

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Piltide töötlemine vabavaralise pilditöötlusprogrammiga GIMP
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus
Õppekeel:	eesti

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Väikeettevõtete töötajad, FIE-d ja teised isikud, kellel tööülesannete edukaks täitmiseks vajalik piltide töötlemise oskus (näiteks kodulehe haldamine), kes on vastava ettevalmistuseta või aegunud oskustega.

Grupi suurus: 16 inimest

Õppe alustamise nõuded:

Kursusel osalemine eeldab oskust töötada arvutiga.
Üldine arvutikasutusoskus AO2, AO3, AO6, AO7 tasemel

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse läbimisel õppija:

- Oskab pilti avada, suurust muuta, lõigata, kopeerida, teisaldada ja salvestada
- Loob uue pildi
- Lisab teksti ja kujundab seda
- Mõistab kasutada erinevaid filtreid
- Oskab teha animeeritud pildi

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Arvutioskuste sertifitseerimisprogrammi ECDL / ICDL moodul pilditöötlus.

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Väikeettevõtjatel pole vahendeid piltide töötlemise teenuse ostmiseks ning ilmtingimata polegi seda vaja sisse osta, vaid seda on võimalik vabavavaliselt vahendeid kasutades ise teha.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	20
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	20
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	2
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	18
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

- Sissejuhatus pilditöötlusse
- Töötamine programmiga GIMP
 - Pildiaken
 - Töövahendite palett
- Pildi avamine, suuruse muutmine, lõikamine, kopeerimine, teisaldamine ja salvestamine
 - Pildi avamine
 - Resolutsiooni muutmine
 - Lõikamine
 - Kopeerimine
 - Salvestamine
- Uue pildi loomine
- Teksti lisamine ja kujundamine
- Pildi värvide muutmine
 - Selekteerimine
 - Histogramm
 - Hele-tumeduse korrigeerimine
 - Color balance
 - Valguse ja varju analüüs

- Filtrid
- Animatsioon programmiga GIMP

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppetöö toimub Tallinna Majanduskoolis, koolituse läbiviimiseks sobivates arvutiklassides, mis on varustatud vajaliku õppetehnikaga ja vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Liikumispuudega isikutele on tagatud ligipääs koolitusruumidesse. Õppetöökäsitatakse vabavaralist programmi GIMP.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Osavõtt vähemalt 70%. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse iseseisvate praktiliste tööde sooritamisele.

Hindamiskriteeriumid:

- avab pildi, muudab suurust, lõikab, kopeerib, teisaldab ja salvestab
- loob uue pildi
- lisab teksti ja kujundab seda
- kasutada erinevaid filtreid
- teeb animeeritud pildi.

Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Monika Aas, lõpetanud Tartu Ülikooli rakendusmatemaatika erialal. Tallinna Majanduskoolis õpetab tekstitöötlust (MS Word), tabelarvutust (MS Excel), kujunduspakette (PowerPoint). Neid õpetab ka LibreOffice keskkonnas. Samuti vabavaralist programmi GIMP, projektijuhtimist arvutil (MS Project) ja interneti.

Õppekava koostaja:

Monika Aas, õpetaja, monika.aas@tmk.edu.ee