

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus:	Ühistöövahendite ja teenuste kasutamine Google'is
Õppekavarühm:	Arvutikasutus
Õppekeel:	eesti

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.

Sihtrühm: Arvutikasutajad, kellel on vajadus teha koostööd, vaja oskust luua ühisdokumente, kasutada ühist kalendrifunktsiooni ja jagada erinevaid dokumente, esitlusi jm ning kasutada selleks Google jm ühistöö vahendeid. Eelistatud on vanemaealised, kes on kasutanud vaid tavalisi arvutitöö vahendeid.

Õppe alustamise nõuded:

Kontoritarkvara kasutusoskus (AO2, AO3).

Õpiväljundid.

Kursuse läbinu

- valib enda jaoks sobiva pilvelahenduse,
- oskab faile üles laadida, konverteerida ja jagada,
- koostab pilvetechnoloogia vahenditega erinevaid dokumente ja kasutab neid ühistööks,
- järgib dokumentide loomisel autoriõigusest tulenevaid nõudeid,
- kasutab pilvetechnoloogia vahendeid koostöö organiseerimiseks.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.

DIGICOMP mudel, 2. valdkond Kommunikatsioon, 3. valdkond Sisuloome

Põhjendus.

Vanemaealised arvutikasutajad on harjunud looma dokumente arvutis, kuid vajaka jääb nende ühistöös loomise oskustest ja kogemustest, mida võimaldavad kaasaegsed pilvetechnoloogia vahendid.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	24
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	24

sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)	4
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	20
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

Õppe sisu:

- Ülevaade pilve- ja google teenustest
- Meiliteenuse kohandanine
- Grupiteenuse (meililist) kasutamine
- Kalendri kasutamine
- Dokumentide loomine, jagamine,
- Arvutustabelite loomine, jagamine
- Jooniste loomine
- Esitluse loomine (google, prezi)
- Küsitluste (testide) loomine
- Veebisaitide loomine
- Kohtumiste osalejate kutsumine (doodle)
- Autoriõigused

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitused toimuvad Tallinna Majanduskooli arvutiklassides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika. Ruumid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Liikumispuudega isikutele on tagatud ligipääs koolitusruumidesse.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.

Osavõtt vähemalt 70%. Praktiliste tööde teostamine, mille käigus osaleja:

- valib enda jaoks sobiva pilvelahenduse,
- oskab faile üles laadida, konverteerida ja jagada,
- koostab pilvetechnoloogia vahenditega erinevaid dokumente ja kasutab neid ühistööks,
- järgib dokumentide loomisel autoriõigusest tulenevaid nõudeid,
- kasutab pilvetechnoloogia vahendeid koostöö organiseerimiseks.

Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed.

Heikki Eljas, kasutanud pilvetechnoloogia vahendeid ja õpetanud nende kasutamist aastast

2005, õpetaja, haridustehnoloog, e-portfoolio: <http://www.tmk.edu.ee/~heikki/portfoolio/>

Õppekava koostaja:

Heikki Eljas, haridustehnoloog, õpetaja, heikki@tmk.edu.ee