

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus:	Excel edasijõudnutele Курсы Excel для продвинутых пользователей
Õppekavarühm:	Arvutikasutus
Õppekeel:	eesti ja vene

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

#### Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.

##### Sihtrühm:

Arvutikasutajad, kellel on olemas tabelarvutusprogrammiga töötamise kogemus ja kes soovivad õppida juurde uusi võimalusi ja rakendusi, et muuta tabelarvutusprogrammiga töötamine efektiivsemaks. Kursusel osalejal peavad olema eelnev arvutikasutamise oskus MS Exceli algtasemel. Grupi suurus 16 inimest.

##### Õppe alustamise nõuded:

Kursusele osalemine eeldab MS Exceli kasutamise kogemust algtasemel.

#### Õpiväljundid.

Koolituse edukal läbimisel õppija:

- sisestab andmeid tabelitesse ja korrigeerib neid
- määratleb ja muudab tabelites andmete formaati
- koostab oma formaadi andmetele
- kasutab tabelites erinevaid Exceli funktsioone
- andmetabelites sorteerib ja filtreerib andmeid
- andmetabelite põhjal koostab erinevaid risttabeleid.
- andmetabelite alusel koostab erinevaid diagramme
- kujundab töölehe vastavalt vajadustele

#### Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.

ECDL kutsestandard, moodul 4 - arvutustabelid:

...

3. Valemid ja funktsioonid
4. Kujundamine (vormindamine)
5. Diagrammid ja objektid

#### Põhjendus.

On palju arvutikasutajad, kellel on olemas tabelarvutusprogrammiga töötamise kogemus, kuid kel ei ole piisavalt oskusi ja kes soovivad õppida juurde võimalusi, et muuta tabelarvutusprogrammiga töötamine efektiivsemaks.

### 3. Koolituse maht

<b>Koolituse kogumaht</b> akadeemilistes tundides:	<b>28</b>
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	<b>28</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)	<b>2</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	<b>26</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	<b>0</b>

### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

#### Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

##### Õppe sisu:

- Erinevate andmetüübid. Sisestatud andmete vormindamine. Vormingute eemaldamine. Andmete paigutamine erinevate töölehtede ja failide vahel.
- Arvutused ja funktsioonid (põhi-, tingimus-, teksti-, kuupäeva-, andmebaas-, finants-, otsingu-, andmete tükeldamise ja ühendamise funktsioonid). Erinevate funktsioonide kombineerimine omavahel.
- Mahukate andmetabelite kasutamine. Andmete sorteerimine, filtreerimine, grupeerimine. Risttabelid. Vahekokkuvõtted. Konsolideerimine. Eesmärgistatud otsimine. Raamatupidamine Excelis.
- Diagrammid.
- Tabelite kujundamine ja kaitsmine.

##### Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus toimub Tallinna Majanduskooli arvutiklassides. Igale osavõtjale kasutamiseks personaalne arvuti koos litsentseeritud tarkvaraga. Klass on varustatud kaasaegse diaprosjektoriga.

Ruumid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Liikumispuudega isikutele on tagatud ligipääs koolitusruumidesse.

#### Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.

Osavõtt vähemalt 70%.

Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse iseseisvate praktiliste tööde sooritamise, mille käigus osaleja:

- sisestab andmeid tabelitesse ja korrigeerib neid
- määratleb ja muudab tabelites andmete formaati
- koostab oma formaadi andmete
- kasutab tabelites erinevaid Exceli funktsioone
- andmetabelites sorteerib ja filtreerib andmeid
- andmetabelite põhjal koostab erinevaid risttabeleid.
- andmetabelite alusel koostab erinevaid diagramme
- kujundab töölehe vastavalt vajadustele

Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse.

## 5. Koolitaja andmed

### **Koolitaja andmed.**

**Jaan Olt**, vanemõpetaja, [jaan@tmk.edu.ee](mailto:jaan@tmk.edu.ee) Lõpetanud TPI  
„Informatsiooni mehhaniseeritud töötlemise organiseerimise“ eriala 1980.a.  
Arvutiga seotud erinevaid aineid õpetanud alates 1974 aastast.

**Svetlana Trofimova**, [sveta@tmk.edu.ee](mailto:sveta@tmk.edu.ee)

Lõpetanud Tallinna Polütehnilise Instituudi tööstuse planeerimise erialal. Tallinna  
Majanduskoolis õpetab tekstitöötlust (MS Word), tabelarvutust (MS Excel), kujunduspakette  
(PowerPoint). Neid kõike ka vabavaralises tarkvaras LibreOffice. Samuti projektijuhtimist  
arvutil (MS Project) ja interneti.

### **Õppekava koostaja:**

Jaan Olt, vanemõpetaja, [jaan@tmk.edu.ee](mailto:jaan@tmk.edu.ee)