - 7.4. Test läbitud teemade kohta.

Iseseisev töö:

Õppematerjalide läbitöötamine, projekti määratlemise ja planeerimisega seotud praktiliste ülesannete ettevalmistamine. Praktiliste ülesannete tagasisidestamine toimub auditoorse õppetöö käigus.

Õppematerjalid:

1. Õpetaja koolituseks koostatud õppematerjalid Moodle keskkonnas
2. Algis Perens „Projektijuhtimine“

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitused toimuvad Tallinna Majanduskooli auditooriumides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika. Auditooriumides on nii arvuti, dataprojektor kui ka WIFI kasutamise võimalus. Osa kontakttundidest toimub arvutiklassis. Ruumid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Kursusel osalejale on kohustuslik osalusmäär õppetundidest vähemalt 70%.

Õpiväljundite saavutatust hinnatakse iseseisvalt ja grupitööna sooritatud praktiliste tööde ja viimasel koolituskorral toimuva testi (arvutis kinnitamaks omandatud mõisteid ja teadmisi) alusel. Ülesanded loetakse sooritatuks, kui õppija:

- planeerib projekti ja selle ressursid, rakendades projektiplaani koostamise loogikat, projektipõhist arvestussüsteemi ja projekti läbiviimise eripärasid;
- annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Lily Loidap

Projektijuhtimise kogemus 15 aastat

Tallinna Majanduskooli projektijuhtimise eriala õpetaja

On juhtinud IT projektide koordinaator riikliku õppekava töörühma

Projektijuhtimise valdkonna kutsestandardite tase 5., 6. ja 7. töörühma liige (hakkavad kehtima 2019)

Õppekava koostaja:

Lily Loidap, projektijuht, lily@pragent.ee