

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus:	Projektijuhtimine
Õppekavarühm:	Juhtimine ja haldus
Õppekeel:	eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.

Sihtrühm:

Inimesed, kes pole saanud projektijuhtimise erialast ettevalmistust, kuid kelle tööülesanded eeldavad vastavaid teadmisi, et osaleda projektis kas projekti meeskonna liikmena, partneri esindajana või koguni projektijuhina.

Õppija valdkondlikud teadmised (mitte projektijuhtimise alased) on omandatud, kas läbi praktilise töö või ka kutse- või kõrgharidusena aegade eest, kui projektijuhtimine ei kuulunud veel õppekavadesse.

Samuti nooremad töötavad inimesed, kelle elu- ja töökorraldus ei võimalda minna õppima tasemeõppesse ja tööst loobumine muudaks tema majanduslikku olukorda.

Õppe alustamise nõuded: vähemalt keskharidus

Õpiväljundid.

Koolituse läbinud õppija:

- saab aru projektitöö olemusest: projekti mõiste, spetsiifika ja selle sidumise võimalustest põhiorganisatsiooni struktuuriga;
- mõistab projekti- ja tavatöö eripära;
- teab projektijuhile esitatavaid nõudeid, ülesandeid, tema kohustusi, õigusi ja vastutust;
- omab ülevaadet projektijuhtimise protsessist projektitsükli etappide kaupa;
- koostab projekti kavandi:
 - sõnastab probleemi e. vajaduse ning lahenduse eesmärgi;
 - plaanib korrigeerivad tegevused probleemi lahendamiseks, lähtuvalt organisatsiooni arengusuundadest;
 - määratleb projekti riskid ning kirjeldab maandustegevused;
 - loob realistliku ajagraafiku ja oletatava eelarve;
- teab projektide teostusfaasist:
 - ulatuse juhtimisest: järelevalve projekti plaani ning ajakava ja eelarve täitmise üle;
 - muudatuste sisseviimine;
 - kriisiolukordade ennetamine ja lahendamine;
- teab võimalikke projektide rahastamise mudeleid;
- planeerib ja korraldab projekti korrektset lõpetamist.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.

[Projektijuhtimise kutsestandard](#) [Projektijuhi assistent, tase 5](#)

Projektijuhtimislikud meetodid ja tehnikad:

- Huvipoolte juhtimine.
- Projekti nõuete ja eesmärkide juhtimine.
- Riskide ja võimaluste juhtimine.
- Meeskonnatöö juhtimine.
- Probleemide lahendamine.
- Mahu ja tulemite haldamine.
- Projekti faaside ja aja juhtimine.
- Kulu ja finantseerimise juhtimine.
- Muudatuste juhtimine.
- Kontroll ja aruandlus.
- Projekti käivitamine.
- Projekti lõpetamine.

Käitumuslikud kompetentsid:

- Projekti eestvedamine.
- Konflikti ja kriisi haldamine.

Põhjendus.

Tööturul on palju inimesi, kelle ametinimetus ei ole projektijuht, kuid kes töötavad projektipõhiselt. Nende töö nõuab vähemal või rohkemal määral projektijuhtimise pädevusi.

Nad kas osalevad projektides meeskonna liikmena, on partneripoolne projektijuht või koguni teevad nad (nt osajaga) projektijuhi tööd.

Kogu projektijuhi pädevusi sellel kursusel läbida ei jõua, seetõttu on valikusse võetud just sellised õpiväljundid, mida kirjeldatud sihtrühmal enim vaja on.

Samuti on erinevates OSKA raportites (näiteks arvestusala, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, personali- ja administratiivtöö ning ärinõustamine, jt) väljatoodud vajadus arendada sektoris töötavate inimeste projektijuhtimise oskust.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	55
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	40
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)	20
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	20
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	15

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

Õppe sisu:

1. Projektijuhtimise alused
2. Mis on projekti? Projektitöö meetodi omapärad. Projektide liigid.
3. Projektitsükli etapid.
4. Projekti eesmärgi kooskõla organisatsiooni eesmärkidega

5. Projekti määratlemine, planeerimine
 - 5.1. Projekti probleemi kirjeldamine. Eesmärgi kirjeldamine
 - 5.2. Muudatusprojekti ettepaneku koostamine. Tegevused (WBS), tulemid, ajakava,
 - 5.3. Eelarve, meeskond, riskid, mõju, jätkusuutlikus
6. Projekti läbiviimine
 - 6.1. Projektijuhile esitatavaid nõuded, ülesanded, tema kohustused, õigused ja vastutus.
 - 6.2. Muudatusprojekti läbiviimine. Skoobi, aja ja ressursi jälgimine. Töö meeskonnaga
 - 6.3. Projekti lõpetamine ja analüüs
 - 6.4. Riskijuhtimine
 - 6.5. Projektimeeskonna juhtimine
 - 6.6. Projekti haldamine
7. Praktilise töö lühikirjeldus
 - 7.1. Projekti idee kavandi koostamine grupitöödena
 - 7.2. Projekti kavandi tutvustus/kaitsmine
 - 7.3. Muud erinevad iseseisvad ja grupiülesanded
 - 7.4. Test läbitud teemade kohta.

Iseseisev töö:

Õppematerjalide läbitöötamine, projekti määratlemise ja planeerimisega seotud praktiliste ülesannete ettevalmistamine. Praktiliste ülesannete tagasisidestamine toimub auditoorse õppetöö käigus.

Õppematerjalid:

1. Õpetaja koolituseks koostatud õppematerjalid Moodle keskkonnas
2. Algis Perens „Projektijuhtimine“

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitused toimuvad Tallinna Majanduskooli auditooriumides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika. Auditooriumides on nii arvuti, dataprojektor kui ka WIFI kasutamise võimalus. Osa kontaktundidest toimub arvutiklassis. Ruumid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.

Kursusel osalejale on kohustuslik osalusmäär õppetundidest vähemalt 70%.

Õpiväljundite saavutatust hinnatakse iseseisvalt ja grupitööna sooritatud praktiliste tööde ja viimasel koolituskorral toimuva testi (arvutis kinnitamaks omandatud mõisteid ja teadmisi) alusel. Ülesanded loetakse sooritatuks, kui õppija:

- planeerib projekti ja selle ressursid, rakendades projektiplaani koostamise loogikat, projektipõhist arvestussüsteemi ja projekti läbiviimise eripärasid;
- annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed.

Lily Loidap

Projektijuhtimise kogemus 15 aastat

Tallinna Majanduskooli projektijuhtimise eriala õpetaja

On juhtinud IT projektide koordinaator riikliku õppekava töörühma

Projektijuhtimise valdkonna kutsestandardite tase 5., 6. ja 7. töörühma liige (hakkavad kehtima 2019)

Õppekava koostaja:

Lily Loidap, projektijuht, lily@pragent.ee