

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus:	Esitlusoskuste arendamine
Õppekavarühm:	Isikuareng
Õppekeel:	eesti

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

#### Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.

##### Sihtrühm:

Kursus on mõeldud esitlusoskuste kui ülekantavate oskuste arendamiseks ja täiendamiseks täiskasvanutele töökeskkonnas ja tööülesannetes paremaks toimetulekuks

Optimaalne grupi suurus: 16 osalejat

##### Õppe alustamise nõuded:

Erialaoskuste ja vanuse osas nõue puudub.

Nõutav eelnev haridustase vähemalt keskharidus.

#### Õpiväljundid.

##### Õppija

- koostab ja kannab ette paraja tihedusega ja loogilise ülesehitusega publikule vastava kõne;
- lisab kõnele mõistlikus koguses illustreerivat abimaterjali;
- hoiab kontakti publikuga, rakendades enesekehtestamise võtteid;
- peab kinni etteantud kõneajast;
- analüüsib teise isiku esitatud kõnet, sh selle veenvust, argumenteeritust, mõtet ja eesmärki tunneb ära ja oskab kasutada erinevaid retoorilisi vahendeid.

#### Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.

Otsene seos puudub, kuid OSKA raportites, näiteks arvestusala raportis on välja toodud täiendusõppe vajadus esitlusoskuste, sh visualiseerimisoskuse osas.

#### Põhjendus.

Erinevates OSKA raportites (näiteks arvestusala) on väljatoodud vajadus arendada sektoris töötavate inimeste esitlemisoskust, sh visualiseerimisoskust. Sihtrühmaks on töötavad inimesed, kellel oluline on tunnetatud ja märgatud vajadus esitlusoskuste arendamiseks ja täiendamiseks.

Koolituse õpiväljundid on valitud põhjusel, et need võimaldavad õppijal arendada teadmisi ja treenida esitlemisoskusi parendamiseks tööelukvaliteeti ja töötulemusi.

### 3. Koolituse maht

<b>Koolituse kogumaht</b> akadeemilistes tundides:	<b>34</b>
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	<b>28</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)	<b>10</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	<b>18</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	<b>6</b>

### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

#### Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

##### Õppe sisu:

##### Auditoorne töö:

- Hea ja halb esineja
- Kõnelemine kui inimeste veenmine (peamised veenmisvõtted).
- Kõneleja mõjutegurid: (mõjutamine loogika abil, kõneleja isiku mõju ja mõjutamine emotsiooni kaudu; emotsiooni seos mäluga).
- Kõneleja mõjutegurid: logos, eetos ja paatos.
- Kõne eesmärk. Materjali sõltuvus kuulajast, selle kogumine.
- Suulise ja kirjaliku kõne erinevused (sõnavalik, lauseehitus ja grammatilised vormid, teksti tihedus, pausid, intonatsioon).
- Tavalisemad retoorilised vahendid (hüperbool, allusion, alliteratsioon, võrdlus, metafoor, kordus, paar ja kolmik, antitees).
- Milleks ja kellele rääkida (kõneleja eesmärgid: informeerimine, tegutsema sundimine, meeolelu loomine, veenmine, peamised kuulajatüübid ja materjali valik sõltuvalt kuulajatest).
- Kõneleja kehakeel ja hääl (kontakt publikuga, mis seda võib häirida, ruumisuhted).
- Ettekande visualiseerimine (nähtava eelised kuuldu ees, mida ja kuidas näidata, slaidid: korrektne keel, hea nähtavus, paras tihedus, ajaga arvestamine), oma väärtuspakkumise mõistmine ja esitlemine
- Kõne algused ja lõpud (kuulaja häälestamine, tüüpilisemad algused-lõpud, kuidas paremini meelde jääda)
- Kõne struktuur ja ilmestamisvõtted (järjestuse seos sisuga, tüüpilisemad järjestusvõtted; ilmestusvõtted: analoogia, pisendamine, keerulise lihtsaks tegemine, faktide ilmestamine)

##### Praktiline töö:

- Videotreening
- Ettekande visualiseerimine (Power Point, Prezi, Google esitlus)

##### Iseseisev töö:

Harjutusülesannete sooritamise, millele antakse tagasiside kontaktõppe käigus.  
Lõpuesitluseks ettevalmistumine.

##### Õppematerjalid:

Õpetajate koolituseks ettevalmistatud õppeamaterjalid.  
Kushner, Malcolm. Avalik esinemine 2001, Koge  
McCowan, B., Bowman, A. Täpne toon. 2016, Äripäev

### **Õppekeskkonna kirjeldus:**

Kursus toimub Tallinna Majanduskooli auditooriumides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika. Auditooriumides on nii arvuti, dataprojektor kui ka WIFI kasutamise võimalus. Osa õppetööst toimub arvutiklassides.  
Ruumid vastab tervisekaitse nõuetele.

### **Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.**

Kursusel osaleja on kohustatud aktiivselt osalema kontakt tundides. Osalusmäär 70%.

Kursuse eduka läbimise eelduseks on aktiivne osalemine aruteludes ja praktilistes töodes ehk harjutuste sooritamised.

Kursus lõppeb 7minutilise esitluse tegemisega, mis loetakse sooritatuks, kui õppija:

- on koostanud ja kujundanud hästi nähtava, kergesti jälgitava, terviklikku, vaheldusrikka ja omanäolise esitluse,
- kannab oma esitluse ette järgides etteantud juhiseid.

## **5. Koolitaja andmed**

### **Koolitaja andmed.**

**Kristina Kask**, diplom gümnaasiumi eesti keele ja kirjanduse erialal (TPÜ, 1994). Tallinna Majanduskooli õpetaja alates 1998. aastast. On toimetanud õpikuid, teatmeteoseid. Viinud läbi erinevaid keelekoolitusi nii individuaalõppena kui grupikoolitustena, koostanud koolitusmaterjale.

**Heikki Eljas**, õpetanud erinevate infotehnoloogiate kasutamist aastast 2005, õpetaja, haridustehnoloog, e-portfoolio: <http://www.tmk.edu.ee/~heikki/portfoolio/>

### **Õppekava koostaja:**

Kristina Kask, õpetaja, kristina.kask@tmk.edu.ee