

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus:	Arvuti tööalase kasutamise baaskoolitus edasijõudnutele Базовый компьютерный курс для профессиональной деятельности для продолжающих
Õppekavarühm:	Arvutikasutus
Õppekeel:	eesti, vene

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

<p>Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.</p> <p>Sihtrühm: Täiskasvanud, kellel on olemas teksti- ja tabelitöötlusprogrammidega töötamise algkogemus ning kellel on vajadus õppida töötamist Office 2016 programmidega, 16 inimest.</p> <p>Õppe alustamise nõuded: Täiskasvanud, kes on läbinud baaskoolituse, aga vajavad tööalasel teadmiste ning oskuste laiendamist.</p>
<p>Õpiväljundid.</p> <p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab, kuidas kirjutada üla- ja alaindekseid ning vormistada blanketti; • kasutab päiseid ja jaluseid; • koostab hulgi-postituse dokumente; • sisestab andmeid tabelitesse ja korrigeerib neid; • kasutab tabelites esinevaid erinevaid Exceli funktsioone; • sorteerib ja filtreerib andmeid; • andmetabelite alusel koostab diagramme.
<p>Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.</p> <p>ECDL kutsestandard: moodul 3, moodul 4.</p>
<p>Põhjendus.</p> <p>Kursused on vajalikud vanemaealisele elanikkonnale, samuti pensionieas inimesed, kes sooviksid leida tööturul rakendust, kuid kelle arvutikasutuse oskused on oma ea tõttu jäänud ebapiisavaks ning alati pole arvuti algõpetus tänapäeva töökohtadel toime tulemiseks piisav.</p>

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	28
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	28
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)	2
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	26

Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:

0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

Õppe sisu:

1. teooria olulisemad teemad

- MS Word (1h)
- MS Excel (1h)

2. praktilise tegevuse lühikirjeldus

- MS Word (11 h)
 - erinevad tekstišriftid ja efektid, vertikaalblokkide eraldamine;
 - otsimine ja asendamine;
 - töötamine lõikudega;
 - päiste ja jaluste kasutamine;
 - tabulatsioonid;
 - dokumendi vorm;
 - blanketi vormistamine;
 - pealdiste lisamine tekstile;
 - hulgikirjade loomine.
- MS Excel (15 h):
 - andmete sisestamine, redigeerimine ja vormindamine;
 - vigade diagnostika;
 - arvutamine valemitega;
 - funktsioonid (põhimatemaatilised ja –statistilised, tingimus, kuupäeva, teksti);
 - sorteerimine ja tingimustega formateerimine;
 - lihtsamad diagrammid.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitused toimuvad Tallinna Majanduskooli arvutiklassides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika. Õppetööks kasutatakse Windows10, Microsoft Office 2016.

Auditooriumides on nii arvuti, dataprojektor kui ka WIFI kasutamise võimalus. Ruumid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.

Kursusel osalejale on kohustuslik osalusmäär õppetundidest vähemalt 70%.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse iseseisvate praktiliste tööde sooritamiseiga. Praktilised tööd loetakse soortatuks, kui koolituse läbinu

- kasutab dokumentide loomisel tekstitöötlusprogrammi erinevaid võimalusi lähtudes oma tööalastest vajadustest,
- loob hulgi-postituse dokumente vastavalt etteantud tingimustele,
- kasutab andmete töötlemiseks tabelitöötlusprogrammi erinevaid võimalusi ning põhimatemaatilisi ja –statistilisi, tingimus-, kuupäeva- ning tekstifunktsioone,
- koostab tulemuste visualiseerimiseks andmetabelite alusel diagramme.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed.

Monika Aas, monika.aas@tmk.edu.ee

Lõpetanud Tartu Ülikooli rakendusmatemaatika erialal. Tallinna Majanduskoolis õpetab tekstitöötlust (MS Word), tabelarvutust (MS Excel), kujunduspakette (PowerPoint). Neid õpetab ka LibreOffice keskkonnas. Samuti vabavaralist programmi GIMP, projektijuhtimist arvutil (MS Project) ja interneti.

Svetlana Trofimova, sveta@tmk.edu.ee

Lõpetanud Tallinna Polütehnilise Instituudi tööstuse planeerimise erialal. Tallinna Majanduskoolis õpetab tekstitöötlust (MS Word), tabelarvutust (MS Excel), kujunduspakette (PowerPoint). Neid kõike ka vabavaralises tarkvaras LibreOffice. Samuti projektijuhtimist arvutil (MS Project) ja interneti

Õppekava koostaja:

Monika Aas, õpetaja, monika.aas@tmk.edu.ee