

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus:	Ettevõtlus ja äriplaani koostamine Предпринимательство и составление бизнес-плана
Õppekavarühm:	Juhtimine ja haldus
Õppekeel:	Eesti ja vene

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.

Sihtrühm:

Kursus on mõeldud eeskätt väikeettevõtluses tegutsejatele või väikeettevõtlusega alustajatele. Optimaalne grupi suurus 25 osalejat.

Õppe alustamise nõuded:

Soovitav eelnev haridustase koolitusel osalemiseks vähemalt põhiharidus.

Õpiväljundid.

- Koostab äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest.
- Mõistab ettevõtte asutamise protsessi loogikat lähtuvalt ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest.
- Mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid äritegevuse käivitamisel lähtudes ettevõtte eesmärkidest.
- Korraldab äritegevuseks vajalikud ressursid, järgides õigusakte ja ettevõtte eesmärke.
- Korraldab turunduse ja müügiga seotud tegevused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest.
- Koordineerib ettevõtte äritegevust, järgides ettevõtte eesmärke, õigusakte ning töötervishoiu ja tööohutuse põhimõtteid.
- Hindab ettevõtte äritegevust, vastavalt ettevõtte eesmärkidele, innovaatsusele ja õigusaktidele.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.

Õppekava koostamise alus: Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard. Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsus 18/01.09.2014 ja Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr. 130.

Kompetentsid:

- A.2.1 Äritegevuse kavandamine
- A.2.2 Äritegevuse käivitamine
- A.2.3 Äriprotsesside korraldamine
- A.2.4 Äritegevuse arendamine

Põhjendus. Koolitusel osalejalt eeldatakse üldisi majandusalaseid teadmisi ning oskusi, samuti vajaliku elukogemuse olemasolu, teadvustamaks enda valmisolekut alustada iseseisva ettevõtjana. Samas võib koolitusel osajal juba olla kogemus töötamaks väikeettevõtjana, kuid ta vajab tuge ettevõtte edasiarendamiseks. Koolituse õpiväljundid võimaldavad tal kas alustada ettevõtlusega või siis korrigeerida olemasoleva ettevõtte edukaks tegevuseks vajalikke tegevusi.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	60
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	36
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)	16
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	20
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	24

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

Õppe sisu:

1. auditoorse töö teemad nimetused ja mahud tundides

- Ettevõtluse alused. Mõisted ettevõtlus, ettevõtja ja ettevõtlikkus. Ettevõtluse areng ja arendamine Eesti Vabariigis. Ettevõtlust toetavad tugisüsteemid ja rahastamisvõimalused / 1 tund
- Ettevõtluse vormid. FIE, äriühingud / 2 tundi
- Ärimudelid. Ettevõtte elutsüklil. Asutamisdokumendid. Ettevõtte alustamine: ettevõtte asutamine; rahastamine, personali komplekteerimine, materiaalse ressurssidega varustamine. Ettevõtte tegevuse lõpetamine / 2 tundi
- Ettevõtte tegevuskeskkond. Tegevusala, asukoht, riskitegurid. Konkurentsivõimelisuse hindamine / 1 tund
- Turg ja tooted. Sihtturg ja kliendid. Tooted, teenused ja kaubad. Turu nõudlus ja pakkumine. Turundus ja reklaam. Toote müügihind / 2 tundi
- Ettevõtte tulud ja kulud. Ettevõtte tulud, kulud ja nende liigitamine; toote müügihinna ja omahinna kalkuleerimine / 2 tundi
- Äriplaan. Äriplaani olemus ja tähtsus. Nõuded heale äriplaanile; äriidee ja selle püstitamine; ettevõtte missioon, visioon ja eesmärgid; äriplaani struktuur ja selle erinevused rahastajate lõikes / 2 tundi
- Äriplaani koostamine sõltuvalt erinevate rahastajate nõuetest, äriideede sõelumine, väljavalitud äriidee põhjal äriplaani sõnalise osa koostamine, äriplaani maksumuse ja ressursside kavandamine, äriplaani finantsosa koostamine, äriplaani lisad ja nende koostamine, äriplaani tasuvuse hindamine / 2 tundi

9. Ettevõtte rahastamise võimalused. Töötukassa kaudu eraldatav stardikapital, EAS-stardiabi, pangalaen jne. / 2 tundi
2. praktilise töö lühikirjeldus nimetused ja mahud tundides
 1. Äriidee püstitamine, hindamine ja perspektiivide analüüs / 2 tundi
 2. Väikeettevõtte konkurentsianalüüsi läbiviimine / 2 tundi
 3. Turundusplaani eelarve ja taktikaliste plaanide koostamine / 2 tundi
 4. Hinnakujunduse koostamine ning tasuvuspunkti analüüs / 2 tundi
 5. Äriplaani tulude plaani koostamine / 4 tundi
 6. Äriplaani rahavoogude prognoos / 4 tundi
 7. Äriplaani kasumiaruanne ning bilansi prognoos / 4 tundi
3. iseseisva töö kirjeldus
Iseseisva tööna koostab koolitusel osaleja väikeettevõtte äriplaani, mis tuleb kursuse lõppedes esitada ning kaitsta. / 24 tundi

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitused toimuvad Tallinna Majanduskooli auditooriumides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika. Auditooriumides on nii arvuti, dataprojektor kui ka WIFI kasutamise võimalus. Osa kontaktundidest toimub arvutiklassis. Ruumid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Liikumispuudega isikutele on tagatud ligipääs koolitusruumidesse.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja –kriteeriumid.

Kursusel osaleja on kohustatud aktiivselt osalema koolituse õppetundides. Osalusmäär 70%. Koolituse eduka läbimise eelduseks on praktilistest töödest osavõtt ning õpiväljundite saavutamist hinnatakse loodava äriplaani kaitsmisega ning hindamiskriteeriumiteks on järgmiste teemade kajastamine ja kaitsmine äriplaanis:

- Ettevõtluskeskkond on analüüsitud arvestades loodavat ettevõtet
- Ettevõtte asutamisprotseduur on kirjeldatud.
- Ettevõtte käivitamise plaan on esitatud ja kaitstud.
- Ettevõtte turundustegevus on kirjeldatud ja analüüsitud (sihtturg, nõudlus-pakkumine, müügitoetus).
- Arvutatud on toote/teenuse orienteeruv müügihind.
- Planeeritud on tulud ja kulud ning leitud on tasuvuspunkt.
- Koostatud on esialgne kasumiaruanne ja bilansi prognoos.
- Ettevõtte rahastamise plaan on kaitstud.
- Ettevõtte missioon ja visioon on sõnastatud.

Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed.

Tatjana Moroz (*vene õppekeel*), ettevõtluse ja turunduse õppeainete õpetaja

Haridus: Moskva Riiklik Ülikool, majandusteaduste magister. Omab pikaajalist majandusõppeainete lugemise kogemust. Avaldanud mitmeid majandusalaseid publikatsioone,

teinud kaastööd majandusalaste konverentside läbiviimisel ning olnud kaasatud Raadio 4, Raadio SKY, majandussaadete valmimisele. Viinud läbi koolitusi erinevatel tasemetel (kutseharidus, rakenduskõrgharidus) ning erinevate sihtgruppide hulgas, ka täiskasvanute täienduskoolitus. Juhendanud ning retsenseerinud erinevatel õppetasemetel äriplaani temaatilisi lõputöid. Olen partner BDA consulting

Rain Arro (*eesti õppekeel*), majanduse, ettevõtluse ja turunduse õppeainete õpetaja.

Haridus: Tallinna Ülikool, haridusteaduste magister 2016. 2013. aastal lõpetas Tallinna Majanduskoolis rakenduskõrgharidusõppes turunduse eriala. Samal aastal alustas õpetaja tööd Tallinna Majanduskoolis. Omab ettevõtluskogemust ja olnud noortele mentoriks ENTRUM programmis. Juhendanud ja retsenseerinud õpilaste lõputöid ettevõtluse ja turunduse valdkonnas. Tegutsev ettevõtja ja mentor.

Õppekava koostaja:

Tatjana Moroz, õpetaja, tatjana.moroz@tmk.edu.ee

Rain Arro, õpetaja, rarro@tmk.edu.ee