

TALLINNA MAJANDUSKOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Juhtimine ja haldus				
Õppekava nimetus		Ostu- ja hankespetsialist				
		Purchasing and Procurement Specialist				
Õppekava kood EHISes		199539				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JATKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
						X
Õppekava maht (EKAP):		60 EKAP				
Õppekava koostamise alus:		Õppekava on töötatud välja Vabariigi Valitsuse 26.08.2013. a määruse nr 130 „Kutseharidusstandard“ alusel koostöös valdkonda esindavate sotsiaalpartneritega (sotsiaalpartnerite kiri 26.03.2018).				
Õppekava õpiväljundid:		Õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused, hoiakud ja väärtused, mis võimaldavad töötada ostu- ja hankespetsialistina, täita iseseisvalt mitmekülgseid ülesandeid ning jätkata õpinguid ja osaleda elukestvas õppes. Õpiväljundid: - kavandab ja korraldab ostu- ja hankejuhtimise lähtudes ettevõtte strateegiatest ja kehtestatud regulatsioonidest; - rakendab tulemuslikult suulist ja kirjalikku väljendusoskust, meeskonnatööd ning kommunikatsioonitehnoloogiaid tööülesannete täitmisel; - korraldab oma tööd erinevates situatsioonides ja on võimeline vastutama väikese tööühma eest ning omab valmisolekut ennast eri- ja tööalaselt süsteemselt täiendada.				
Õppekava rakendamine: Õpe toimub statsionaarse ja mittestatsionaarse õppe vormis.						
Nõuded õpingute alustamiseks: Õppima võivad asuda isikud, kellel on vähemalt 4. kvalifikatsioonitaseme kutse järgmistel kutsealadel: transport ja logistika ning äridus, haldus või vastavate kompetentside ja keskkhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Tallinna Majanduskooli vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga.						
Nõuded õpingute lõpetamiseks: Õpingud kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õpiväljundite saavutamist ja lõpetajale väljastatakse lõputunnistus. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse lõpueksamiga.						
Õpingute läbimisel omandatav(ad):						
... kvalifikatsioon(id):		puudub				

... osakutse(d):	puudub
Õppekava struktuur Põhiõpingute moodulid 51 EKAP: Karjääri planeerimine ja ettevõtlus 5 EKAP • kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel; • mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil; • mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; • mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. Ostu- ja hanketegevuse kavandamine ja korraldamine 46 EKAP, sh praktika 18 EKAP • kavandab ostu- ja hanketegevused lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja strateegiast; • kujundab toote ostu- ja omahinna lähtudes ettevõtte hinnakujundamise põhimõtetest; • selgitab välja potentsiaalsed tarnijad jälgides trende, ettevõtte vajadusi ning lähtuvalt ettevõtte hankestrateegiat; • selgitab välja tarneturu võimekuse lähtudes ettevõtte strateegiast; • selgitab välja ettevõttes olevate kategooriate vajaduse ja kategoriseerimise tähtsuse lähtudes ettevõtte strateegiast; • korraldab hanke läbiviimise protsessi lähtudes hanke läbiviimisega seotud regulatsioonidest; • saab aru lepingu tingimustest arvestades õiguslikke regulatsioone, ettevõtte konkreetseid vajadusi ja lepinguga kaasnevaid riske; • optimeerib sisseostuvajadust vastavalt tootmis- või müügiplaanile; • hindab väljavalitud tarnijate tulemuslikkust lähtudes ettevõtte vajadustest. Praktika 18 EKAP sisaldub põhiõpingute moodulites. Valikõpingute moodulid: Õppija valib valikõpingute moodulid kogumahuga 9 EKAP vastavalt oma süvendatud huvi ja edasist tööalast tegevust silmas pidades: • erialane inglise keel 4 EKAP; • keskkonnajuhtimine ja innovatsioonipartnerlus 3 EKAP; • kutsealaga seotud IT oskuste arendamine 4 EKAP; • meeskonna juhtimine ja arendamine 3 EKAP; • finantsarvestuse alused 2 EKAP; • ametikeel ja retoorika 2 EKAP. Õpilasel on õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Koolil õigus on otsustada valikõpingute valikud arvestades kooli võimalusi ja õpilaste soove. Valikõpingute rühm avatakse, kui selle on valinud vähemalt 16 õpilast.	
Spetsialiseerumised: Puuduvad	
Õppekava kontaktisik	
ees-ja perenimi:	Anti Radik
ametikoht:	administratiivtöö õppetooli juhataja
telefon:	6507869
e-post:	anti.radik@tmk.edu.ee
Märkused:	
Õppekava rakenduskava	