

Kooskõlastatud kooli nõukogus 6. jaanuaril 2016. a (protokoll nr 1)

**TALLINNA MAJANDUSKOOLI  
ARENGUKAVA  
AASTATEKS 2016-2020**

**2015**

## Sisukord

Sissejuhatus .....	3
1. Kutseõppeasutuse üldiseloostus ja juhtimisstruktuur.....	4
1.1. Tallinna Majanduskooli ajalugu .....	4
1.2. Õppekavad .....	5
1.3. Õppebaas .....	5
1.4. Kooli personal.....	6
1.5. Kooliga seotud huvirühmad.....	6
1.6. Juhtimisstruktuur .....	7
2. Sise- ja väliskeskkonna analüüs .....	7
3. Õppijate arv .....	8
4. Arengukava elluviimise rahalised vahendid.....	8
5. Tallinna Majanduskooli missioon, visioon ja põhiväärtused .....	9
6. Tallinna Majanduskooli üldeesmärk ja tegevusvaldkondade strateegilised eesmärgid ...	9
7. Tallinna Majanduskooli eesmärkide saavutamiseks vajalikud ressursid .....	10
8. Riskide kirjeldus ja maandamine .....	10
9. Arengukava uuendamise ja täiendamise kord .....	10
10. Arengukavas püstitatud eesmärkide täitmise seirepõhimõtted .....	10
11. Arengukava tegevuskava perioodiks 2016 – 2020.....	11
11.1. Üldeesmärgi mõõdikud .....	11
11.2. Tegevuskava tegevusvaldkondade lõikes .....	12
Lisa 1 Tallinna Majanduskooli 2013.-2015. aasta arengukava täitmine ja analüüs.....	31
Lisa 2 SWOT analüüs .....	39

## Sissejuhatus

Tallinna Majanduskooli (edaspidi TMK) arengukava on dokument, milles määratletakse kooli arendamise põhisuunad ja -valdkonnad aastateks 2016-2020, tegevuskava ning arengukava uuendamise kord.

TMK arengukava koostati esmakordselt 1998. aastal ning seda on uuendatud aastatel 2002, 2006, 2008, 2010 ja 2012. Käesolev arengukava on nende täiendatud ja edasiarendatud variant.

Arengukava töögrupp kuulusid kooli juhtkonna, õpetajaskonna, õpilaste ning kooli nõunike kogu liikmed.

Arengukava väljatöötamise käigus viidi läbi ülekoolilisi arutelusid ja tehti erinevates valdkondades rühmatööd. Oluliseks loeti ka üksikisikute esitatud väärtuslikke ettepanekuid. Arengukava on koostatud koos kooliperega ajavahemikul mai 2015 - november 2015, kõik andmed on esitatud seisuga 01.11.2015.

Arengukava alusdokumentideks on võetud:

- [Eesti elukestva õppe strateegia 2020](#);
- [Eesti elukestva õppe strateegia kutseharidusprogramm 2015-2018](#);
- [Elukestva õppe strateegia täiskasvanuhariduse programm 2015-2018](#);
- [Tööturu ja õppe tihedama seostamise programm 2015-2018](#);
- [Digipöörde programm 2015-2018](#);
- [Õppe- ja karjäärinõustamise programm 2014-2018](#);
- [Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid 2015-2018](#);
- Kutseõppeasutuse seadus;
- Tallinna Majanduskooli arengukava 2012- 2015;
- [Tallinna Majanduskooli põhimäärus](#);
- [Eesti tööturg täna ja homme](#);
- [Konkurentsivõime arengukava „Eesti 2020“](#) ;
- [Tööjõuvajaduse prognoos aastani 2020](#).

# 1. Kutseõppeasutuse üldiseloostus ja juhtimisstruktuur

## 1.1. Tallinna Majanduskooli ajalugu

Tallinna Majanduskool, olles 1906. aastal asutatud Gustav Narusbeki Kaubanduskooli õigusjärglane, on tegutsenud haridusasutusena järjepidevalt 109 aastat. Aja jooksul on kool kandnud erinevaid nimetusi ning asunud erinevates paikades. Pikemaks stabiilsusperioodiks oli koolile ajavahemik 1961-1993, mil kandsime Tallinna Majandustehnikumi nime. 1986. aastal sai kool oma käsutusse uue õppehoone Mustamäel. Alates 1993. aastast kannab kool Tallinna Majanduskooli nime.

Kui 1999. aastal avanes kutseõppeasutustel seaduslik võimalus pakkuda õpet kõrghariduse tasemel, siis registreerisime haridusministeeriumis 8 kutsekõrghariduse tasemele vastavat õppekava ning alustasime nende järgi esmakordselt kooli ajaloos kutsekõrghariduse andmist. Seoses kõrgharidusreformiga 2002. aastal läksime kutsekõrghariduslikelt õppekavadelt üle rakenduskõrgharidusõppe (RKH) õppekavadele. Õppurite arv oli siis 1700, kusjuures kutseõppes õppis ca 700 õpilast ja rakenduskõrgharidusõppes ca 1000 üliõpilast.

Sellisenä püsis kool 2013. aastani, mil kutseõpe toimus viiel õppekaval (kvaliteedi- ja keskkonnahaldus, majandusarvestus, sekretäritöö, väikeettevõtlus, ärikorraldus) ning rakenduskõrgharidusõpe kaheksal õppekaval (juhiabi, kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimine, maksundus, pangandus, personalitöö, raamatupidamine, turundus, õigusteenistus). Õppurite arv oli 1810, neist 730 õppis kutseõppes ja 1080 rakenduskõrgharidusõppes.

Koolis töötas 85 inimest, nendest 49 oli seotud pedagoogilise tegevusega (õpetajad, osakonnajuhatajad, arendusdirektor, direktor). Lisaks 37 põhikohaga õpetajale töötas TMKs ca 80 osalise koormusega mittepõhikohaga õpetajat.

2013. aastal olukord muutus. Vastavuses kõrgharidusstrateegiaga aastani 2015 andis haridusminister oma 2013. a 28. jaanuari käskkirjaga nr 42 Tallinna Majanduskoolile konkreetsed tähtajad ja tingimused rakenduskõrgharidusõppe lõpetamiseks. Käskkiri kohustas kooli lõpetama rakenduskõrgharidusõppe 2016.-17. õppeaasta alguseks ning profileerima RKH õppekavad ümber kutseõppe viienda taseme õppekavadeks.

Kooli arengukava aastateks 2013-2015 põhieesmärgiks sai selle ülesande elluviimine.

## 1.2.Õppekavad

2015/2016. õppeaastal saab TMKs õppida järgmistel kutseõppe 5. taseme õppekavadel

Õppekavarühm	Õppekava	Maht EKAP
Äriteenused	Kindlustusspetsialist	120
	Kliendinõustaja pangas	120
	Kvaliteedispetsialist	120
	Projektijuhi assistent	120
	Raamatupidaja	120
	Personalispetsialist	120
	Sekretär	120
	Sotsiaalmeedia spetsialist	120
	Turundusspetsialist	150
	Väikeettevõtja	120
	Ärikorralduse spetsialist	120
	Infohalduse spetsialist (jätkuõpe)	60
	Maksuspetsialist (jätkuõpe)	60
Õigusteenused	Juristi abi	120
	Kohtuistung sekretär	120

RKH tasemel lõpetavad viimased õpperühmad kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimise, maksunduse, panganduse, personalitöö, raamatupidamise ja turunduse erialal.

## 1.3.Õppebaas

Tallinna Majanduskoolil on kasutada 1986. aastal valminud õppehoone üldpinnaga 11293 ruutmeetrit aadressil A. H. Tammsaare tee 147, Tallinn.

Õppurite majutamiseks on koolil 222kohaline õpilaskodu Tallinnas Nõmme tee 5.

Õppetöök on kasutada 27 loenguruumi, 8 arvutiklassi 183 arvutiga, 7 keelteklassi, raamatukogu arvutiklass 12 arvutiga ja multimeedia klass.

Kõikides õpperuumides on õpetajal kasutada Internetti lülitatud arvuti koos videoprojektoriga. Suuremates auditooriumides ja arvutiklassides töötavad konditsioneerid. Kooli arvutivõrk koosneb 345 arvutist, mis on ühendatud Internetti, stabiilse infovahetuse tagavad 20 (nendest 11 virtuaalset) serverit.

Üldkasutatavaid arvuteid on koolil 244. Arvutiklassides on 183 arvutit. Statsionaarsete videoprojektorite arv koolis on 52.

Arvutiklassides ja õpetajate ruumides on kasutamiseks 89 printerit. Ülekooliline printimise süsteem võimaldab ID-kaardiga printida kõigist kooli arvutitest koridorides asuvatesse printeritesse. 2015. a võeti kasutusele pilveprint-süsteem.

Aktiivses kasutuses on uuenenud sisu ja disainiga kooli kodulehekül [www.tmk.edu.ee](http://www.tmk.edu.ee), mis on eelkõige suunatud majast väljapoole ehk kodulehelt on Intranetist eraldatud.

Töötab kooli info-TV [tv.tmk.edu.ee](http://tv.tmk.edu.ee), kuhu suunatakse tunniplaan ja kooli teated. Kasutusel on õppeinfosüsteem (ÕIS). See sisaldab nii õppuritele kui ka õpetajatele mõeldud infot

(õppekavad, õppeained, voorud, õppekäskkirjad, protokollid, tunniplaan, õpetajate tunnikoormused, statistika, küsitlused, teated, Intraneti sektsioon, e-päevik, puudujate märkimine, hinnete sisestamine, kodutööd).

Uute õppurite vastuvõtuks kasutatakse infosüsteemi SAIS. Sealt imporditakse iga õppeaasta algul uued õppurid ÕISi, EHISesse ja raamatukogu infosüsteemi RIKS. Õppuritele tehakse kasutajakontod. Ühtse LDAP-kasutajakontoga saavad õpilased kasutada kooli arvuteid ning serverite ressursse (koduleht, FTP, võrgukettad, printimine, ÕIS, Gmail).

Õpilastel on kooliga ametlikuks suhtluskanaliks kooli e-posti aadress, millele saadetakse õppetööd puudutavaid teateid. Kõigil rühmadel on postiloend kujul [rühmatähis@tmk.edu.ee](mailto:rühmatähis@tmk.edu.ee). Õppetöökäsi võidakse vajalikku informatsiooni saata otse andmebaasist SMSiga õppuri mobiiltelefonile.

Kõik arvutid on varustatud litsentseeritud või vabavaralise tarkvaraga. Aadressilt materjalid.tmk.edu.ee on kättesaadavad õpetajate elektroonilised õppematerjalid õppuritele.

Õpilastele on isiklike kontodega ligipääs e-õppe keskkonnale Moodle, mis on seotud TAAT (Eesti haridus- ja teadusasutustevahelise autentimise ja autoriseerimise taristu) süsteemiga.

Kõigil õppuritel on võimalus kasutada pärast tunde arvutiklassi. Kooli fuajees on elektrooniline infokraan ja õpilastele kasutamiseks arvutipunkt.

Kooli sündmustest tehakse videoülekandeid, mida saab jälgida Internetist.

Koolil on kasutusel 1000 Mbit/sek HITSA internetilahendus.

Raamatukogu teavikute arv 2015. aasta lõpuks oli üle 31 000 teaviku.

#### **1.4.Kooli personal**

Kooli töötajate keskmine arv oli 2015. aastal 71, neist 30 on seotud pedagoogilise tegevusega (26 õpetajat, 3 erialaosakonna juhatajat, arendusdirektor, õppedirektor). Lisaks põhikohaga õpetajatele töötab 2015/16. õppeaastal Tallinna Majanduskoolis 120 osalise koormusega mittepõhikohaga õpetajat.

Kooli 26st põhikohaga õpetajast omab 11 magistrikraadi, 13 õpetajal on magistrikraadiga võrdsustatud kvalifikatsioon, ühel õpetajal on bakalaureusekraad ning ühel õpetajal rakenduskõrgharidus. Osalise koormusega mittepõhikohaga õpetajatest omab 2 doktorikraadi, 32 magistrikraadi, 49-l on magistrikraadiga võrdsustatud kvalifikatsioon ning ülejäänutel bakalaureusekraad või rakenduskõrgharidus.

#### **1.5.Kooliga seotud huvirühmad**

##### **Välised huvigrupid:**

- ühiskond – ministeeriumid, kohalikud omavalitsused, lapsevanemad
- tööandjad, praktikaettevõtted;
- vilistlased;
- teised õppeasutused (nii eesti- kui välismaised).

##### **Sisesed huvigrupid:**

- õppijad – õpilased, üliõpilased, täienduskoolitustel osalejad;
- töötajad.

## 1.6. Juhtimisstruktuur

Tallinna Majanduskool on Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav riiklik kutseõppeasutus.

Kooli kõrgeimaks kollegiaalseks otsustuskoguks on nõukogu, mille ülesanne on kooli tegevust korraldada ja arengut kavandada.

Kooli ja ühiskonda sidustavaks nõuandvaks koguks on nõunike kogu, mille ülesanne on nõustada kooli pidajat arengu kavandamise ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

Kooli juhib direktor, kelle ülesanne on tagada kooli tulemuslik töö kõikidel tasanditel.

Kooli struktuuriüksused on:

- ametnikutöö osakond;
- majandusarvestuse ja maksunduse osakond;
- ärijuhtimise osakond;
- täiskasvanute koolituskeskus;
- õppeosakond;
- raamatukogu;
- IT-talitus;
- personalitalitus;
- raamatupidamistalitus;
- haldusosakond.

## 2. Sise- ja väliskeskonna analüüs

TMK koolitab spetsialiste kahes õppekavarühmas. RKT koostamisel lähtutakse majandus- ja kommunikatsiooniministeeriumi (MKM) prognoosidest ja andmetest lõpetajate rakendumise kohta tööturul.

MKMi prognoosi kohaselt kasvab hõivatute arv perioodil 2011-2020 umbes kümne tuhande võrra. Eesti majandusstruktuur muutub tervikuna vähe.

Tööjõuvajadust tervikuna ei mõjuta mitte niivõrd hõivatute arvu muutus, vaid prognoosiperioodi jooksul tööturult lahkuvate töötajate asendusvajadus. Majanduses moodustab kogu prognoosiperioodi tööjõuvajadusest ligi 90% praeguste töötajate asendusvajadus. Tänapäevaga võrreldes on suurem nõudlus spetsialistide ja oskustöölise järele. Suhteliselt suurem tööjõuvajadus iseloomustab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia tippspetsialiste ning tehnilisi töötajaid, mootorsõidukite ja liikurmasinate juhte, tervishoiu keskastme ja tippspetsialiste, elektri- ja elektroonikatööstuse töötajaid. Teeninduses vajatakse suhteliselt enam isikuhooldajaid. Arvuliselt tulevad tööjõuvajaduses esile siiski ametialad, mis on ka majanduses rohkem esindatud: mootorsõidukite juhid, **äri- ja haldusspetsialistid**, ehitustöölised, erinevate tegevusalade juhid, pedagoogika tippspetsialistid, metalli- ja masinatööstuse oskustöötajad, tervishoiuspetsialistid, müüjad. (Tööjõuvajaduse prognoos 2020, MKM)

Ühiskonna jätkusuutlikkuseks on tarvis, et iga inimene oleks tööturul rakendatud vastavalt oma võimetele ning suudaks muutustega kaasas käia. Edukale karjäärile paneb aluse erialane

haridus. Eestis on kahjuks väga palju inimesi, kel puudub erialane haridus. Kokku on selliseid inimesi üle 200 000 – 25-64aastaste hulgast peaaegu iga kolmas. (Eesti tööturg täna ja homme, Tallinn 2014). TMK õppijate keskmine vanus on tõusnud, aga 80%-l õpinguid alustanutest on eelnevalt vaid üldkeskharidus.

### 3. Õppijate arv

Tabel 1. Õppijate arv 1. novembri seisuga 2011-2015

	2011	2012	2013	2014	2015
kutseõpe	670	748	729	1102	1382
RKH riigieelarveline	546	572	583	358	171
RKH riigieelarveväline	538	523	328	160	45
<b>Kokku</b>	<b>1754</b>	<b>1843</b>	<b>1640</b>	<b>1620</b>	<b>1598</b>

Tabel 2. Prognoositav RKT õpetatavates valdkondades

	2016	2017	2018	2019	2020
RKT Äriteenused	1115	1145	1145	1170	1170
RKT Õigusteenused	145	135	125	120	120
<b>RKT kokku</b>	<b>1260</b>	<b>1280</b>	<b>1270</b>	<b>1290</b>	<b>1290</b>

Tabel 3. Prognoositav õppijate arv 2016-2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Äriteenused	1323	1433	1347	1370	1370
Õigusteenused	188	173	156	145	145
Nominaalne õppeaeg ületatud	80	100	100	100	100
Töökohapõhine õpe	22	45	67	90	112
<b>Õpilaste arv 1.11.</b>	<b>1533</b>	<b>1751</b>	<b>1670</b>	<b>1705</b>	<b>1727</b>

### 4. Arengukava elluviimise rahalised vahendid

Allikas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Riigieelarve</b>	2311	2350	2203	1988	2019	2019
kutseõpe	1585	1987	2003	1988	2019	2019
rakenduskõrgharidusõpe	726	363				
<b>Investeeringud</b>	9	15	10	10	10	10
<b>Projektipõhised ja sihtotstarbelised eraldised</b>	85	150	150	150	70	70
<b>Põhitegevusega seotud tasulised teenused</b>	240	200	130	130	130	130
<b>Kokku</b>	<b>2645</b>	<b>2715</b>	<b>2493</b>	<b>2278</b>	<b>2229</b>	<b>2229</b>



## 5. Tallinna Majanduskooli missioon, visioon ja põhiväärtused

### Missioon

Valmistada ette tööturule vajalikke spetsialiste ja pakkuda elukestvat õpet.

### Visioon

Kvaliteetset haridust pakkuv hea mainega kutseõppeasutus.

### Moto

Tallinna Majanduskool – nurgakivi sinu tulevikule.

### Põhiväärtused:

- **õppijakesksus** - õppijad on õppeprotsessis ning kooli juhtimises ja arengus kaasärääkivad organisatsiooni täieõiguslikud liikmed;
- **pidev areng** - kooli töötajad omandavad pidevalt uusi teadmisi ja oskusi, et arendada organisatsiooni, õppekavasid ja õppetööd;
- **organiseeritus** - kooli töötajad on kohuse- ja vastutustundega inimesed, kes austavad õppureid, on hoolivaks kolleegiks ning seisavad igati kooli maine ja jätkusuutliku arengu eest;
- **koostöö** - kool teeb pidevat koostööd oma huvirühmadega, arvestades nende vajadusi spetsialistide ettevalmistamises.

## 6. Tallinna Majanduskooli üldeesmärk ja tegevusvaldkondade strateegilised eesmärgid

<b>Üldeesmärk: TMK pakub õpilastele ja koolivälistele huvigruppidele tööturu vajadustega arvestavat ja elukestvale õppele orienteeritud kvaliteetset, paindlikku ja mitmekesiste valikutega kutseharidust</b>	
<b>Tegevusvaldkonnad</b>	<b>Strateegiline eesmärk</b>
<b>Õppe- ja kasvatustegevus</b>	TMK pakub õppijatele kvaliteetseid, paindlikke ja mitmekesiste valikutega kutseõppevõimalusi, mis vastavad tööturu arenguvajadustele.
<b>Õppe- ja kasvatustööd toetavad tugiteenused</b>	TMK tagab õppijatele õppe- ja kasvatustööd toetavad tugiteenused.
<b>Õppetööväline huvitegevus, õpilasomavalitsuse tegevus</b>	TMK loob õppijatele koostöös õpilasesindusega mitmekülgeid võimalusi õppetööväliseks huvitegevuseks.
<b>Suhted avalikkusega ja koostööpartneritega</b>	TMK teeb tihedat koostööd tööandjate ja koostööpartneritega õppekvaliteedi tõstmisel ning elukestva õppe rakendamisel.
<b>Personali arendus</b>	TMKs töötavad pädevad ja motiveeritud õpetajad.
<b>Eestvedamine ja juhtimine</b>	TMK tagab eestvedamise ja juhtimise kaudu nüüdisaegse õpikäsitluse rakendamise.

## **7. Tallinna Majanduskooli eesmärkide saavutamiseks vajalikud ressursid**

Arengukava eesmärkide elluviimisel arvestatakse riigi eelarvestrateegiat ja kutseõppe rahastamise võimalusi. Lisaks kavandatakse lisaressursside hankimist tasulistest täiendkoolitusest, õpilaskodu majutusteenusest ning projektipõhistest allikatest.

## **8. Riskide kirjeldus ja maandamine**

TMK juhtkonna ülesanne on juhtida riske viisil, mis kindlustab kooli arengukavas toodud eesmärkide saavutamise. Riskijuhtimise etapid koolis:

- 1) tuvastada olemasolevad riskid;
- 2) hinnata olemasolevate riskide suurust;
- 3) planeerida tegevused riskide maandamiseks vastuvõetavale tasemele;
- 4) viia läbi maandamistegevused;
- 5) hinnata meetmete tulemuslikkust.

Riskide puhul, mida juhtkond on otsustanud käsitleda prioriteetsena (vt lisa 2 SWOT analüüs), lisatakse riskide maandamistegevused kooli tööplaani ning koostatakse tegevuskava riskide maandamiseks.

## **9. Arengukava uuendamise ja täiendamise kord**

Arengukava vaatab kooli juhtkond ning kooli nõukogu läbi üks kord aastas. Vajaduse korral viiakse arengukavasse sisse eelnevalt kooli nõukogu ja nõunike koguga kooskõlastatud muudatused ning uued osad.

Arengukava arvestatakse kooli aastaelarvete koostamisel.

Kooli arengukava kui üldise tegevusraamistiku alusel koostatakse igaks kalendriaastaks kooli tegevuskava.

## **10. Arengukavas püstitatud eesmärkide täitmise seirepõhimõtted**

Arengukavas püstitatud eesmärkide täitmist hinnatakse järgmistest põhimõtetest lähtuvalt:

- eesmärkide saavutamisest;
- eesmärkide täitmiseks vajalike tegevuste asjakohasus;
- tähtaegadest kinnipidamine;
- jätkusuutlikkus.

## 11. Arengukava tegevuskava perioodiks 2016 – 2020

### 11.1. Üldeesmärgi mõõdikud

<b>Üldeesmärk: TMK pakub õpilastele ja koolivälistele huvigruppidele tööturu vajadustega arvestavat ja elukestvale õppele orienteeritud kvaliteetset, paindlikku ja mitmekesiste valikutega kutseharidust</b>											
<b>Üldeesmärgi mõõdikud</b>											
<b>Mõõdik</b>	<b>Tegelik (alg)tase</b>						<b>Sihttase</b>				
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015<sup>3</sup></b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1. Õppetöö katkestajate osakaal kutseõppes keskhariduse baasil I aastal <sup>1</sup>	31,8	33,3	30,0	32,7	30,8	25,6	25,3	25	22	22	22
2. Õppetöö katkestajate osakaal kutsehariduses kokku, % <sup>1</sup>	29,6	30,2	29,2	25,9	26,2	23,3	23	22,5	22,0	21,0	<20
3. Kutsehariduse nominaalajaga lõpetajate osakaal <sup>2</sup>	44,0	44,9	50,7	54,7	54,0	49,8	52	54	56	58	60
4. Kutseeksami edukalt sooritanute osakaal lõpetajatest, % <sup>1</sup>	33,3	43,3	53,7	50,8	51,3	55	60	70	80	80	80
5. Kutsehariduse lõpetanute keskmine töine sissetulek, eurot keskmiselt kuus <sup>1</sup>			891,6	834,4					940		1120
6. Õpetajate ja õpilaste ametikohtades suhtarv <sup>1</sup>	43,3	41,0	39,6	34,2	31,9	40,1	40,1	40,1	40,1	40,1	40,1
7. Pinnakasutuse indeks (m <sup>2</sup> õpilase kohta) <sup>2</sup>	18,1	22,4	20,5	20,2	13,5	10,6	9,6	9,6	9,6	9,4	9,4

<sup>1</sup>haridussilm.ee

<sup>2</sup>kooli arvutus

<sup>3</sup>kooli arvutus, asendatakse haridussilm.ee näitajatega nende avaldamisel

## 11.2. Tegevuskava tegevusvaldkondade lõikes

### 11.2.1. Õppe- ja kasvatustegevus

**Strateegiline eesmärk:** TMK pakub õppijatele kvaliteetseid, paindlikke ja mitmekesiste valikutega kutseõppevõimalusi, mis vastavad tööturu arenguvajadustele.

Õppe- ja kasvatustegevuse määdikud											
Määdik	Tegelik (alg)tase						Sihttase				
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Õpilaste rahulolu õppetööga	3,6	3,6	3,86	3,9	4,03	4,6	≥4,4	≥4,4	≥4,4	≥4,4	≥4,4
Välisriigis praktika sooritanud õpilase arv	-	-	-	-	-	12	20	40	50	55	65
Töökohapõhise õppe läbinute arv	-	-	-	-	-	-	-	-	18	36	54
Tööle rakendumine (6 kuud pärast lõpetamist)	83,4%	89,6%	90,5%	77,2%	83%	89%	≥85%	≥85%	≥85%	≥85%	≥85%

Õppe- ja kasvatustegevuse tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / omavahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise moodsiku oodatud tulemise (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 1. Väljundipõhiste õppekavade pidev analüüsimine	Õppekavadesse on sisse viidud vastavalt analüüsi tulemusle muudatused	x	x	x	x	kooli eelarve	arendusdirektor, erialaosakonna juhatajad	X
Tegevus 2. Õpetamise ja hindamise meetodika ning ainetevahelise integratsiooni arendamine	Õpetajate omavaheline koostöö ja õppekavade rakendamine on paranenud	x	x	x	x	kooli eelarve	erialaosakonna juhatajad	X
Tegevus 3. Digitaalsete õppematerjalide koostamine lähtuvalt õppekavadest	Aastas koostatakse vähemalt 6 digitaalset õppematerjali	x	x	x	x	kooli eelarve	arendusdirektor, erialaosakonna juhatajad	X
Tegevus 4. Praktikakorralduse ja praktikaettevõtete tagasiside analüüs (kord aastas)	Vastavalt vajadusele on sisse viidud muudatused õppekavadesse ja õppetöökorraldusse		x		x	kooli eelarve	arendusdirektor, erialaosakonna juhatajad	X
Tegevus 5. Õpilaste seas õppetööga rahulolu küsitluste läbiviimine ja nende analüüs	Vastavalt analüüsi tulemustele on sisse viidud muudatused	x	x	x	x	kooli eelarve	õppedirektor	X

Õppe- ja kasvatustegevuse tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / oma-vahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise mõõdiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 6. Õigusassistendi õppekava (120 EKAP) koostamine	Õppekava on registreeritud ja alustatud õppetöoga	x				kooli eelarve	erialaosakonna juhataja	X
Tegevus 7. Sekretäridele jätkuõppe õppekava „Personalitöö tehniline korraldaja“ (23 EKAP) koostamine	Õppekava on registreeritud ja alustatud õppetöoga	x				kooli eelarve	erialaosakonna juhataja	X
Tegevus 8. Sekretäridele jätkuõppe õppekava „Raamatupidamise tehnilise assistent“ (23 EKAP) koostamine	Õppekava on registreeritud ja alustatud õppetöoga	x				kooli eelarve	erialaosakonna juhataja	X
Tegevus 9. Sekretäridele jätkuõppe õppekava „Müügitöö ja turunduse tehniline korraldaja“ (23 EKAP) koostamine	Õppekava on registreeritud ja alustatud õppetöoga		x			kooli eelarve	erialaosakonna juhataja	X
Tegevus 10. Sekretäridele jätkuõppe õppekava „Tervishoiuasutuste sekretär“ koostamine	Õppekava on registreeritud ja alustatud õppetöoga		x			kooli eelarve	erialaosakonna juhataja	X
Tegevus 11. Raamatupidajatele jätkuõppe õppekava „Avaliku sektori asutuse finantsist“ (30 EKAP) koostamine	Õppekava on registreeritud ja alustatud õppetöoga	x				kooli eelarve	erialaosakonna juhataja	X
Tegevus 12. Arhiivikorraldaja õppekava koostamine	Õppekava on registreeritud ja alustatud õppetöoga	x				kooli eelarve	erialaosakonna juhataja	X

Õppe- ja kasvatustegevuse tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / oma-vahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise mõõdiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 13. Ärikorraldusspetsialisti jätkuõppe õppekava „Tootmis- ja teenindusprotsessi spetsialist” (30 EKAP) koostamine	Õppekava on registreeritud ja alustatud õppetöoga		x			kooli eelarve	erialaosakonna juhataja	X
Tegevus 14. Ärikorraldusspetsialisti jätkuõppe õppekava „Klienditeeninduse korraldaja“ (30 EKAP) koostamine	Õppekava on registreeritud ja alustatud õppetöoga		x			kooli eelarve	erialaosakonna juhataja	X
Tegevus 15. Väikeettevõtja jätkuõppe õppekava „Väikeettevõtte turundusspetsialist” (60 EKAP) koostamine	Õppekava on registreeritud ja alustatud õppetöoga	x				kooli eelarve	erialaosakonna juhataja	X
Tegevus 16. Töökohapõhise õppe alustamine järgmistel erialadel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- arhiivikorrastaja</li> <li>- raamatupidaja</li> <li>- kliendinõustaja pangas</li> <li>- sekretär</li> <li>- tervishoiuasutuse sekretär</li> <li>- kvaliteedispetsialist</li> </ul>	Töökohapõhise õppega on alustatud	x x	x	x		PRÕM	erialaosakonna juhatajad	X

Õppe- ja kasvatustegevuse tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / oma-vahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise mõõdiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 17. Ettevõtlikkuse ja ettevõtlusõppe arendamine õppetegevuses	Õpetajad rakendavad õppetöös ettevõtlikkust toetavaid õppemeetodeid ja uusi ettevõtlusõppe mooduleid	x	x	x		kooli eelarve, projekt	arendusdirektor	X
Tegevus 18. Rahvusvahelistes projektides osalemine kutsehariduslike uuenduste väljatöötamiseks ja rakendamiseks ning leidmaks uusi võimalusi õpetajate ja õpilaste praktika korraldamiseks	Omandatud kogemusi ja oskusteavet kasutatakse õppetöös ja seda antakse edasi teistele partneritele, õpilased sooritavad praktika väljaspool Eestit (vt mõõdikute tabel lk 12)	x	x	x	x	projektid	arendusdirektor	X
Tegevus 19. Õppematerjalidele ühtse elektroonilise keskkonna loomine	On loodud õppematerjalide elektrooniline keskkond wiki.tmk.edu.ee		x			kooli eelarve	IT juht, haridustehnoloog	X
Tegevus 20. Innovaatilise õppeklassi	Innovaatiline	x				kooli	õppedirektor	X



Õppe- ja kasvatustegevuse tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / oma-vahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise moodsiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
rajamine	õppeklass on kasutusele võetud					eelarve		
Tegevus 21. Kooli digitaristu uuendamine	Digitaristu on osaliselt uuendatud igal aastal	x	x	x	x	kooli eelarve	IT juht	X
Tegevus 22. Raamatukogu õppekirjanduse, sh e-raamatute fondi uuendamine õppekavadest lähtuvalt	Raamatukogu fond on uuendatud	x	x	x	x	kooli eelarve	erialaosakonna juhatajad, raamatukogu	X

### 11.2.2. Õppe- ja kasvatustööd toetavad tugiteenused

Strateegiline eesmärk: TMK tagab õppijatele õppe- ja kasvatustööd toetavad tugiteenused

Õppe- ja kasvatustööd toetavate tugiteenuste mõõdik												
Mõõdik	Tegelik (alg)tase						Sihttase					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Õpilaste rahulolu tugiteenustega	-	-	-	-	-	-	määratletakse baastase	kasvav trend				
Õppetöö katkestajate protsent kutsehariduses	29,6	30,2	29,2	25,9	26,2	23,3	23	22,5	22,0	21,0	<20	
Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste protsent toetust vajavate õpilaste arvust	-	-	-	-	-	-	määratletakse baastase	kasvav trend				

Õppe- ja kasvatustööd toetavate tugiteenuste tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / omavahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise moodsiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 1. Väljalangevuse vähendamiseks vastuvõtu tõhustamine	Õpinguid alustavad motiveeritumad õppijad	x		x		kooli eelarve	õppedirektor	X
Tegevus 2. Väljalangevuse vähendamiseks õppetööl puudujate/ õppevõlglaste varajane tuvastamine ja nendega tegelemine	Väljalangevus on vähenenud	x	x	x	x	kooli eelarve	õppedirektor	X
Tegevus 3. Õppe- ja kasvatustöö tugiisikute ja õpetajate koostöö tihendamine õppeedukuse parandamisel	Väljalangevus on vähenenud	x	x	x	x	kooli eelarve	õppedirektor	X
Tegevus 4. Karjäärinõustamise võimaldamine	Lõpetanute tööle rakendumine on suurem kui 85%	x	x	x	x	kooli eelarve	õppedirektor	X
Tegevus 5. Õpilaste seas tugiteenustega rahulolu küsitluse läbiviimine ja selle analüüs	Vastavalt analüüsi tulemustele on tugisüsteemides tehtud muudatusi	x	x	x	x	kooli eelarve	õppedirektor	X

### 11.2.3. Õppetööväline huvitegevus, õpilasomavalitsuse tegevus

Strateegiline eesmärk: TMK loob koostöös õpilasesindusega õppijatele mitmekülgsed võimalusi õppetööväliseks huvitegevuseks

Õppetöövälise huvitegevuse ja õpilasomavalitsuse tegevuse moodsik												
Moodsik	Tegelik (alg)tase						Sihttase					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Õpilaste rahulolu õpilasomavalitsusega	-	-	-	-	-	-	määratletakse baastase	kasvav trend				

Õppetööväline huvitegevuse ja õpilasomavalitsuse tegevuse tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / omavahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise moodsiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 1. Õpilasesinduse tegevuse käivitamine	Toimiv õpilasesindus	x				kooli eelarve	arendusdirektor	X
Tegevus 2. Õppijatele sporditegevuse võimaldamine	Õpilased osalevad koolisestel ja vabariiklikel spordivõistlustel	x	x	x	x	kooli eelarve, omavahendid	arendusdirektor	
Tegevus 3. Õppijatele huviringide võimaldamine	Koolis on toimivad huviringid	x	x	x	x	kooli eelarve, omavahendid	õppedirektor	

Tegevus 4. Õpilaste ettevalmistamine üleriigilisteks kutsemeistrivõistlusteks	Õpilased saavutavad auhinnalisi kohti kutsemeistrivõistlustel	x	x	x	x	kooli eelarve	erialaosakonna juhatajad	X
Tegevus 5. Külastused valdkondade juhtivettevõttesse	Õpilased on paremini ettevalmistunud tööeluks	x	x	x	x	kooli eelarve	erialaosakonna juhatajad	X
Tegevus 6. Kooli ühisürituste korraldamine (vähemalt kord kvartalis)	Kooli traditsioonid on tugevnenud	x	x	x	x	kooli eelarve	arendusdirektor, erialaosakonna juhatajad	X

#### 11.2.4. Suhted avalikkusega ja koostööpartneritega

Strateegiline eesmärk: TMK teeb tihedat koostööd tööandjate ja koostööpartneritega õppekvaliteedi tõstmisel ning elukestva õppe rakendamisel

Suhteid avalikkusega ja koostööpartneritega kajastavad mõõdikud											
Mõõdik	Tegelik (alg)tase						Sihttase				
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Keskmine konkurss sisseastumisel	4,0	3,5	2,0	3,52	2,68	3,0	≥2,0	≥2,0	≥2,0	≥2,0	≥2,0
Täiendus- ja ümberõppekursuste lõpetanute arv aastas	686	685	170	169	435	88	110	130	160	190	230
Praktika tagasiside tööandjatelt	-	-	-	-	-	-	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Lõpetanute edasiõppimine	-	-	-	-	-	-	määratakse baastase				

Suhteid avalikkuse ja koostööpartneritega kajastavad tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / omavahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise mõõdiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 1. Koostöö valdkonna ettevõtetega praktikate läbiviimiseks	Kõik osapooled on praktikaga rahul	x	x	x	x	kooli eelarve	erialaosakonna juhatajad	
Tegevus 2. Koostöö Kutsekoja ja kutseaandjatega kutseksamite läbiviimine järgmistel erialadel: - sekretär - raamatupidaja - personalispetsialist - õigusassistent - kvaliteedispetsialist - väikeettevõtja - ärikorralduse spetsialist - kindlustusspetsialist - projektijuhi assistent	Kutseksamid on toimunud, kutseksamite sooritanute osakaal (vt mõõdikute tabel lk 11 )	x	x	x	x	kooli eelarve	erialaosakonna juhatajad	X
		x	x	x	x			
		x	x	x	x			
				x	x			
			x	x	x			
			x	x	x			
			x	x	x			
		x	x	x	x			

Suhteid avalikkuse ja koostööpartneritega kajastavad tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / omavahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise mõõdiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 3. Koostöös tööandjate ja Kutsekojaga kutsestandardite uuendamine järgmistel kutsealadel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sekretär</li> <li>- raamatupidaja</li> <li>- personalispetsialist</li> <li>- projektijuhi assistent</li> <li>- väikeettevõtja</li> <li>- ärikorralduse spetsialist</li> </ul>	Kutsestandardid on uuendatud		x	x	x	kooli eelarve	erialaosakonna juhatajad	X
Tegevus 4. Täiskasvanutele kvaliteetse ja asjakohase täienduskoolituse ja ümberõppe pakkumine	Täiend- ja ümberõppe kursused toimuvad, osalejate arv on kasvavas trendis (vt mõõdikute tabel lk 22)	x	x	x	x	ESF programm, täienduskoolituses osalejad	arendusdirektor	X



Suhteid avalikkuse ja koostööpartneritega kajastavad tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / omavahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise moodsiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 5. Kutsevõistluste korraldamine koostöös teiste kutseõppeasutuste ja SAgA Innove järgmistes valdkondades: - sekretär - ärikorralduse spetsialist/väikeettevõtja	Kutsevõistlused on toimunud	x x				kooli eelarve, projekt	erialaosakonna juhatajad	X
Tegevus 6. Lõpetanutele edasiõppimisvõimaluste leidmine elukestvaks õppeks	On sõlmitud kokkulepped lõpetajate edasiõppimiseks ja väljatöötatud jätkuõppe õppekavad	x	x	x	x	kooli eelarve	arendusdirektor, erialaosakonna juhatajad	X
Tegevus 7. Nõrgema konkurentsivõimega inimestele õppes osalemise tingimuste loomine	Kõigil on võimalik osaleda õppetöös takistusteta	x	x	x	x	kooli eelarve	õppedirektor, haldusdirektor	X
Tegevus 8. Õppimisvõimaluste tutvustamine erinevatele sihtrühmadele, sh HEV sihtrühmadele	Kool on osalenud erinevatel piirkondlikel teavitusüritustel, teabe- ja karjääripäevadel	x	x	x	x	kooli eelarve	arendusdirektor	X

### 11.2.5. Personali arendus

Strateegiline eesmärk: TMKs töötavad pädevad ja motiveeritud õpetajad

Personali arenduse mõõdikud												
Mõõdikud	Tegelik (alg)tase						Sihttase					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Personali rahulolu	-	-	-	-	-	-	määratakse baastase	kasvav trend				
Personali rahulolu motivatsioonisüsteemiga	-	-	-	-	-	-	määratakse baastase	kasvav trend				
Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate osakaal õpetajate üldarvust	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Stažeerinud kutseõpetajate osakaal õpetajate üldarvust	-	-	-	-	-	75%	80%	83%	86%	88%	90%	

Personali arenduse tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / omavahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise mõõdiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 1 Õpetajatele täienduskoolituse võimaldamine, sh koolitused digioskuste arendamiseks	Iga õpetaja on aasta jooksul osalenud täiendkoolitustel vähemalt 40 tundi	x	x	x	x	kooli eelarve	personalijuht, õppedirektor	X
Tegevus 2 Kooli muule personalile täienduskoolituse võimaldamine	Muu personal on osalenud vähemalt 1 koolitusel aastas	x	x	x	x	kooli eelarve	personalijuht	X
Tegevus 3 Koolisisese koostöö ja meeskonnatöö arendamine	Toimunud ühisüritused	x	x	x	x	kooli eelarve	personalijuht	
Tegevus 4 Olemasoleva motivatsioonisüsteemi analüüs ja vajadusel selle muutmise	Töötajad on motiveeritumad, nende rahulolu kasvab	x		x		kooli eelarve	personalijuht	

### 11.2.6. Eestvedamine ja juhtimine

Strateegiline eesmärk: TMKs töötavad pädevad ja motiveeritud õpetajad

Eestvedamise ja juhtimise mõõdikud											
Mõõdikud	Tegelik (alg)tase						Sihttase				
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Täisakrediteeringu saanud akrediteerimisele kuulunud õppekavarühmadest (osakaal)	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Töötajate rahulolu juhtimise ja eestvedamisega	-	-	4,1	4,2	-	-	4,2	kasvav trend			
Tööandjate rahulolu	-	-	-	-	-	-	määratakse baastase	kasvav trend			

Eestvedamise ja juhtimise tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / omavahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise mõõdiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 1. Realistliku RKT koostamine	RKT vastab tööturu arengu vajadustele	x	x	x	x	kooli eelarve	arendusdirektor	X
Tegevus 2. Kooli kui terviku sisehindamine	Valminud sisehindamise aruanne	x		x		kooli eelarve	õppedirektor, arendusdirektor	X

Eestvedamise ja juhtimise tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / omavahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise mõõdiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 3. Õigusteenuste õppekavarühma enesehindamine esmakordseks akrediteerimiseks	Enesehindamise aruanne on esitatud, õppekavarühm on saanud täisakrediteeringu	x				kooli eelarve	erialaosakonna juhataja	X
Tegevus 4. Äriteenuste õppekavarühma enesehindamine akrediteerimiseks vastavalt akrediteeringu kehtivusele	Enesehindamise aruanne on esitatud, õppekavarühm on saanud täisakrediteeringu			x		kooli eelarve	erialaosakonna juhatajad	X
Tegevus 5. Edukas osalemine kutsevõistlustel	Õpilased on saavutanud auhinnalisi kohti kutsevõistlustel	x	x	x	x	kooli eelarve	erialaosakonna juhatajad	X
Tegevus 6. Haridustehnoloogilise toe tagamine kooli personalile	Digikultuur on integreeritud õppeprotsessi	x	x	x	x	kooli eelarve		X
Tegevus 7. Töötaja ootuste kaardistamine	Töötajate ettepanekutega on kooli töös arvestatud	x		x		kooli eelarve	personalijuht	
Tegevus 8. Töötajate kaasamine kooli tegevuse planeerimisse	Töötajad on osalenud aktiivselt üldkoosolekutel, arendusseminaridel ja ümarlaudadel	x	x	x	x	kooli eelarve	personalijuht	

Eestvedamise ja juhtimise tulemusväljundid/ elluviimise periood								
Tegevus	Tulemusväljund	2016	2017	2018	2019	Kooli eelarve / omavahendid / projekt	Vastutaja struktuuriüksus või ametikoht	Primaarne tegevus üleriigilise mõõdiku oodatud tulemuse (1-4 ja 6-7) saavutamiseks
Tegevus 9. Energiaauditi tegemine	Energiaauditi tulemusi on arvestatud investeeringute planeerimisel		x			kooli eelarve	direktor, haldusdirektor	X
Tegevus 10. Turundustegevuse tõhususe hindamine	Turundustegevusse on lisatud analüüsi tulemusel uusi tegevusi	x		x		kooli eelarve	arendusdirektor	X

## **Lisa 1 Tallinna Majanduskooli 2013.-2015. aasta arengukava täitmine ja analüüs**

Tallinna Majanduskooli arengukava aastateks 2013-2015 kõige olulisem ülesanne oli rakenduskõrgharidusõppe lõpetamine ning viienda taseme kutseõppele üleminek. Selle ülesandega saime edukalt hakkama. Nimelt 2015. a sügiseks oli kõik 8 rakenduskõrghariduse õppekava (turundus, õigusteenistus, raamatupidamine, kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimine, personalitöö, pangandus, maksundus, juhiabi) ümber profileeritud viienda taseme õppekavadeks ning lisaks koostatud 7 uut viienda taseme õppekava (kohtuistungi sekretär, kindlustusspetsialist, projektijuhil assistent, sotsiaalmeedia spetsialist, väikeettevõtja, ärikorralduse spetsialist, infohalduse spetsialist). Et tagada viienda taseme õppekava läbinud noortele edasiõppimise võimalused, sõlmisime lepingud Eesti Ettevõtluskõrgkooliga Mainor ja Lääne-Viru Rakenduskõrgkooliga.

Alljärgnevalt on ära toodud 2013.-2015. aasta arengukavas püstitatud eesmärkide täitmine tegevusvaldkondade lõikes:

### **Õppe sisu arendamine ja kaasajastamine (eesmärgid täidetud)**

Tulemused:

- kõik rakenduskõrghariduse õppekavad profileeriti ümber 5. taseme õppekavadeks;
- koostati 8 uut 5. taseme õppekava;
- koostati 41 uut õppematerjali;
- Saksamaal stažeeris 4 õpetajat.

### **Kooli personali arendamine (eesmärgid täidetud)**

Tulemused:

- õpetaja keskmine täienduskoolituse maht aastas on üle 40 tunni;
- keskmiselt tuleb 2 koolitust aastas mittepedagoogilise töötaja kohta;
- perioodiliselt iga 2 aasta järel toimusid kooli töötajatega arenguveestlused;
- täiendati kooli tunnustussüsteemi uute tunnustusvaldkondadega;
- perioodiliselt toimuvad uute 5. taseme õppekavade õpetajate töökoosolekud;
- 80% õpetajaskonnast on läbinud stažeerimise.

### **Õppe kvaliteedi tagamine (eesmärgid täidetud osaliselt)**

Tulemused:

- 2014. a tehti õppeprotsessi kvaliteedi tagamise süsteemi analüüs ja selle põhjal muudeti süsteemi;
- kooli sisehindamise raport koostati ja esitati HTMi 2013. aastal;
- 2013. a toimus rakenduskõrghariduse taseme õppekavagrupi (õigusteenistus) akrediteerimine. Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuuri Nõukogu andis 02.05.2013 õiguse koolile kolmeks aastaks õiguse õppekavagrupis rakenduskõrgharidusõpet läbi viia;
- 2013. a sooritas kutseeksami
  - sekretäritöö eriala lõpetajatest 91%;

- majandusarvestuse/raamatupidamise eriala lõpetajatest 89,7%;
- 2014. a sooritas kutseeksami
  - sekretäritöö eriala lõpetajatest 86%;
  - majandusarvestuse eriala lõpetajatest 79,2%;
- 2015. a sooritas kutseeksami
  - sekretäritöö eriala lõpetajatest 86%;
  - majandusarvestuse eriala lõpetajatest 79,2%;
- igal õppeaastal saadi õppurite tagasiside õppekvaliteedi kohta (eesmärk: õppurite antud hinnang viiepallisüsteemis vähemalt 3,5, kusjuures küsitluses peab osalema vähemalt 55% osakonna õpilastest).
 

Tulemused:

  - 2012/13. õppeaastal oli see näitaja 3,9, küsitluses osales 55% õppuritest;
  - 2013/14. õppeaastal oli õppurite keskmine hinnang 4,03, küsitluses osales natuke üle 55% õppuritest;
  - 2014/15. õppeaastal oli õppurite keskmine hinnang juba 4,6, küsitluses osales üle 55% õppuritest;
- sisseastumiskonkurss ületas arengukavas planeeritu (2,5 ühele kohale):
  - 2013/14. õppeaastal 4,4;
  - 2014/15. õppeaastal 2,68;
  - 2015/16. õppeaastal 2,73.

#### Vajakajäämised:

- 2013. a sooritas tarkvara arenduse eriala viimasest lennust (lõpetajaid ainult 7) kutseeksami 43%;
- arengukavas 2014. aastaks kavandatud uuringut tööandjate rahulolu väljaselgitamiseks ei toimunud. Nimelt aastatel 2013-2014 asendusid peaaegu kõik kooli KKB taseme õppekavad uute 5. taseme õppekavadega. Esimesed lõpetajad nendel õppekavadel jõuavad tööandja juurde alles 2015. aasta kevadel.

#### **Õppekeskkonna kaasajastamine** (eesmärgid täidetud)

##### Tulemused:

- 2013. aastal käivitus e-õppes 18, aastal 2014 juba 32 e-kursust või e-õpiobjekti ja 2015. aastal 87 e-kursust;
- 56 praktikakursust Moodle´is, nendega on seotud praktikapäevikud drive.google.com keskkonnas;
- sekretäri ja projektijuhi assistendi eriala õpilaste hindamisvahenditeks on õpimapid, mis on loodud veebis ning millele on juurdepääs nii õpilasel kui ka tema õpetajatel;
- õpetajate õppematerjalid ja juhendid (veebiaadress: <http://materjalid.tmk.edu.ee>) on avalikult veebis ja seega kasutatavad erinevatel kursustel;
- igaks aastaks koostatakse eelarve võimalusi arvestav õppekeskkonna arenguplaan. Seda koostades arvestatakse nii kooli personali kui ka õppurite ettepanekuid;



- nõustamisteenused on paremini kättesaadavad (õppurite probleemidega tegeleb alates 2013. aastast rohkem kooli töötajaid);
- 2014. aastaks töötati välja ja juurutati terviklik õppurite nõustamissüsteem õppetegevusega seonduvates valdkondades;
- raamatukogu teenuste arendamine (tagatud Eesti Rahvusraamatukogu otsinguportaali vahendusel juurdepääs TMK raamatukogu kataloogile RIKSWEB, e-raamatute laialdane kasutuselevõtt, M-RIKSi kasutuselevõtt).

## **Õppimisvõimalused erinevatele sihtrühmadele (eesmärgid täidetud)**

### Tulemused:

- rakendamaks erinevaid õpivorme ja paindlikku õppekorraldust, on kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud koolis kasutatavad õppevormid, individuaalse õppekava (IÕK) koostamise alused ning IÕK algatamise tingimused;
- et 5. taseme õppekavade lõpetajatel oleks võimalik õpinguid jätkata kõrgharidustasemel, on sõlmitud koostöölepingud Eesti Ettevõtluskõrgkooliga Mainor ja Lääne-Viru Rakenduskõrgkooliga;
- õpingute lõpule viimise toetuseks on kooli õppekorralduseeskirja sisse viidud punktid, mis võimaldavad õpilasel pärast õpingute katkestamist uuesti õpingutega jätkata.  
Õpingute katkestajatest tuli TULE programmi kaudu õppima 2013. a 17 inimest, 2014. a aga 10 inimest. KUTSE programmi kaudu tuli 2013. a õppima 28 õpilast, kes kõik ka lõpetasid;
- täienduskoolituste pakkumine õpetatavates valdkondades on suurenenud, ühtlasi on suurenenud ka täienduskoolituses osalenute arv:
  - 2013. a 8 erinevat kursust, 169 isikut said tunnistuse koolituse läbimise kohta;
  - 2014. a 22 erinevat kursust, 452 isikut said tunnistuse koolituse läbimise kohta;
  - 2015. a 5 erinevat kursust, 88 isikut said tunnistuse koolituse läbimise kohta.
- VÕTA süsteem toimib efektiivselt vastavalt varasemate õpingute ja töökogemuste arvestamise tingimustele ja korrale. Otsuse saanud avalduste hulk oli
  - 2013/14. õppeaastal 156;
  - 2014/15. õppeaastal 186;
  - 2015/16. õppeaastal 129.
- on loodud õppimisvõimalused erinevatele sihtrühmadele osaleda õppekavavälistel (täiendavatel) loengukursustel;
- õppeasutuste, erialade ja erinevate õppimisvõimaluste reklaamimiseks on osaletud igal õppeaastal vähemalt kümnel teavitustegevusega seotud üritusel.

### Vajakajäämised:

- õppekavu ei ole täiendatud erinevate spetsialiseerumisvõimalustega, kuna kutsestandardid selliseid võimalusi ette ei näe.

## **Väljalangevuse vähendamine** (eesmärgid jäid saavutamata)

Tulemused:

- paindlike õppevormide ja õppeviiside rakendamine:
  - kooli sisseastumisel saab õpilane valida endale sobiva õppevormi. Õppetöö käigus on õpilasel soovi korral võimalik õppevormi vahetada. Mittestatsionaarses õppes varieeritakse vastavalt õppurite soovidele nii õppesessioonide pikkusi kui ka toimumisaegu;
  - laialdane e-õppematerjalide kasutuselevõtt võimaldab õppijal valida endale õppimiseks sobiv aeg ja koht ning teatud piirides ka õppimise tempo.

Vajakajäämised:

- arengukavas toodud eesmärgi, mis nägi ette viia õpingud katkestanud õppurite osakaal KKB tasemel 13%-le, ei õnnestunud täita. 2012/13. õppeaastal oli väljalangevus kutseõppes 25,9%. 2013. a rakendati täiendavaid meetmeid väljalangevuse vähendamiseks:
  - väljalangemise ohus olevate õpilaste varajasem tuvastamine;
  - õpilaste operatiivsem nõustamine;
  - õpiraskuste põhjuste analüüs, väljalangevust ennetavate tegevuste kiire rakendamine.

Selle tulemusena väljalangevus küll vähenes 2013/14. õppeaastal 26,2%-ni ning 2014/15. õppeaastal 23,27-ni, kuid püstitatud eesmärk 13% jäi saavutamata.

Väljalangevuse põhjuste analüüs näitas, et meil tuleb muuta järgnevatel aastatel uute õpilaste vastuvõtu korda selliselt, et suudaksime üles leida need noored, kes on oma valikus kindlad ning seega ka motiveeritumad õpinguid lõpetama.

Ka rakenduskõrgharidusõppes ei õnnestunud õpingud katkestanud üliõpilaste osakaalu viimine 8%-le. Positiivne oli aga see, et katkestanud üliõpilaste osakaal vähenes iga õppeaastaga: 2012/13. õppeaastal oli see 16%, 2013/14. õppeaastal 15% ning 2014/15. õppeaastal juba 8,57.

- arengukavas oli eesmärk suurendada individuaalsete õppekavade arvu. Kooli õppetööeeskirja viidi punktid, mis võimaldavad vastavalt vajadusele operatiivselt koostada individuaalseid õppekavasid. Selle tulemusena rakendati 2014/2015. õppeaastal 13 individuaalset õppekava.

## **Tugi-, nõustamis- ja toetussüsteemide arendamine** (eesmärgid saavutatud)

Tulemused:

- õpinõustamine ja muude tugiteenuste osutamine:
  - toetatakse õppurite haridustee- ja erialavalikuid, arendatakse õppetegevusega seonduvat terviklikku õpilaste nõustamissüsteemi;
  - aastatel 2013-2015 on suurendatud nõustamisteenuste kättesaadavust õppuritele (suurendati õpilaste nõustamisega seotud kooli töötajate arvu);
- koostöö üliõpilasesindusega süsteemide täiustamiseks:

- alates 01.01.2013 on kooli nõukogus ka kooli üliõpilasesinduse liige, kellel on õigus nõukogus tõstatada õppurite probleeme. Kooli nõukogu koosolekud toimuvad igal kuul.

### **Majanduse ja tööturu suundumuste arvestamine** (eesmärgid täidetud)

Tulemused:

- riiklik koolitustellimus täidetud:
  - 2013. a 110%;
  - 2014. a 100%;
  - 2015. a 100%;
- kõik tööandjate tellitud koolitused on läbi viidud;
- on suurendatud täiendusõppe võimalusi. Koolis õpetatavate erialade arv on kutseõppes aastatel 2013-2015 suurenenud 3 korda, seega on suurenenud ka võimalused pakkuda täiendusõpet;

### **Valdkonna kompetentsikeskuseks olemine** (eesmärgid osaliselt täidetud)

Tulemused:

- kool on osalenud sekretäri, bürootöötaja, personalispetsialisti, kvaliteedispetsialisti, kindlustusspetsialisti ja õigusassistendi kutsestandardite loomisel ja uuendamisel;
- koolis on toimunud kutseksamid raamatupidamise, personalitöö ja sekretäritöö erialadel.
- koolis on korraldatud vabariiklikud kutsevõistlused “Äripäevad 2013“ ja „Äripäevad 2014“.
- koolis õpetatavatest erialadest sai aastatel 2013-2015 kutseeksameid teha neljal erialal:
  - raamatupidamine;
  - sekretäritöö;
  - personalitöö;
  - tarkvara arendus (ainult 2013).

Kõikidel nendel erialadel toimusid koolis enne kutseeksameid nõustamised ja konsultatsioonid;

Vajakajäämised:

- eesmärk oli saada kutseandja staatus kõikides õpetatavates valdkondades. Seda eesmärki ei ole olnud võimalik täita, kuna riiklikul tasemel ei olnud need küsimused 2015. aastaks veel täielikult lahendatud.

### **Hariduse väärtustamine** (eesmärgid täidetud)

Tulemused:

- teavitustegevus on plaanipärane ning kõiki sihtrühmi hõlmav (arutatakse läbi kooli nõukogus). Sisseastumiskonkursid:
  - 2013/14. õppeaastal 4.4 ühele kohale;

- 2014/15. õppeaastal 2,68 ühele kohale;
  - 2015/16. õppeaastal 2,73 ühele kohale;
- on edukalt osaletud kutsevõistlustel:
2013. a:
- kutsemeistrivõistlusel „Äripäevad 2013“ saavutati võistkondlik esikoht;
  - raamatupidajate kutsevõistlustel II koht;
  - kutsevõistlusel “Tippsekretär 2013” III ja IV koht;
  - Eesti Maksumaksjate Liidu korraldatud 2013. a maksuteemaliste uurimistöde vabariiklikul konkursil majandusvaldkonna bakalaureuse- ja lõputööde konkursil III koht;
2014. a:
- kutsevõistlusel „Tippsekretär 2014” II koht;
  - Eesti Maksumaksjate Liidu korraldatud 2014. a maksundusalaste uurimistöde vabariiklikul konkursil II ja III koht;
2015. a:
- kutsemeistrivõistlusel „Äripäevad 2015“ võistkondlik esikoht;
  - kutsevõistlusel „Tippsekretär 2015“ I-IV koht;
  - raamatupidajate kutsevõistlustel III koht;
- üli/õpilasesinduse aktiivne tegevus. Kooli üliõpilasesindus (kellele on kasutada antud omaette ruum) on läbi aastate olnud aktiivne õppeväliste ürituste korraldaja (üliõpilaspäevad, spordivõistlused, esmakursuslaste „rebaseks löömised“). Alates 2013. aastast üliõpilaste arv majas väheneb (uusi üliõpilasi enam vastu ei võeta), seetõttu on vähenenud ka üliõpilasesinduse aktiivne tegevus;
- kooskõlas Tallinna Majanduskooli tänukirja statuudiga tunnustatakse aktiivseid või kooli erinevatel üritustel esindanud õppureid kooli tänukirjaga.

### **Koostöö arendamine partneritega (eesmärgid täidetud osaliselt)**

#### **Tulemused:**

- hea koostöö ettevõtete ja nende esindusorganisatsioonidega (Maksu- ja Tolliamet, Eesti Kindlustusseltside Liit, Eesti Juristide Liit, Grant Thornton Rimes OÜ, Amello Raamatupidamisteenused OÜ, KPMG, Swedbank, Danske Bank, SEB Pank jt.);
- hea koostöö eriala- ja kutseliitudega. Tallinna Majanduskool on järgmiste erialaliitude liige:
  - Eesti Personalijuhtimise Ühing;
  - Eesti Raamatupidajate Kogu;
  - Eesti Maksumaksjate Liit;
  - Eesti Juhi Abi Ühing;
  - Eesti Väike- ja Keskmiste Ettevõtjate Assotsiatsioon;
  - Eesti Kvaliteediühing;
- hea koostöö kõrgkoolidega. Koostöölepingud Tallinna Tehnikaülikooli, Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor, Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli ja Sisekaitseakadeemiaga;

- hea koostöö kutseõppeasutustega. Koostöölepingud on sõlmitud Offenburgi Kaubanduskooli ja Võrumaa Kutsehariduskeskusega;
- hea koostöö kohaliku omavalitsusega. Koostööleping on sõlmitud tasuta õigusabi osutamiseks Mustamäe LOV-ga.
- rahvusvahelise koostöö arendamisel kutsehariduslike uuenduste väljatöötamiseks ja rakendamiseks oleme Leonardo da Vinci mobiilsusprojektide vastuvõtva organisatsiooniks ja partneriks mitmele Saksamaa õppeasutusele. Teeme koostööd kooliga Staatliche Berufsschule II Bayreuth;
- õppurite mobiilsuse suurendamine. Igal õppeaastal on välismaal õppinud õppurite arv suurenenud.

#### Vajakajäämised:

- aastad 2013-2015 olid koolile rakenduskõrgharidusõppe lõpetamise aastad. Sellest johtuvalt lõpetas üliõpilasesindus, kes esindas ka õpilaste huve, oma tegevuse. Õpilaste vähese huvi tõttu (suurem osa õpilasi õpib sessioonõppes) jäi 2014. a tegutsev õpilasesindus loomata.

#### **Kooli efektiivne juhtimine ja arendamine** (eesmärgid täidetud)

##### Tulemused:

- kord aastas vaadatakse kooli juhtimissüsteem üle ja sõltuvalt vajadusest tehakse seal muudatusi. Näiteks 2013. a loodi õppedirektori ametikoht. See võimaldas nii arendusdirektori kui ka osakonnajuhatajad vabastada kooli õppetöö igapäevasest juhtimisest ja nad said oluliselt rohkem tähelepanu pöörata arendustegevusele (RKH taseme õppekavade ümberprofileerimine, uued 5. taseme õppekavad, koostöö tõhustamine tööandjatega). 2014. a teine pool kulus ettevalmistuseks tsentraliseeritud raamatupidamisele üleminekuks alates 01. jaanuarist 2015;
- toimuvad regulaarsed (igal õppeaastal) tagasisideküsitlused nii õppuritele kui ka kooli personalile. Tulemusi analüüsitakse ja kasutatakse kooli tegevuse parendamiseks;
- kool on aastatel 2013-2015 taganud piisava materiaalse baasi õppeprotsessi tulemuslikuks läbiviimiseks. Välja on arendatud õppetööd toetav taristu (piisav arv kaasaja nõuetele vastavaid auditooriume, ühtne e-õppe keskkond) ja tugistruktuur (haridustehnoloogia ja multimeediakeskus koos kaasaegse tehnilise baasiga) õpetajate ja tehnoloogia paremaks rakendamiseks õppetöös.

#### **Kooli infosüsteemi arendamine** (eesmärgid täidetud)

##### Tulemused:

- alates 2013. a on koolis kasutusel uus ÕIS, mis sisaldab nii õppuritele kui ka õpetajatele mõeldud infot (õppekavad, õppeained, voorud, õppealased käskkirjad, protokollid, tunniplaan, õpetajate tunnikoormused, statistika, küsitlused, teated, Intraneti sektsioon, e-päevik, puudujate märkimine, hinnete sisestamine, õppematerjalid, iseseisvad tööd);
- 2013. a võeti kasutusele uuenenud sisu ja disainiga kodulehekülg [www.tmk.edu.ee](http://www.tmk.edu.ee);
- 2014. a võeti kasutusele venekeelne kodulehekülg.

## Ressursside planeerimine ja kasutamine (eesmärgid täidetud)

Tulemused:

- eelarve koostamisel arvestatakse
    - arengukavas toodud eesmärgid, mis konkretiseeritakse igaks finantsaastaks aasta tegevuskavas;
    - kooli personali ja õppurite ettepanekuid;
    - eelarve võimalusi.
  - projektide algatamine arendustegevuse tõhustamiseks
- 2013 a:
- Leonardo da Vinci programmi koostööprojekt „*Developing Entrepreneurial Spirit through Experience and Reflection in Vocational Education (DESERVE)*“ (projekti koordinaator Ingenious Knowledge BPR UG Saksamaalt, lisaks partnerid Saksamaalt, Hispaaniast, Islandilt, Rumeeniast, Austriast, Šotimaalt), 13500 eurot (01.07.2013-30.07.2015);
  - Comeniuse programmi raames koostöös kooliga *Staatliche Berufsschule II Bayreuth* keeleõppeprojekt „*The European Labour Market - Opportunities and Strategies for you*“, 12000 eurot (01.07.2013-30.07.2015);
  - Erasmuse programmi üliõpilaste õpiränne, 9300 eurot (01.06.2012-30.09.2013), 2 üliõpilast õppimas, 2 praktikal;
  - ESFi programm „Täiskasvanute tööalane täienduskoolitus ja arendustegevused“ 18107 eurot;
2014. a:
- Erasmus+ üliõpilaste õpiränne, 10840 eurot (01.06.2014-30.09.2015), 4 üliõpilast praktikal;
  - Erasmus+ õpilaste ja õpetajate õpiränne, 31422 eurot (01.07.2014-31.05.2016), 12 õpilast praktikal, 3 õpetajat stažeerimas;
  - ESF programm „Täiskasvanute tööalane täienduskoolitus ja arendustegevused“, 46288,34 eurot;
2015. a:
- Erasmus+ üliõpilaste õpiränne, 5374 eurot (01.06.2015-30.09.2016), 2 üliõpilast praktikal;
  - Erasmus+ õpilaste ja õpetajate õpiränne, 67882 eurot (01.06.2015-31.05.2017), 30 õpilast praktikal;
  - ESF programm „Täiskasvanute tööalane täienduskoolitus ja arendustegevused“, 7688,05 eurot.

## **Lisa 2 SWOT analüüs**

### **Tugevused**

- konkurs sisseastumisel, riiklik koolitustellimus (RKT) on täidetud;
- õppekavad vastavad tööandjate vajadusele;
- õppijakeskne suhtumine, sh paindlikud õppevormid;
- kõigile soovijatele on tagatud koht õpilaskodus;
- kompetentsed õpetajad, sh praktikute kaasamine õppetöösse;
- personali head enesetäiendusvõimalused;
- toimiv tunnustussüsteem kooliperele;
- konkurentsivõimeline tasemekoolitus;
- riikliku kooli staatus;
- pika ajaloolise taustaga suurim kutseõppeasutus omas valdkonnas ja piirkonnas;
- hea asukoht;
- arenev infotehnoloogiline keskkond;
- kaasaegne õppe- ja töökeskkond;
- hästi toimiv õppeinfosüsteem;
- toimiv koostöö erinevate organisatsioonidega nii Eestis kui välismaal;
- lõpetajate kõrge tööhõive;
- edukas esinemine erialadega seotud kutsevõistlustel ja konkurssidel;
- aktiivne vilistlaskogu.

### **Nõrkused**

- suur väljalangevus;
- vähe noori ja koosseisulisi kutseõpetajaid;
- toimiva õpilasesinduse puudumine;
- juhtivõpetajate vähesus;
- statsionaarse õppe osakaalu vähenemine;
- vähene täienduskoolituste korraldamine.

### **Võimalused**

- uute koostööpartnerite lisandumine;
- õppijate uued sihtrühmad;
- uute õppekavade koostamine vastavalt muutuvale tööturule;
- õpetajate stažeerimine;
- rahvusvahelistes projektides osalemine;
- täiskasvanute tööalase koolitustegevuse laiendamine;
- osalemine kutsestandardite koostamises;
- kutse andja staatuse saamine.

### **Ohud**

- demograafilisest situatsioonist tulenev õpilaste arvu vähenemine;

- õpetajaameti vähene väärtustamine;
- muutlik hariduspoliitika;
- tööjõuturu nõudluse muutused;
- vahetult gümnaasiumi lõpetanute arvu vähenemine sisseastumisel.