

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Finantsjuhtimine ja majandusarvestus väikeettevõtjale Управление финансами и бухгалтерский учет для малого предпринимательства
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Juhtimine ja haldus
Õppekeel:	Eesti, vene

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Väikeettevõtete töötajad, alustavad ettevõtjad ja valdkonnas tööd alustada soovivad isikud, kellel puuduvad majandusarvestuse ja finantsjuhtimise alased teadmised.

Grupi suurus: 24 inimest

Õppe alustamise nõuded:

Vähemalt keskharidus.

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolitusega taotletakse, et õppija

- töötab välja ettevõtte finantsjuhtimise põhimõtted arvestades kehtivate õigusaktidega;
- määratleb ettevõtte äritegevuseks vajalikud investeeringud, lähtudes ettevõtte äriplaanist, eesmärkidest ja võimalustest;
- hindab ettevõtte majandusseisundit, lähtudes ettevõtte tasuvusest, likviidsusest ja maksevõimelisusest;
- korraldab ettevõtte majandusarvestuse, lähtudes õigusaktidest;
- korraldab töötasu arvestamise lähtudes õigusaktidest;
- jälgib maksukohustuste täitmist.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Väikeettevõtja, tase 5

Kompetents – Finantsjuhtimine ja majandusarvestus

1) töötab välja ettevõtte eripära arvestava finantsjuhtimise ja selleks vajaliku dokumentatsiooni ning jälgib selle toimimist, arvestades kehtivate õigusaktidega sätestatud nõudeid;

- 2) määratleb ettevõtte äritegevuseks vajalikud investeeringud, lähtudes ettevõtte äriplaanist, eesmärkidest ja võimalustest;
- 3) kasutab juhtimisotsuste tegemiseks raamatupidamisaruandeid ning näitajaid, jälgides ettevõtte tasuvust, likviidsust ja maksevõimelisust ning hindab selle alusel ettevõtte majandusseisundit;
- 4) jälgib lepingute ja kohustuste, sk maksukohustuste täitmist, arvestades kehtivate õigusaktidega sätestatud nõudeid;
- 5) tagab raamatupidamisdokumentide korrektsuse ja korraldab inventuuride läbiviimise, järgides raamatupidamisseaduse ja muude õigusaktide sätestatud nõudeid;
- 6) korraldab maksude arvestamise kooskõlas õigusaktides sätestatud nõuetega ja lähtudes ettevõtte eripärast.

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

95% Eesti ettevõtetest on väikeettevõtjad. Väikeettevõtte ressursid on väga piiratud, mistõttu tehakse mitmed tööprotsessid ise, kuid selleks vajalikud kompetentsid puuduvad, sageli peetakse just äri alustades majandusarvestuse ja finantsjuhtimise valdkonda teisejärguliseks, mis võib tuua ettevõtjale kaasa hiljem mitmeid üleliigseid kohustusi, sh maksukohustusi. Seetõttu on valitud sihtrühmaks väikeettevõtjad, kes juba tegutsevad või planeerivad alustada äritegevust, et anda neile ettevõtjana teadmised ja oskused ettevõtte finantsjuhtimise ja majandusarvestuse valdkonnaga toimetulekuks.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	120
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	80
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)</i>	60
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)</i>	20
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	40

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

1. Finantsanalüüs- ja juhtimine (32 tundi, sh 10 tundi iseseisvat tööd)

Finantsanalüüs- ja juhtimine. Finantsjuhtimine. Investeeringute määratlemine. Raha ajaväärtuse kontseptsioon. Investeeringute vajaduse määramine ja põhjendamine.

2. Majandusarvestus (56 tundi, sh 20 tundi iseseisvat tööd)

Raamatupidamise aruannete kasutamine. Finantsaruannete koostamise põhimõtted. Finantsarvestuse põhimõtted ja meetodid. Raamatupidamist reguleerivad õigusaktid, sh sise-eeskiri. Raamatupidamisdokumentide õigsuse tagamine. Majandustehingute dokumenteerimine. Majandustehingute kajastamine arvestusregistrites.

3. Maksuarvestus ja maksukorraldus (32 tundi, sh 10 tundi iseseisvat tööd)

Töötasu maksustamine, erisoodustused, kingitused annetused ja vastuvõtukulud, ettevõtlusega mitteseotud kulud, käibemaksuarvestus. Maksudeklaratsioonide täitmine.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitused toimuvad Tallinna Majanduskooli auditooriumides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika. Auditooriumides on nii arvuti, dataprojektor kui ka WIFI kasutamise võimalus. Osa kontaktundidest toimub arvutiklassis. Ruumid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Liikumispuudega isikutele on tagatud ligipääs koolitusruumidesse.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontaktundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Kursusel osalejale on kohustuslik osalusmäär õppetundidest vähemalt 70%.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse kirjaliku arvestustööga, mis koosneb testi osast ja situatsioonülesannetest, arvestustöö loetakse sooritatuks kui koolituse läbinu:

1. planeerib ettevõtte äritegevuseks vajalikud investeeringud lähtudes ettevõtte äriplaanist, eesmärkidest ja võimalustest;
2. hindab ettevõtte majandusseisundit, lähtudes ettevõtte tasuvusest, likviidsusest ja maksevõimelisusest;
3. kontrollib raamatupidamise dokumentide vastavust õigusaktidele;
4. analüüsib finantsaruannete ja kirjete vaheliste seoste vastavust kehtivate õigus- ja normatiivaktidega;
5. hindab maksukohustuste täitmist vastavalt õigusaktidele;
6. planeerib maksude arvestamise vastavalt õigusaktidele ja lähtuvalt ettevõtte eripärast.

Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Koolitaja andmed.

Viktor Arhipov (eesti õppekeel)

Lõpetatud Tartu Ülikool 1978 majandusteadus, finantsjuhtimise ja maksunduse õpetaja Tallinna Majanduskoolis 18 aastat.

Janek Keskküla (eesti õppekeel)

Lõpetanud Audentese Ülikooli finantsjuhtimise eriala, töötanud 3 aastat Maksu- ja Tolliametis revidendina, raamatupidamisteenuseid osutava ettevõtte juht 13 aastat, Tallinna Majanduskooli finants- ja maksuarvestuse ning raamatupidamistarkvara õpetaja alates 2009.a kuni tänaseni.

Olga Jelfimova (vene õppekeel)

Lõpetatud Moskva Rahandusinstituut 1978 ökonomisti eriala, töökogemus raamatupidamise ja finantsjuhtimise õpetajana 38 aastat.

Ljubov Gromova (vene õppekeel)

Lõpetatud Moskva Instituut 1974 ökonomisti eriala, töökogemus raamatupidamise ja maksunduse ainete õpetajana 40 aastat.

Anna Sidorenko (vene õppekeel)

Lõpetatud magistriõpingud EBSis 2013, raamatupidamise ja maksunduse ainete õpetaja Tallinna Majanduskoolis 6 aastat, töökogemus raamatupidajana 20 aastat.

Õppekava koostaja:

Janek Keskküla, õpetaja, jkeskkula@tmk.edu