

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Logistikaprotsesside juhtimine väikeettevõttes
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Juhtimine ja haldus
Õppekeel:	Eesti

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Osalema on oodatud ettevõtjad ja keskastmejuhid, kes töötavad või planeerivad tööle asuda väikeettevõttes logistika valdkonna töökohtadel ning soovivad muuta efektiivsemaks logistikaprotsesse või kelle ettevõtte juba tegeleb või alustab eksportimisega. Saadud teadmised ja oskused toetavad ettevõtluses töötavaid isikuid, aidates neil planeerida eksportimist soodustavaid tegevusi.

Grupi suurus: 20 inimest

Õppe alustamise nõuded:

Soovitav minimaalne ettevalmistus kursuse läbimiseks on keskhariduse olemasolu.

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Kursuse läbinu:

1. arvutab veotasud vastavalt kokkulepitud veotariifidele kasutades veotariifitabeleid;
2. koostab teenuste ostmise päringuid ja valida pakkumiste seast sobivaima pakkumise ja/või teenuste tarnija lähtuvalt päringus sisalduvatest tingimustest ja tarnija suutlikkusest;
3. planeerib ning korraldada kaupade maha- ja pealelaadimist;
4. planeerib, valmistab ette ja korraldab lao- ning otsesaadetiste sorteerimist, konsolideerimist ja ristlaadimist (*cross-docking*);
5. planeerib ja juhib laotööd;
6. korraldab riskide ohjeldamist laos;
7. loob tingimusi lao ressursside efektiivseks ja tulemuslikuks kasutamiseks vajaliku kvaliteeditaseme säilitamiseks;
8. analüüsib tegeliku ja planeeritud ressursi kasutamist;
9. analüüsib laotoimingute tulemuslikkust ja rakendab parendusmeetmeid;

10. korraldab veoste ekspedeerimist, arvestades ettevõtte ärihuvisid, kliendi ja koostööpartnerite vajadusi;
11. omab oskusi tarneahela tõhusaks haldamiseks ning määrab vastava strateegia;
12. koostab ettevõtte logistikastrateegiat ja juhib seda;
13. planeerib iseseisvalt veomarsruudi, leiab parima hinna/kvaliteedi suhte ja tagab veoki optimaalne kulutase;
14. optimeerib vedusid, sõltuvalt müüdava kauba mõõtmetest ja tellimise sagedusest.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Õppekava koostamise alus: Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard. Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsus 18/01.09.2014 ja Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr. 130.

Kompetentsid:

1. Äritegevuse käivitamine - Vajalike logistiliste hangete läbiviimine.
2. Äriprotsesside korraldamine - Logistikateenuse analüüsimine ja hankimine. Laovaru jälgimine ja – optimeerimine. Tarneahela juhtimine.
3. Eksporditegevuse arendamine - Toote või teenuse logistika korraldamine. Eksporditegevuse tõhususe jälgimine.

Põhjus. *Tuua põhjus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Ekspordivad väikeettevõtted vajavad kasvades tööjõudu, kellel on oskused transpordi planeerimise ja laotöö korraldamise osas. Koolituse lõpetajad saavad oskuse logistikaprotsesside juhtimiseks eelkõige oma ettevõttes, kuid saadud oskused aitavad kaasa inimeste karjäärile, töötades mõnes teises ettevõttes valdkonna spetsialistina ja täites tööülesandeid, mis on seotud veokorralduse ja ettevõtte logistilise tegevuse planeerimise- ja teostamisega, lao töö korraldamise/juhtimisega ning riskide maandamisega väikeettevõtte logistilise teenuse hankimisel või korraldamisel.

Koolitusel käigus toetatakse inimeste pealehakkamist, ettevõtlikkust, iseseisvat mõtlemist ja planeerimist.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	104
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	64
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	42
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	22
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	40

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Auditoorse töö teemad ja alateemad

- a. **Transpordi korraldamine.** Transpordilogistika roll ettevõttes; Veohind ja hinnakujundamise meetodid; Veoteenuse ostmine ja/või müük; Koostöövõrgustiku loomine allvedajatega
- b. **Ekspedeerimise ja veonduse õiguslik keskkond ning dokumentatsioon.** Ekspedeerimisettevõtte ärimudel; Veodokumendid ja veotingimused; Tarneklauslid; Veokorralduse- ja veoleping.
- c. **Laonduse olemus ja põhitõed.** Laonduse arenev roll logistikas ja laonduse funktsioonid; Laotöö ja hoiustamise efektiivsuse suurendamise võimalused; Kauba maha- ja pealelaadimine, kauba vastuvõtu kontroll, hoiuühikute koostamine; Kauba inventeerimine.
- d. **Ettevõtte laotoimingute korraldamine ja juhtimine.** Materjalide ja toodete ladustus- ja jaotustegevuse juhtimine; Laotöö protsesside (sh cross-docking) ettevalmistamine ning juhtimine; Lao- ja otsesaadetiste ühendamise töötoimingud, komplekteerimistöö meetodid; Laotöö tulemuslikkuse mõõtmine ja jälgimine.
- e. **Tarneahela juhtimine.** Pakkumus- ja nõudlusahel; Tarneahel kaubaliikumise optimeerijana; Hinnakujundamise põhimõtted klientidele; Konkurentsivõime tõstmine ja lisaväärtuse loomine.

2. Praktilise töö teemad ja alateemad

- a. Valitud ettevõtte või toote tarneahela koostamine.
- b. Tarneahela riskianalüüs.
- c. Praktilised ülesanded laadimismeetrite arvutamiseks.
- d. Veolepingu koostamine ja vormistamine.
- e. Rakenduslikud ülesanded tarneklauslite kasutamisel.
- f. Hinnakujundus tarneahelas erinevate transpordiliikide kasutamisel.
- g. Ülesanded laotöö efektiivseks korraldamiseks
- h. Ladustamise hinnakujundus

3. Iseseisev töö

Logistikastrateegia koostamine ettevõtte n näitel.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitused toimuvad Tallinna Majanduskooli auditooriumides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika. Auditooriumides on nii arvuti, dataprojektor kui ka WIFI kasutamise võimalus. Ruumid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Liikumispuudega isikutele on tagatud ligipääs koolitusruumidesse.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Koolitusel osaleja on kohustatud aktiivselt osalema koolituse õppetundides. Osalusmäär 70%. Koolituse eduka läbimise eelduseks on praktilistest töödest osavõtt ning iseseisvalt juhendi alusel koostatud ettevõtte logistikastrateegia esitamine, logistikatoimingute analüüs, ettevõtte lao ABC analüüs.

Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Meljo Musto (täiskasvanute koolitaja, tase 6) on õpetanud laonduse- ja veondusalaseid aineid erinevates koolides: Valgamaa Kutseõppekeskus, Tallinna Majanduskool, Reiting Koolituskeskus, Tartumaa Kutsehariduskeskus ja Eesti Ettevõtluskeskus Mainor. Meljo on 2013 aastal ilmunud Logistikasõnastiku (<http://wiki.eek.ee>) terminite ja fotode üks kaasautoritest.

Meljo omab logistika valdkonna töötamise kogemust 1997. aastast alates. Tänapäeval töötab ta juhatajana oma ettevõttes Melsum OÜ (koolitused ja ettevõtluskonsultatsioonid) ja Digi Logistics OÜ (rahvusvaheline transport). Tema lai silmaring ja pikaajaline töökogemus aitavad kergesti tuvastada ettevõttes esinevaid probleeme ning pakkuda välja lahendusi.

Õppetöös kasutab Meljo palju praktilise sisuga ülesandeid, mis aitavad tuvastada tööülesannete täitmisel esinevaid probleeme ja lahendada kriitilisi situatsioone. Koolitusel lahendatud ülesanded aitavad tõsta osalejate enesekindlust oma tööülesannete täitmisel ning seeläbi vähenevad ettevõttes kriisijuhtumid. Töötaja saab keskenduda oma põhitööle ning olla ettevõttele lojaalne ja efektiivne töötaja.

Õppekava koostaja:

Meljo Musto, õpetaja, meljom@gmail.com