

<b>TALLINNA MAJANDUSKOOLI ÕPPEKAVA</b>						
Õppekavarühm		Juhtimine ja haldus				
Õppekava nimetus		<b>Ettevõtte õigustoimingute spetsialist</b>				
		Legal Operations Specialist				
Õppekava kood EHISes		<b>207657</b>				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
<b>EKR 2</b>	<b>EKR 3</b>	<b>EKR 4 kutsekesk- haridus</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>
						<b>X</b>
Õppekava maht (EKAP):		<b>60 EKAP</b>				
Õppekava koostamise alus:		Õppekava on töötatud välja Vabariigi Valitsuse 26.08.2013. a määruse nr 130 „Kutseharidusstandard“ alusel koostöös Eesti Väike- ja Keskmiste Ettevõtjate Assotsiatsiooniga (sotsiaalpartnerite kiri).				
Õppekava õpiväljundid:		<p>Õpetusega taotletakse, et õppekava lõpetanu teadmised, oskused ja hoiakud võimaldavad analüüsida ettevõtte õiguslikku olukorda ja otsustada, millal kaasata spetsialiste väljas poolt ettevõtet, vältida seadustega vastuollu minekut ning lahendada lihtsamaid probleemolukordi, täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes.</p> <p><b>Õppekava õpiväljundid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib ettevõtte õiguslikku olukorda lähtudes õiguslikest regulatsioonidest õiguste kaitsmiseks;</li> <li>• valmistab ette ja viib läbi ettevõtte õigustoimingud lähtudes õiguslikest regulatsioonidest;</li> <li>• rakendab tulemuslikult suulist ja kirjalikku väljendusoskust ja kommunikatsioonitehnoloogiaid tööülesannete täitmisel, esitab ja kaitseb oma seisukohti ja ideid nii isiklikus, avalikus kui ametlikus suhtluses;</li> <li>• korraldab oma tööd erinevates situatsioonides ja on võimeline vastutama väikese töörühma eest ning omab valmisolekut ennast eri- ja tööalasel süsteemselt täiendada.</li> </ul>				
<b>Õppekava rakendamine</b> Õpe toimub statsionaarse ja mittestatsionaarse õppe vormis.						
<b>Nõuded õpingute alustamiseks</b> Ettevõtte õigustoimingute spetsialisti õppekaval õpingute alustamise on vähemalt 5. kvalifikatsioonitaseme väikeettevõtja kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Tallinna Majanduskooli vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga.						
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b> Kutseõpe loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse lõpueksamiga.						

## Õpingute läbimisel omandatav

kvalifikatsioon:	puudub
osakvalifikatsioon:	puudub

### Õppekava struktuur

#### *Põhiõpingute moodulid:*

#### **Moodul nr 1 Õiguse kaitsmise alused ettevõtluses 8 EKAP, sh praktika 1 EKAP**

- Mõistab õiguse, sh avaliku ja eraõiguse põhimõtteid ettevõtluses.
- Rakendab tsiviilõiguse üldosa regulatsioone õigussuhetes ettevõtluses.
- Rakendab haldusõiguslike probleemide lahendamisel ning riigi ja kohaliku omavalitsusega suhtlemisel haldusõiguse ja haldusmenetluse norme.

#### **Moodul nr 2 Varaliste suhete kaitsmine ettevõtluses 25 EKAP, sh praktika 9 EKAP**

- Arvestab lepingute koostamisel, sõlmimisel ning ühingu tegevuses osapoolte kohustuste ja õigustega, lähtudes võlaõigusseadusest.
- Teeb ühingu otsuseid ja/või vaidlustab otsuseid, teades juhtorgani liikmete õigusi, kohustusi ja vastutust, lähtudes ühinguõigusest.
- Kasutab oma õigusi ja kohustusi valduste ja omandi omandamisel, kaitsel ning lõppemisel, lähtudes asjaõigusseadusest.
- Kasutab oma õigusi ja kohustusi töösuhete toimimisel, lähtudes kehtivatest õigusaktidest.
- Kaitseb ettevõtte huve vara kindlustamisel, lähtudes kehtivatest regulatsioonidest.
- Tagab tarbija õiguste kaitse, lähtudes tarbijakaitset reguleerivatest õigusaktidest.

#### **Moodul 3 Ettevõtte õiguste kaitsmine suhetes riigi ja kohaliku omavalitsusega 18 EKAP, sh praktika 5 EKAP**

- Mõistab karistusõiguse regulatsioone ettevõtluses.
- Rakendab erinevaid võlgnevuste sissenõudmisega seotud võimalusi ning nendega seotud õigusi ja kohustusi, lähtudes kehtivatest õigusnormidest.
- Selgitab maksuõiguse üldprintsiipe, menetlusosaliste õigusi ja kohustusi ning maksuseaduste elemente, lähtudes kehtivatest õigusnormidest ja heast tavast.
- Mõistab olulisemaid maksumenetluse praktilise sooritamise protseduure.
- Rakendab andmekaitseenõudeid vastavalt oma volitustele ja organisatsioonis kehtivale korrale, lähtudes valdkonna õigusaktidest.
- Korraldab riigihangetel osalemise, lähtudes riigihankega seotud regulatsioonidest.

#### **Praktika 15 EKAP sisaldub põhiõpingute moodulites.**

#### **Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused:**

Õppija valib vastavalt oma süvendatud huvi ja tööalast tegevust silmas pidades järgnevate valikõpingute moodulite vahel **9 EKAPi** ulatuses:

- Konkurentsioigus 2 EKAP
- Keskkonnaõigus 2 EKAP
- Intellektuaalse omandi kaitse 2 EKAP
- Rahvusvahelise kaubanduse õigus 2 EKAP
- Euroopa Liidu toetuste taotlemine 2 EKAP
- Väärtpaberid ja väärtpaberitehingud 1 EKAP
- Tehisintellekti seadustamine 1 EKAP
- Õigusalane inglise keel 4 EKAP
- Õigusalane vene keel 4 EKAP

Õpilasel on õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorraldusekirjas sätestatud korras. Koolil õigus on otsustada valikõpingute valikud arvestades kooli võimalusi ja õpilaste soove. Valikõpingute rühm avatakse, kui selle on valinud vähemalt 16 õpilast.

<b>Spetsialiseerumised</b> puuduvad	
<b>Õppekava kontaktisik</b>	
ees- ja perenimi:	Silver Pramann
ametikoht:	Administratiivtöö õppetooli juhataja
telefon:	650 7868
e-post:	silver.pramann@tmk.edu.ee
Märkused <a href="#">Õppekava rakenduskava</a>	