

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Esitlusoskuste arendamine
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Isikuareng
Õppekeel:	eesti

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Kursus on mõeldud esitlusoskuste kui ülekantavate oskuste arendamiseks ja täiendamiseks täiskasvanutele töökeskkonnas ja tööülesannetes paremaks toimetulekuks

Grupi suurus: 16 osalejat

Õppe alustamise nõuded:

Erialaoskuste ja vanuse osas nõue puudub.

Nõutav eelnev haridustase vähemalt keskharidus.

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Õppija

- koostab ja kannab ette paraja tihedusega ja loogilise ülesehitusega publikule vastava kõne;
- lisab kõnele mõistlikus koguses illustreerivat abimaterjali;
- hoiab kontakti publikuga, rakendades enesekehtestamise võtteid;
- peab kinni etteantud kõneajast;
- analüüsib teise isiku esitatud kõnet, sh selle veenvust, argumenteeritust, mõtet ja eesmärki tunneb ära ja oskab kasutada erinevaid retoorilisi vahendeid.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Otsene seos puudub, kuid OSKA raportites, näiteks arvestusala raportis on välja toodud täiendusõppe vajadus esitlusoskuste, sh visualiseerimisoskuse osas.

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Erinevates OSKA raportites (näiteks arvestusala) on väljatoodud vajadus arendada sektoris töötavate inimeste esitlemisoskust, sh visualiseerimisoskust. Sihtrühmaks on töötavad inimesed, kellel oluline on tunnetatud ja märgatud vajadus esitlusoskuste arendamiseks ja täiendamiseks.

Koolituse õpiväljundid on valitud põhjusel, et need võimaldavad õppijal arendada teadmisi ja treenida esitlemisoskusi parendamaks tööelukvaliteeti ja töötulemusi.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	34
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	28
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)</i>	10
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)</i>	18
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	6

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

Õppe sisu:

Auditoorne töö:

- Hea ja halb esineja
- Kõnelemine kui inimeste veenmine (peamised veenmisvõtted).
- Kõneleja mõjutegurid: (mõjutamine loogika abil, kõneleja isiku mõju ja mõjutamine emotsiooni kaudu; emotsiooni seos mäluga).
- Kõneleja mõjutegurid: logos, eetos ja paatos.
- Kõne eesmärk. Materjali sõltuvus kuulajast, selle kogumine.
- Suulise ja kirjaliku kõne erinevused (sõnavalik, lauseehitus ja grammatilised vormid, teksti tihedus, pausid, intonatsioon).
- Tavalisemad retoorilised vahendid (hüperbool, allusion, alliteratsioon, võrdlus, metafoor, kordus, paar ja kolmik, antitees).
- Milleks ja kellele rääkida (kõneleja eesmärgid: informeerimine, tegutsema sundimine, meeleolu loomine, veenmine, peamised kuulajatüübid ja materjali valik sõltuvalt kuulajatest).
- Kõneleja kehakeel ja hääl (kontakt publikuga, mis seda võib häirida, ruumisuhted).
- Ettekande visualiseerimine (nähtava eelised kuuldu ees, mida ja kuidas näidata, slaidid: korrektne keel, hea nähtavus, paras tihedus, ajaga arvestamine), oma väärtuspakkumise mõistmine ja esitlemine
- Kõne algused ja lõpud (kuulaja häälestamine, tüüpilisemad algused-lõpud, kuidas paremini meelde jääda)
- Kõne struktuur ja ilmestamisvõtted (järjestuse seos sisuga, tüüpilisemad

järjestusvõtted; ilmestusvõtted: analoogia, pisendamine, keerulise lihtsaks tegemine, faktide ilmestamine)

Praktiline töö:

- Videotreening
- Ettekande visualiseerimine (Power Point, Prezi, Google esitlus)

Iseseisev töö:

Harjutusülesannete sooritamine, millele antakse tagasiside kontaktõppe käigus. Lõpuesitluseks ettevalmistumine.

Õppematerjalid:

Õpetajate koolituseks ettevalmistatud õppematerjalid.
Kushner, Malcolm. Avalik esinemine 2001, Koge
McCowan, B., Bowman, A. Täpne toon. 2016, Äripäev

Õppekeskkonna kirjeldus:

Kursus toimub Tallinna Majanduskooli auditooriumides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika. Auditooriumides on nii arvuti, dataprojektor kui ka WIFI kasutamise võimalus. Osa õppetööst toimub arvutiklassides.
Ruumid vastab tervisekaitse nõuetele.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Kursusel osaleja on kohustatud aktiivselt osalema kontakttundides. Osalusmäär 70%.

Kursuse eduka läbimise eelduseks on aktiivne osalemine aruteludes ja praktilistes töodes ehk harjutuste sooritamised.

Kursus lõpeb 7minutilise esitluse tegemisega, mis loetakse sooritatuks, kui õppija:

- on koostanud ja kujundanud hästi nähtava, kergesti jälgitava, terviklikku, vaheldusrikka ja omanäolise esitluse,
- kannab oma esitluse ette järgides etteantud juhiseid.

Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Kristina Kask, diplom gümnaasiumi eesti keele ja kirjanduse erialal (TPÜ, 1994). Tallinna Majanduskooli õpetaja alates 1998. aastast. On toimetanud õpikuid, teatmeteoseid. Viinud läbi erinevaid keelekoolitusi nii individuaalõppena kui grupikoolitustena, koostanud koolitusmaterjale.

Heikki Eljas, õpetanud erinevate infotehnoloogiate kasutamist aastast 2005, õpetaja, haridustehnoloog, e-portfoolio: <http://www.tmk.edu.ee/~heikki/portfoolio/>



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM



Õppekava koostaja:

Kristina Kask, õpetaja, kristina.kask@tmk.edu.ee