

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus:	Praktiline mikroettevõtja raamatupidamine pilvetarkvaraga Merit
Õppekavarühm:	Majandusarvestus ja maksundus
Õppekeel:	eesti

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.

Sihtrühm:

Mikroettevõtjad ja alustavad väikeettevõtjad, kellel puuduvad raamatupidamisalased teadmised.

Eelisjärjekorras valitakse kursusele madalama haridustasemega või aegunud kvalifikatsiooniga vanemaealised õppijad.

Grupi suurus: 20

Õppe alustamise nõuded:

Arvutikasutamise oskus vähemalt kesktasemel.

Õpiväljundid.

Peale koolituse läbimist õppija:

- korraldab osaühingu raamatupidamist lähtudes õigusaktidest;
- tunneb raamatupidamise tarkvara süsteemi ja kaasaegseid töövõtteid;
- mõistab raamatupidamise algdokumentide olulisust;
- hindab mikroettevõtte finantsseisundit kasutades raamatupidamise aruandeid.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.

Väikeettevõtja, tase 5

Kompetents B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus

Põhjendus.

95% Eesti ettevõtetest on väikeettevõtjad. Mikroettevõtete ja väikeettevõtete ressursid on väga piiratud, mistõttu tehakse mitmed tööprotsessid ise, kuid selleks vajalikud kompetentsid puuduvad, sageli peetakse just äri alustades majandusarvestuse valdkonda teisejärguliseks, mis võib tuua ettevõtjale kaasa hiljem mitmeid üleliigseid kohustusi, sh maksukohustusi. Seetõttu on valitud sihtrühmaks väikeettevõtjad, kes juba tegutsevad või planeerivad alustada äritegevust, et anda neile ettevõtjana teadmised ja oskused ettevõtte a majandusarvestuse valdkonnaga toimetulekuks kasutades majandustarkvara.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	40
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	32
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	12
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	20
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	8

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

Õppe sisu:

Auditoorne töö (12 tundi):

- Raamatupidamist reguleerivad õigusaktid.
- Sissejuhatus raamatupidamise alustesse, olulised põhimõtted ja meetodid. Põhiaruanded. Raamatupidamise süsteem ja eesmärk.

Praktiline töö raamatupidamine programmis Merit Aktiva (20 tundi):

- Tarkvara Merit Aktiva tutvustamine ja seadistamine. Kontoplaan. Algsaldod.
- Osaühingu (mitte käibemaksukohustuslase) majandustehingute kajastamine raamatupidamisregistrites Merit Aktivas.
- Müük. Artiklid. Kliendid. Müügiarve kujundamine. Arvete koostamine, parandamine, saatmine. Perioodilised arved. E-arved. Arved välisriiki, erinevad valuutad. Müügi aruanded. Raha laekumine. Võlglaste aruanne. Ettemaksud. Tasaarveldused. Meeldetuletused. Saldoteatiseid. Lootusetud võlad. Kajastamine bilansis ja kasumiaruandes.
- Ost. Ostuarvete sisestamine. Artiklid. Tarnijad. Kulud. Kaubad. Materiaalne põhivara. Kulude periodiseerimine. Kuluaruanded. Kajastamine bilansis ja kasumiaruandes.
- Käibemaksukohustuslase raamatupidamise erinevus mitte käibemaksukohustuslase omast. Maksukohustuse tekkimine.
- Raamatupidamise korraldamine, sh paberivaba raamatupidamine. Masinloetavad dokumendid. Andmete import. Automaatsed ühendused pankadega jm kaasaegsed töövõtted.
- Põhiaruannete koostamine ja majandusseisu hindamine. Aruannete seosed algdokumentide ja raamatupidamise kannetega.
- Majandusaasta lõpetamine. Majandusaasta aruande koostamine.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitused toimuvad Tallinna Majanduskooli arvutiklassides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika ja tarkvara. Ruumid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Liikumispuudega isikutele on tagatud ligipääs koolitusruumidesse.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamiseetodid ja –kriteeriumid.

Kursusel osalejale on kohustuslik osalusmäär kontaktõppest vähemalt 70%.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse situatsioonülesande lahendamisega.

Õpiväljundid saavutatud õppija:

1. tunneb osaühingu raamatupidamise korraldamise üldpõhimõtteid lähtuvalt õigusaktidest.
2. oskab kasutada raamatupidamise süsteemi Merit Aktiva tarkvaras.
3. korraldab tarkvara abiga paberivaba raamatupidamise, kasutab kaasaegseid töövõtteid.
4. koostab ja sisestab igapäevaseid algdokumente tarkvaras, teab nende olulisust.
5. koostab ja seostab raamatupidamise põhiaruandeid kasutades raamatupidamise tarkvara.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed.

Evi Kikas

Lõpetatud 2007.a. Lääne-Virumaa Rakenduskõrgkooli raamatupidamise eriala rakenduskõrgharidusõppe ja Tallinna Ülikooli kutsepedagoogika täiendkoolituse.

Pikaajaline töökogemus raamatupidajana aastast 1979, majandustarkvara Merit erinevate versioonidega aastast 1994.

Raamatupidamise ainete lektori ja koolitajana töötanud alates 2004. a., s.h õpetajana Tallinna Majanduskoolis aastatel 2008-2013.

Alates 2016.a. Tallinna Majanduskoolis täiskasvanute täienduskoolituse koolitaja.

Õppekava koostaja:

Evi Kikas, koolitaja, evi@tarknet.ee