

**KINDLUSTUSSPETSIALIST 5 tase õppekava
RAKENDUSKAVA (2016-2018)
Mittestatsionaarne õppevorm**

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	
1	Karjääri planeerimine ja ettevõtlus		5 EKAP	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpetajad: Janne Kerdo, Toivo Tanning, Ester Raiend				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
<ul style="list-style-type: none"> Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis 	<ul style="list-style-type: none"> Analüüsib iseseisvalt enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi; Annab hinnangu oma kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse ning enda tööturul rakendamise võimaluste kohta; Analüüsib iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta; Analüüsib iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta; Koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, soovivaldus; Valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul; Koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. 	<p>1. Karjääriplaneerimine (0,5 EKAP)</p> <p>1.1. Enesetundmine kindlustusspetsialisti karjääri planeerimisel (Isiksuseomadused. Väärtused, motivatsioon, hoiak, võimed, oskused. Eneseanalüüsi läbiviimine oma tugevate ja nõrkade külgede väljaselgitamise kaudu)</p> <p>1.2. Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine kindlustusspetsialisti karjääri planeerimisel (Haridustee: kindlustusspetsialisti eriala, õpimotivatsioon ja elukestev õpe) Tööjõuturg ja selle muutumine. Kutseoskused, kvaliteedispetsialisti eriala näitel. Töömotivatsioon.</p> <p>1.3. Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine (Karjääri-planeerimine kui elukestev protsess. Karjääriteenused ja karjäärinõustamine. Muutustega toimetulek. Tööotsimine sh praktika-koha leidmine: allikad ja tööinfo otsimine, kandideerimis-dokumendid, tööintervjuu. Isikliku karjääriplaani koostamine. Eesmärkide seadmine. Lühi- ja pikaajaline karjääriplaani)</p>	<p>Praktiline kompleksülesanne (infootsing praktikavõimaluste kohta, vormistada dokumendid ja algatuskiri praktikale kandideerimiseks, koostada eneseanalüüs lähtuvalt praktika eesmärkidest, individuaalse praktikaülesande püstitamine, osalemine praktikale kandideerimise intervjuus, oma kindlustusspetsialisti eriala õpingute eesmärgistamine kasutades GROW mudelit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> E-õpimappide loomise võimaluste tutvustamine (lõimitult arvutiõpetusega) Eneseanalüüs kindlustusspetsialisti ametist. Infootsing töövahenduskeskkondades kindlustusspetsialisti erialal tööturu võimaluste kohta Miniloeng kandideerimise protsessi kohta Ideekaart praktikale kandideerimise protsessi kohta Praktiline töö (dokumentide vormistamine (lõimitult dokumenteerimise mooduliga) Sotsiodraama (Tööintervjuu praktikakoha taotlemiseks)
<ul style="list-style-type: none"> Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskk 	<ul style="list-style-type: none"> Analüüsib iseseisvalt oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest; Analüüsib iseseisvalt 	<p>2. Majandus ja ettevõtlus (1 EKAP)</p> <p>2.1. Mina ja majandus (Majanduslikud otsused. Turg. Raha, selle funktsioonid ja omadused)</p> <p>2.2. Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analüüs etteantud toote nõudlust ja pakkumist lähtudes kohalikust ettevõtluskeskkonnast Praktiline töö tuludeklaratsiooni 	<ul style="list-style-type: none"> Praktiline ülesanne (oma nädala kulutuste planeerimine, tegelike kulutuste kaardistamine ja analüüs) Kõitev loeng turumajanduse

<p>onna toimimist</p>	<p>turumajanduse toimimist arvestades nõudluse, pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analüüsib juhendi alusel nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügi tulemustele; • Analüüsib meeskonnatööna Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas; • Täidab etteantud andmete alusel sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni; • Kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi e-riik. 	<p>(Ressursid majanduses. Majanduse põhivalikud. Alternatiivkulu. Erinevad majandussüsteemid)</p> <p>2.3. Pakkumine ja nõudlus (Nõudlus. Pakkumine. Turu tasakaal. Turuhind)</p> <p>2.4. Maksud (Riigi roll majanduses. Otsesed ja kaudsed maksud. Riigieelarve tulud ja kulud)</p> <p>2.5. Finantsasutused Eestis. Finantsteenused.</p>	<p>koostamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infootsing teabevärvast 	<p>toimimise ja turgu iseloomustavate majandusnäitajate kohta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajurünnak turumajanduse toimimise kohta • Infootsing ja rühmatöö Eestis kehtivate maksude kohta • Praktiline töö (Näidistuludeklaratsiooni täitmine etteantud andmete alusel • Infootsing majandusinfo saamiseks
<ul style="list-style-type: none"> • Kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel 	<ul style="list-style-type: none"> • Loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi, lähtudes riiklikust strateegiast; • Loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust; • Eristab ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohuteguriteid ja meetmeid nende vähendamiseks; • Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatust töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega; • Kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja 	<p>3. Töötervishoid ja tööohutus (1 EKAP)</p> <p>3.1. Sissejuhatus töökeskkonda (Töökeskkonnaga tegelevad struktuurid. Töövõime säilitamise olulisus)</p> <p>3.2 Töökeskkonnaalane töö korraldus (Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused. Riskianalüüs)</p> <p>3.3 Töökeskkonna ohutegurid (Töökeskkonna ohutegurid. Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks)</p> <p>3.4 Töökeskkonnaalane teave (Erinevad töökeskkonnaalase teabe allikad)</p> <p>3.5 Tööõnnetused (Tööõnnetuse mõiste. Õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega)</p> <p>3.6 Tule- ja elektriõhutus. (Käitumine ohuolukorras. Tulekahju ennetamine. Tegutsemine tulekahju puhkemisel. Elektriõhutus)</p> <p>4. Töötamise õiguslikud alused (0,5 EKAP)</p> <p>4.1. Lepingulised suhted töö tegemisel (Lepingu mõiste. Lepingute sõlmimine, muutmise ja lõpetamine. Lepingute liigid. Töölepingu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne kindlustusspetsialisti töökeskkonna ja töökorralduse analüüs, töökeskkonna riskide hindamine, analüüs tööohutust puudutavate dokumentide loomise, allkirjastamise ja säilitamise kohta • Praktiline töö (kaardistada erinevused töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel) • Raport arutlust dokumendihalduse vajalikkusest organisatsioonis • Praktikakoha taotlus e-kirjana 	<ul style="list-style-type: none"> • Infootsing riikliku töötervishoiu ja tööohutuse strateegiast • Tööandja ja töötaja põhiõiguste ja kohustuste kohta töökeskkonna tagamisel • Rühmatööna mõttekaardi loomine töökeskkonna ohutegurite kohta. • Protsessi skeemi joonistamine kindlustusspetsialisti tegevusest tuleõnnetuse korral (koolis olemasolevate ohutusjuhendite alusel • Juhtumianalüüs tööseadusandluse teemal • Arutelu (erinevused töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel) • Rühmatöö õpilase õiguste ja kohustuste kohta kooli sisekorra eeskirja ja õppekorraldus-eeskirja põhjal. • Arutelu dokumendihalduse vajalikkus

	<p>enda tegevust tulekahju puhkemisel töökohas; </p> <ul style="list-style-type: none"> • Analüüsib meeskonnatööna töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel; • Kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, tööaja ja puhkuse korraldamisel; • Analüüsib iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja ja ettevõtja vaatest; • Analüüsib meeskonnatööna töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente; • Arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetus hüvitist; • Kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis; • Koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt; • Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega. 	<p>mõiste ja sisu. Varalise vastutuse kokkulepe. Töövaidluste lahendamine. Teenuste osutamine käsunduslepingu ja töövõtulepinguga. Töötamine avalikus teenistuses. Töötamine välisriigis: välisriigi seaduste kohaldamine töötajale, maksude arvestus ja tasumine. Kollektiivsed töösuhted ja kollektiivleping. Töötajate usaldusisik. Kollektiivne töötüli.)</p> <p>4.2 Töökorraldus (Tööandja kehtestatud reeglid töökorraldusele. Ametitjuhend. Tööaeg ja selle korraldus: töönorm, ületunnitöö, öötöö, riigipühäl tehtav töö, valveaeg, töö tegemise aja ja öötöö piirang, tööpäevarisene vaheaeg, igapäevane puhkeaeg, iganädalane puhkeaeg. Lähetus. Puhkuse korraldamine, puhkuse liigid: põhipuhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus. Puhkuse tasustamine ja kasutamata puhkuse hüvitamine)</p> <p>4.3 Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised (Töötasu kokkuleppimine, töötasu alammäär. Töötasu arvutamise viisid (ajatöö, tükitöö, tulemustasu). Töö tasustamine ületunnitöö, öötöö, riigipühäl tehtava töö ja valveaja korral. Töötasu maksmise kord. Töötasult kinnipeetavad maksud ja maksed. Ajutise töövõimetus liigid, töövõimetusleht. Töötuskindlustushüvitis. Vanemahüvitis. Riiklik pension)</p> <p>5. Asjaajamine ja dokumendihaldus (0,5 EKAP)</p> <p>5.1. Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis (Dokumentide haldamise vajalikkus. Organisatsiooni sisemist töökorraldust reglementeerivad alusdokumendid (näiteks asjaajamiskord, dokumentide loetelu)</p> <p>5.2 Dokumentide loomine (vt. teema planeerimine ja karjääriotsuste tegemine) (Üldnõuded dokumentidele. Dokumentide elemendid. Dokumentide liigid. Dokumentiplank. Dokumentiplankide liigid. Kiri. Kirja</p>	<p>organsatsioonis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö (kirjana praktikakoha taotluse koostamine ja varasemalt koostatud praktikadokumentide saatmine e-kirjaga)
--	---	---	---

		<p>elemendid. Kirja loomine. Tekstitöötlusprogrammi kasutamine dokumentide vormistamisel. E-kiri. E-kirja elemendid. E-kirja esitusvorm. E-kirja loomine. E-posti haldamine)</p> <p>5.3 Dokumentide, sh digitaaldokumentide säilitamine (Dokumentide hoidmise ja säilitamise vajalikkus, säilitustähtajad).</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib meeskonna-tööna juhendi alusel ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtlus-keskkonnast oma võimalusi palgatöötajana ja ettevõtjana tööturule sisenemisel kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid analüüsib meeskonna-tööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda analüüsib meeskonna-tööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani 	<p>6. Ettevõtlus (0,5 EKAP)</p> <p>6.1. Eesti ja kohalik ettevõtlus (Ettevõtluse olemus. Ettevõtluse areng ja olukord Eestis)</p> <p>6.2. Ettevõtja ja töötaja (Ettevõtja omadused. Ettevõtlusega kaasnevad väljakutsed. Äriidee ja äriplaani koostamise põhimõtted. Ettevõtja ja palgatöötaja erinevused)</p> <p>6.3. Ettevõtluskeskkond (Politiiline, majanduslik, sotsiaalne tehnoloogiline keskkond)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Meeskonnatööna kohaliku ettevõtluskeskkonna analüüs Praktiline töö ettevõtluskeskkonna võimaluste võrdlusanalüüs töövõtjana või ettevõtjana Praktiline töö vastutustundliku ettevõtluse põhimõtete kaardistamine ühistöövahendi (nt Tricider) abil Juhtumianalüüs meeskonnatööna kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele Õpitava valdkonna äriidee tutvustus ja esitlemine Elektroonilise äriplaani koostamine juhendi alusel 	<ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng ettevõtluse alustest Infootsing ettevõtluskeskkonna/ettevõtlustoetuste kohta Mõttekaart – palgatöötaja ja ettevõtja võimalused tööturule sisenemiseks Arutelu ettevõtluskeskkonnast ja mõjust ettevõtte majandustegevusele Veebitahvel kultuurideerinevuste mõjust ettevõtte majandustegevusele Näidisäriplaani koostamine elektrooniliselt (lõimitud arvutiõpetusega)
<ul style="list-style-type: none"> Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil 	<ul style="list-style-type: none"> Kasutab keerukates ja muutuvates suhtlemissituatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist; Kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides erinevaid 	<p>7. Suhtlemise alused (1 EKAP)</p> <p>7.1. Suhtlemine. (Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud. Kultuuridevahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlemissituatsiooni-des. Suhtlemisbarjäär ja</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kompleksülesanne (kvaliteedispetsialisti tööga seotud rollimäng, mis sisaldab nii otsest kui telefonivestlust eesti ja võõrkeelse kliendiga) 	<ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng suhtlemise aluste kohta Videoanalüüs klienditeeninduse situatsioonide kohta Tutvumine teeninduse e-käsiraamatuga Rühmatööna klienditeeninduse heade tavade sõnastamine probleemide lahendamisel

	<p>suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analüüsib enda ja grupiliikmete käitumist ning järgib üldtunnustatud käitumistavasid; • Juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel; • Analüüsib juhendi alusel kultuurilisi erinevusi suhtlemisel; • Analüüsib juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi; • Lahendab iseseisvalt erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest. 	<p>selle ületamise võimalused)</p> <p>7.2. Käitumine suhtlemissituatsioonides (Tööalase käitumise etikett. Positiivse mulje loomine. Konfliktid ja veaolukorrad, nende ennetamine ja juhtimine. Grupp ja meeskond).</p> <p>7.3. Klienditeenindus (Teeninduslik mõttekultuur. Klient ja teenindaja. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teeninduseks vajalikud hoiakud ja oskused. Teenindusprotsess. Erinevad teenindussituatsioonid ja nende lahendamine)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Sotsiodraama kvaliteedisspetsialisti töös ettetulevate situatsioonide lahendamiseks • Loeng probleemilahendamise meetodikast • Praktiline töö (Klienditeenindus telefonisuhtluses) • Praktiline töö (e-kirja kirjutamine vastavalt e-kirja standardile)
Iseseisev töö moodulis	<p>Tutvuda Portfoolio ajaveebis portfoolio tegemise võimalustega. Praktikale kandideerimiseks vajalike dokumentide (sooviavaldus, CV, motivatsioonikiri) vormistamine. Tutvumine töötervishoiu ja tööohutuse materjalidega Tööinspektsiooni kodulehel. Teeninduse e-käsiraamatu lugemine.</p>			
Mooduli hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb elektroonilise õpimapi (34) ja selle esitluse alusel (35): praktiline kompleksülesanne (infootsing praktikavõimaluste kohta, vormistada dokumendid ja kiri praktikale kandideerimiseks, koostada eneseanalüüs lähtuvalt praktika eesmärkidest, individuaalse praktikaülesande püstitamine, osalemine praktikale kandideerimise intervjuus, oma kvaliteedispetsialisti eriala õpingute eesmärgistamine kasutades GROW mudelit (1,2, 3,4, 5, 6, 7)); analüüs etteantud toote nõudluse ja pakkumise kohta lähtudes kohalikust ettevõtluskeskkonnast, (8, 9, 10,11); praktiline töö tuludeklaratsiooni koostamine (12); infootsing teabevärvast (13); kompleksülesanne kvaliteedispetsialisti töökeskkonna ja töökorralduse analüüs, töökeskkonna riskide hindamine, analüüs tööohutust puudutavate dokumentide loomise, allkirjastamise ja säilitamise kohta (14, 15, 16, 17, 18, 19); praktiline töö (kaardistada erinevused töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel (20, 21, 22, 23)); raport arutelust dokumendihalduse vajalikkusest organisatsioonis (24); praktikakoha taotlus e-kirjana (25, 26); kompleksülesanne (kvaliteedispetsialisti tööga seotud rollimäng, mis sisaldab nii otsest kui telefonivestlust eesti ja võõrkeelse kliendiga (27, 28, 29, 30, 31, 32, 33));</p>			
Hindekriteeriumid	<p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analüüsib iseseisvalt enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi 2. annab hinnangu oma kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse ning enda tööturul rakendamise võimaluste kohta 3. analüüsib iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta 4. analüüsib iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta 5. koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente sh: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast 6. valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul 7. koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 8. analüüsib iseseisvalt oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest 			

	<ol style="list-style-type: none"> 9. analüüsib iseseisvalt turumajanduse toimimist, arvestades nõudluse, pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas 10. analüüsib juhendi alusel nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügitulemustele 11. analüüsib meeskonnatööna Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas 12. täidab etteantud andmete alusel, sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni 13. kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi „e-riik“ 14. loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi, lähtudes riiklikust strateegiast 15. loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust 16. eristab ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks 17. tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega 18. kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas 19. analüüsib meeskonnatööna erinevates allikates töötervishoiu ja tööohutusalast informatsiooni juhtumi näitel 20. kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, tööaja ja puhkuse korraldamisel 21. analüüsib iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja ja ettevõtja vaatest 22. analüüsib meeskonnatööna töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente 23. arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist 24. kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis 25. koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt 26. kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega 27. kasutab keerukates ja muutuvates suhtlemissituatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist 28. kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava 29. analüüsib enda ja grupiliikmete käitumist ning järgib üldtunnustatud käitumistava 30. juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel 31. analüüsib juhendi alusel kultuurilisi erinevusi suhtlemisel 32. analüüsib juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi 33. lahendab iseseisvalt erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest 34. õpimapp sisaldab süstematiseeritud dokumente, eneseanalüüsi ja on vormistatud vastavalt kooli kirjalike tööde koostamise juhendile 35. esitlus vastab esitluse heale tavale
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekkor, S jt., Teenindamise kunst. 2013 2. Suppi, K. Ettevõtlusõpik- käsiraamat. Atlex, 2013 3. Portfoolio kursuse ajaveeb (http://portfooliokursus.wordpress.com/lugemismaterjal-1/erinevad-e-portfoolio-tarkvarad-tuubid-standardid/). 4. Tööinspektsiooni kodulehekülg (http://www.ti.ee). 5. Teeninduse Aabits (e-käsiraamat, http://heateenindus.ee/kasiraamat) 6. Karjääriinfoportaal www.rajaleidja.ee 7. Ettevõtlusarendamise Sihtasutus www.eas.ee 8. Rahandusministeerium www.fin.ee 9. Maksu- ja tolliamet www.emta.ee 10. Valdkonnaalased õigusaktid

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP		
2	Klientide nõustamine	32 EKAP		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija tuleb toime klientide nõustamisega oma igapäevatoös				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodul nr 1				
Õpetajad: Viktor Arhipov, Jaanus Konsa, Evelyn Hallika, Jaanika Reinmann, Priit Kuuskme, Martin Petermann, Andres Õige, Külli Nõmme, Ester Raiend, Jaan Olt, Tuuli Kalberg, Andres Piirsalu, Galina Panova				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
<ul style="list-style-type: none"> Edastab selges ja korrektses eesti ja inglise keeles kindlustusalast informatsiooni kindlustusettevõtte klientidele ning erinevatele huvigruppidele. Nõustab kliente igapäevases tööalases tegevuses kindlustusteenuse toimimise üldiste põhimõtete ja kindlustusteenusele rakenduva õiguse osas. Nõustab kliente erinevate kindlustusandjate pakkumiste analüüsimisel, soovitamaks kliendile parimat lahendust. 	<ul style="list-style-type: none"> Kindlustusalase informatsiooni edastamine erinevatele huvigruppidele Planeerib ja eelarvestab turundustegevusi lähtuvalt kindlustusturust ja kliendisihtrühmadest. Otsib kindlusturu ja turul tegutsevate ettevõtete andmeid Arvutada hüvitise suurust ala-, üle- ja mitmekordse kindlustamise korral 	<ol style="list-style-type: none"> Rahanduse alused (2) Õiguse alused (2) Maksundus (1) Eesti sotsiaalkindlustuse süsteem (2) Kindlustusettevõtte turundus (1,5) Kindlustuse olemus ja üldpõhimõtted (2,5) Kindlustusõigus (6) Konkurentsioigus (1) Inglise keel (2) Klienditeeninduse põhimõtted (1) Sissejuhatus praktilisse suhtlemispsühholoogiasesse (2) Tabelarvutustarkvara (Excel) (3) Kodukindlustus (2) Kindlustustegevus Eestis ja maailmas (1) Venekeelne kliendikommunikatsioon ja kindlustusterminoloogia (3) 	<ul style="list-style-type: none"> Lahendab õiguse rakendamise ning õigusvaldkondade liigituse küsimustes praktilised kaasused Koostab hinnangu Eesti maksusüsteemile Koostab kirjaliku essee teemal: „Kas Eesti on sotsiaalne riik?“ Koostab ülevaate kindlustusettevõtte turundusest – turundusplaan, eelarve, sihtrühmad, turundustegevused (kommunikatsioon, reklaam). Külastab Eesti Kindlustuse Muuseumi (Pronksi 19, Tallinn) ning teostab oma alalise elamiskoha riskianalüüsi. 	<ul style="list-style-type: none"> Loengud kindlustusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest ja seadustest. Meeskonnatöö õiguslaste kaasuste lahendamiseks. Diskussioonid moodulit läbivate teemade raames. Praktiliste tööde presentatsioon. Kindlustusettevõtte turundusprojekti presentatsioon. Meeskonnatööna maksusüsteemi analüüsimine. Alalise elukoha riskianalüüsi presentatsioon
Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde ja projektide sooritamiseks			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine, kus õppija analüüsib erinevaid kindlustusalases nõustamisest esilekerkivaid situatsioone, koostab ülevaateid ning presenteerib neid.			
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ul style="list-style-type: none"> Lahendab õiguse rakendamise ning õigusvaldkondade liigituse küsimustes praktilised kaasused Koostab hinnangu Eesti maksusüsteemile Koostab kirjaliku essee teemal: „Kas Eesti on sotsiaalne riik?“ Koostab ülevaate kindlustusettevõtte turundusest – turundusplaan, eelarve, sihtrühmad, turundustegevused (kommunikatsioon, reklaam). 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Külastab Eesti Kindlustuse Muuseumi (Pronksi 19, Tallinn) ning teostab oma alalise elamiskoha riskianalüüsi.
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Tervis, töö- ja sotsiaalelu 2007" / EV Sotsiaalministeerium. Kättesaadav: http://www.sm.ee/meie/statistika.html. 2. Sotsiaaltöö ajakiri. Kättesaadav: http://www.sm.ee/meie/valjaanded/sotsiaaltöö-ajakiri.html. 3. Sotsiaalministeeriumi koduleheküljel kättesaadavad uuringud ja analüüsid. http://www.sm.ee/meie/uuringud-ja-analuusid.html 4. Pilv, A. Kerganberg, E. Lentsius, M. Maksumenetlus, Äripäeva Kirjastus, Tartu, 2006 5. Lehis, L. Maksuõigus. Tallinn, Kirjastus Juura, 2004 6. Arhipov, V. Õppematerjal õppeaines "Maksundus" TMK, Tallinn, 2003 7. Eesti maksuseadused koos rakendusaktidega. Tartu, OÜ MML Kirjastus, 2008 8. Tammert, P. Maksundus. Tallinn, 2003, 2005 9. EV Maksukorralduse seadus 10. A.Kiris jt. Õigusõpetus. Tallinn: Külim, 2012. 11. B.Aaviksoo jt. Eesti Vabariigi põhiseadus. Kommenteeritud väljaanne. Kolmas, täiendatud väljaanne. Tallinn: Juura, 2012. 13. H.Ylikangas. Miks õigus muutub? Tartu: Fontes iuris, 1993. 14. P.Jõgi. Õigus ja eetika: teooriad õigusest ja õiglusest 20. sajandi õigusfilosoofias. Tallinn: Õigusteabe AS Juura, 1997. 16. R.Narits. Õiguse entsüklopeedia. Tallinn: Juura, 2004. 17. T.Anepaio jt. Sissejuhatus õigusteadusesse. Tallinn: Juura, 2003.

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP		
3	Kindlustuslepingute sõlmimine, haldamine ja riskide analüüsimine	10 EKAP		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane oskab sõlmida, hallata ja analüüsida kindlustuslepinguid.				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodul 1				
Õpetajad: Gina Kilumets, Meelis Arumägi, Eero Link, Lauri Potsepp, Hillar Lõhmussaar, Külli Nõmme				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
<ul style="list-style-type: none"> Nõustab oma igapäevases tööalases tegevuses kliente kindlustusrisi hindamise, hinnastamise ja aktsepteerimise põhimõtete osas. Nõustab oma igapäevases tööalases tegevuses kliente kahjukäsitluse põhimõtete, reeglite ja protsessi üksikasjade osas. Nõustab oma igapäevases tööalases tegevuses kliente kindlustusvaidluste korral. Loeb ja tõlgendab iseseisvalt ettevõtete, sh kindlustusandjate finantsaruandeid ja äritegevust puudutavat avalikku statistikat ning teostab selle teabe esmast analüüsi. Kasutab oma tööalases tegevuses erinevaid kindlustustegevuseks vajalikke registreid, tundes nende toimimise põhimõtteid, õiguslikku tähendust ning omavahelisi seoseid. Sõlmib ja haldab vastavalt etteantud juhiste erinevate kindlustusandjate lepinguid lähtuvalt kliendi huvidest. 	<ul style="list-style-type: none"> Hindab ja hinnastab kindlustusrisi lähtuvalt aktsepteerimise põhimõtetest. Selgitab kahjukäsitluse protsessi vastavalt kahjukäsitluse põhimõtetele ning etteantud üksikasjadele. Lahendab kindlustus valdusi vastavalt õiguslastele aktidele. Tõlgendab ja analüüsib kindlustusandja finantsaruandeid vastavalt äritegevust puudutava avalikule statistikale. Analüüsib erinevate registrite toimimispõhimõteteid vastavalt nende omavahelistele seostele. Koostab kindlustusandja lepinguid lähtuvalt klientide huvis 	<ol style="list-style-type: none"> Andmekaitse (1) Finants- ja kindlustusmatemaatika üldised alused (2) Kahjukäsitluse põhimõtted ja protsess (1) Kindlustusvaidlused (1) Registrid ja teabehaldus (1) Inglise keel (4) 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenteerib isikuandmete töötlemise erinevaid andmehõive protsesse (nt vastutava töötleja õigused/kohustused) Lahendab etteantud andmete põhjal finantssektoris igapäevaselt ettetulevaid lihtsamaid probleeme, kasutades finants- ja kindlustusmatemaatika elemente Koostab kindlustusvaidluse, valides sobiva kohtueelse organi ja täidab nõuetekohaselt avalduse asja menetlemiseks vastavas organis Analüüsib-põhjustab meeskonnatööna miks on andmete kvaliteet oluline Analüüsib andmekäitluse mõju kindlustusandja funktsioonidele ja tegevuse tulemusele. Koostab registrite teemal kirjaliku esse ning teeb ettekande. 	<p>Loengud teabehalduse põhimõtetest</p> <p>Meeskonnatöö andmekäitlusest</p> <p>Diskussioon moodulit läbivatel teemadel.</p> <p>Praktiliste tööde presentatsioon ja kirjalik analüüs.</p>
Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on moodulisestest hindamiskriteeriumide täitmine			
Hindamiskriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ul style="list-style-type: none"> Dokumenteerib isikuandmete töötlemise erinevaid andmehõive protsesse (nt vastutava töötleja õigused/kohustused) Lahendab etteantud andmete põhjal finantssektoris igapäevaselt ettetulevaid lihtsamaid probleeme, kasutades finants- ja kindlustusmatemaatika elemente Koostab kindlustusvaidluse, valides sobiva kohtueelse organi ja täidab nõuetekohaselt avalduse asja menetlemiseks vastavas organis Analüüsib-põhjustab meeskonnatööna miks on andmete kvaliteet oluline Analüüsib andmekäitluse mõju kindlustusandja funktsioonidele ja tegevuse tulemusele. Koostab registrite teemal kirjaliku esse ning teeb ettekande. 			

Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isikuandmete kaitse seadus ja seletuskiri 2. Avaliku teabe seadus ja seletuskiri 3. Ants Nõmper. Eneken Tikk. Informatsioon ja õigus. Juura 2007. 4. Susan Singleton. Data Protection – the new law. Jordan 1998. 5. Colin J Bennett. The Privacy advocates. Resisting the spread of surveillance. Massachusetts Institute of Technology 2008. 7. Eesti Teadusagentuur 2013, Ants Aasma, Kirsti Kislenko, Jüri Kurvits, 8. Ako Sauga, Riina Timmermann, Evald Übi, Majandusmatemaatika elemendid. 9. http://koolielu.ee/waramu/view/1-66555a6d-3057-494f-9af7-5cae8168fd16 10. Lea Lepmann, Tiit Lepmann, Kalle Velsker, Matemaatika 12. klassile, 2003 11. Kaebuse esitamine vaidluskomisjonile ja selle menetlemine http://www.lkf.ee/images/files/Vaidluskomisjonist(4).pdf 12. Vaidluskomisjoni üldtutvustus ja avalduse vormid http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=147&Itemid=204&lang=et 13. Vaidluskomisjoni reglement http://www.lkf.ee/images/files/Vaidluskomisjoni_reglement(2).pdf 14. Vaidluskomisjoni lahendid http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=277&Itemid=204&lang=et 15. Lepitusorgani tutvustus http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=165&Itemid=232&lang=et 16. Lepitusavalduse vorm http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=166&Itemid=224&lang=et 17. Lepituse käigu tutvustus, lepituse menetluskord http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=168&Itemid=226&lang=et 18. Näited lepitustest http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=222&Itemid=250&lang=et 19. Kindlustuse vahekohtu tutvustus ja reglement http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=305&Itemid=269&lang=et 20. Lepitusorgani statistika http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=221&Itemid=249&lang=et 21. Vaidluskomisjoni statistika http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=148&Itemid=249&lang=et
--	---

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP		
4	Elu, tervise ja pensioni kindlustamine	7 EKAP		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime elu, tervise ja pensioni kindlustamisega seotud tegevustega.				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2				
Õpetajad: Kati Hoop, Andre Viira, Annika Mällo				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamise meetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
<ul style="list-style-type: none"> Määratleb kindlustusandja poolt kehtestatud juhiste ja etteantud teabe põhjal kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse. Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriski vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele. Orienteerub iseseisvalt kõigis enam levinud elu-, tervise ja pensioni kindlustamise võimalustes ja selgitab huvigruppidele nende teenustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid. Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele. 	<ul style="list-style-type: none"> Analüüsib etteantud teabe põhjal kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse Hindab ja hinnastab kindlustusriski vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele selgitab huvigruppidele elu, tervise ja pensionikindlustusega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid. Lahendab ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele 	<ol style="list-style-type: none"> Ülevaade elukindlustuse teenustest (2) Pensionikindlustuse üldpõhimõtted ja toimimine (2) Reisikindlustus (2) Õnnetusjuhtumite kindlustus (1) 	<ul style="list-style-type: none"> Analüüsib kindlustushuvi väljaselgitamist Koostab essee teemal: „Millist elukindlustust soovivad etteantud kliendiprofiilile?“ Analüüsib ja koostab näitearvutused elukindlustuslepingu käitumise selgitamiseks (sh maksustamine). Meeskonnatööna Eesti elukindlustusturul pakutavate teenuste võrdlevanalüüs 	Loengud elu- ja pensionikindlustuse põhimõtetest Seminarid reisi- ja õnnetusjuhtumite kindlustamisest Meeskonnatööna võrdlev analüüsi Eesti elukindlustuse Diskussioon moodulit läbivatel teemadel.
Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine etteantud ülesannete lahendamiseks.			
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ul style="list-style-type: none"> Analüüsib kindlustushuvi väljaselgitamist Koostab essee teemal: „Millist elukindlustust soovivad etteantud kliendiprofiilile?“ Analüüsib ja koostab näitearvutused elukindlustuslepingu käitumise selgitamiseks (sh maksustamine). Meeskonnatööna Eesti elukindlustusturul pakutavate teenuste võrdlevanalüüs 			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> Kindlustustegevuse seadus (KTS) https://www.riigiteataja.ee/akt/112072013006 Võlaõigusseadus (VÕS) https://www.riigiteataja.ee/akt/111062013009 Finantsinspektsiooni soovituslikud juhendid http://www.fi.ee/public/Soovituslik_juhend - Nouded kindlustuslepingu kohta teabe esitamisele.pdf Tulumaksuseadus https://www.riigiteataja.ee/akt/102072013029 http://www.pensionikeskus.ee/ http://minuraha.ee/ 			

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">7. Sotsiaalministeeriumi kodulehekül http://www.sm.ee/tegevus/too-ja-toimetulek/sotsiaalkindlustus/pension.html8. Sotsiaalkindlustusameti kodulehekül http://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/too-ja-pensioniealistele/9. Riikliku pensionikindlustuse seadus: https://www.riigiteataja.ee/akt/11001201401010. Kogumispensionide seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/123122013043 |
|--|--|

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP		
5	Vara kindlustamine	4 EKAP		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime vara kindlustamisega seotud tegevustega				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4				
Õpetajad: Lauri Potsepp, Tanel Kurs				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
<ul style="list-style-type: none"> Määratleb etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse. Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele Orienteerub iseseisvalt kõigis enam levinud vara kindlustamise võimalustes ja selgitab nende teenustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid. Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele. 	<ul style="list-style-type: none"> Koostab etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse. Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele Selgitab vara kindlustamise võimalustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid. Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele. 	<ol style="list-style-type: none"> Liikluskindlustus (2) Sõidukikindlustus (2) 	<ul style="list-style-type: none"> Nimetab kõiki sõidukiga seonduvaid kindlustusteenuseid ja selgitab nende erinevust ning nendega seonduvaid üldisi põhimõtteid Analüüsib keskse liikluskindlustuse registri rolli Eesti liikluskindlustuse süsteemis Analüüsib meeskonnatööna sõidukiga seonduvate teenuste (vabatahtlik sõidukikindlustus ja liikluskindlustus) üldisi põhimõtteid 	<p>Loeng liikluskindlustuse ja sõiduki kindlustuse teemadel</p> <p>Meeskonnatöö sõidukitega seonduvate teenuste üldpõhimõtete analüüsist</p> <p>Diskussioon moodulit läbivatel teemadel.</p> <p>Presentatsioon praktilistest töödest</p>
Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine			
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ul style="list-style-type: none"> Nimetab kõiki sõidukiga seonduvaid kindlustusteenuseid ja selgitab nende erinevust ning nendega seonduvaid üldisi põhimõtteid Analüüsib keskse liikluskindlustuse registri rolli Eesti liikluskindlustuse süsteemis Analüüsib meeskonnatööna sõidukiga seonduvate teenuste (vabatahtlik sõidukikindlustus ja liikluskindlustus) üldisi põhimõtteid 			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> Liikluskindlustuse seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/12874657?leiaKehtiv 			

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP		
6	Vastutuse kindlustamine	7 EKAP		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime vastutuse kindlustamisega seotud tegevustega				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4				
Õpetajad: Argo Argel, Galina Panova, Kaido Tropp				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
<ul style="list-style-type: none"> Määratleb etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse. Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele. Orienteerub iseseisvalt kõigis enam levinud vastutuse kindlustamise võimalustes ja selgitab nende teenustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid. Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele. 	<ul style="list-style-type: none"> Koostab etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse. Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele Selgitab vastutuse kindlustamise võimalustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid. Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele. 	<ol style="list-style-type: none"> Ülevaade vastutuskindlustuse õigusabi kindlustusest (2) Erialane vastutuskindlustus (2) Venekeelne kindlustusterminoloogia (1) Kindlustusvahendus (2) 	<ul style="list-style-type: none"> Analüüsib meeskonnatööna kõiki enamlevinud ettevõtte kindlustamise võimalusi ja erinevate ettevõttele suunatud kindlustusteenuse üldpõhimõtteid, sh varakindlustus, vastutuskindlustus, tehniliste riskide kindlustus, äri katkemise kindlustus, krediidikindlustus ja garantiikindlustus. Koostab vastutuskindlustuse kahjujuhtumi kaasusele lahendi 	<p>Loeng ettevõtte riskide kindlustamise teemadel</p> <p>Meeskonnatöö enamlevinud ettevõtte kindlustamise teemal</p> <p>Diskussioon moodulit läbivatel teemadel.</p> <p>Presentatsioon praktilistest töödest</p>
Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine			
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ul style="list-style-type: none"> Analüüsib meeskonnatööna kõiki enamlevinud ettevõtte kindlustamise võimalusi ja erinevate ettevõttele suunatud kindlustusteenuse üldpõhimõtteid, sh varakindlustus, vastutuskindlustus, tehniliste riskide kindlustus, äri katkemise kindlustus, krediidikindlustus ja garantiikindlustus. Koostab vastutuskindlustuse kahjujuhtumi kaasusele lahendi 			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> Ettevõtte vastutuskindlustus https://www.kindlustusest.ee/vastutuskindlustus https://www.ergo.ee/arikliendile/vastutuskindlustus https://www.rsagroup.ee/ariklient/vastutuskindlustus/ http://kindlustuseabc.ee/vastutuskindlustus 			

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP		
7	Eriliste riskide kindlustamine	7 EKAP		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime eriliste riskide kindlustamisega seotud tegevustega				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4				
Õpetajad: Vadim Paltmann, Priit Levertand, Meelis Tambla, Raul Rüüson				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
<ul style="list-style-type: none"> Määratleb etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse. Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratud reeglitele ja juhistele. Orienteerub iseseisvalt kõigis enam levinud eriliste riskide kindlustamise võimalustes ja selgitab nende teenustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid. Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele. 	<ul style="list-style-type: none"> Koostab etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse. Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratud reeglitele ja juhistele Selgitab eriliste riskide kindlustamise võimalustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid. Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele. 	<ol style="list-style-type: none"> Merekindlustus (2) Tehniliste riskide kindlustus (2) Krediidikindlustus (2) Ettevõtte riskide kindlustamine (1) 	<ul style="list-style-type: none"> Analüüsib meeskonnatööna kõiki enamlevinud merekindlustuse teenuseid ja nende teenuste aluspõhimõtteid, sh neile teenustele rakenduvaid rahvusvahelisi standardeid ja regulatsioone. Koostab merekindlustuse kahjujuhtumi kaasusele lahendi Analüüsib meeskonnatööna kõiki enamlevinud õhu- ja raudteetranspordi teenuseid ja nende teenuste aluspõhimõtteid, sh neile teenustele rakenduvaid rahvusvahelisi standardeid ja regulatsioone. Koostab õhu- ja raudteetranspordi kahjujuhtumi kaasusele lahendi 	<p>Loeng eriliste riskide kindlustamise teemadel</p> <p>Meeskonnatöö enamlevinud eriliste riskide kindlustamise teemal</p> <p>Diskussioon moodulit läbivatele teemadel.</p> <p>Presentatsioon praktilistest töödest</p>
Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine			
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ul style="list-style-type: none"> Analüüsib meeskonnatööna kõiki enamlevinud merekindlustuse teenuseid ja nende teenuste aluspõhimõtteid, sh neile teenustele rakenduvaid rahvusvahelisi standardeid ja regulatsioone. Koostab merekindlustuse kahjujuhtumi kaasusele lahendi Analüüsib meeskonnatööna kõiki enamlevinud õhu- ja raudteetranspordi teenuseid ja nende teenuste aluspõhimõtteid, sh neile teenustele rakenduvaid rahvusvahelisi standardeid ja regulatsioone. Koostab õhu- ja raudteetranspordi kahjujuhtumi kaasusele lahendi 			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> http://www.kominsur.ee/en/merekindlustus/ http://www.bta-kindlustus.ee/est/company/about-us/vacancy/?11906 https://www.rsagroup.ee/ariklient/transpordiettevotte-vastutuskindlustus/autovedaja-vastutuskindlustus/ 			

	4. https://www.rsagroup.ee/tingimused/RSA_transpordiettevotete_vastutuskindlustuse_tingimused_F100-2012_muudet2013.pdf
--	--

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP		
8	Valikõpingud/Kindlustusandja riskijuhtimine ja vastavuskontroll	10 EKAP		
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kahjuennetusega seotud tegevustega				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4				
Õpetajad:				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
<ul style="list-style-type: none"> Teab, kuidas toimub Eestis ja EL-is ohutusvaldkonna regulatsioonide kujundamine ning järelvalve neis sisalduvate nõuete täitmise üle. Teab, kuidas kujunevad välja ohutuse standardid Eestis ja EL-is ning kuidas toimub järelvalve standardite täimise üle. Teab milline on erinevate õnnetusjuhtumite kulg ajas ning aja mõju kahju suurusele. Mõistab kuidas ennetusmeetmed toimivad. Mõistab riskijuhtimise rolli juhtumite ennetamisel. Arvestab oma tööalases tegevuses andmehõiveprotsesside eripärast tulenevate puudustega. Orienteerub erinevates valdkondades reguleeritud ohutusosalases tegevuses, vastavates eesmärkides ja nende saavutamiseks kasutatavates meetmetes. 	<ul style="list-style-type: none"> Liigitab riskifaktoreid. Rakendab sobilikke meetodeid kogumaks infot ohutusosalaste minevikusündmuste kohta. Leiab statistilist infot erinevat liiki ohutusosalaste minevikusündmuste kohta, mõistab selle sisu ning hindab selle adekvaatsust. Defineerib ohutust ning hindab ohutuse taset absoluutsel ja suhtelisel tasemel. Hindab erinevate ennetusmeetmete efektiivsust. Tuvastab meetmete rakendamise seotud institutsioonid ja määratleb nende rolli ohutusosalaste tegevuste korraldamisel. 	<ol style="list-style-type: none"> Kindlustusandja riskijuhtimine ja vastavuskontroll (3) Suuline ja kirjalik kommunikatsioon (2) Arvutiõpetus (5) 	<ul style="list-style-type: none"> Kogub sobilike meetoditega informatsiooni ohutusosalaste minevikusündmuste kohta. Hindab meeskonnatööna statistilist infot erinevat liiki ohutusosalaste minevikusündmuste kohta, analüüsides selle adekvaatsust. Analüüsib ja hindab ohutust ning ohutuse taset absoluutsel ja suhtelisel tasemel. Tuvastab meeskonnatööna meetmete rakendamise seotud institutsioonid ja määratleb nende rolli ohutusosalaste tegevuste korraldamisel. 	<p>Loeng kahjuennetuse ja riskide juhtimise teemadel</p> <p>Meeskonnatöö statistilise info hindamisest, meetmete rakendamise institutsioonidest</p> <p>Diskussioon moodulit läbivatel teemadel.</p> <p>Presentatsioon praktilistest töödest</p>
Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine			
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ul style="list-style-type: none"> Kogub sobilike meetoditega informatsiooni ohutusosalaste minevikusündmuste kohta. Hindab meeskonnatööna statistilist infot erinevat liiki ohutusosalaste minevikusündmuste kohta, analüüsides selle adekvaatsust. Analüüsib ja hindab ohutust ning ohutuse taset absoluutsel ja suhtelisel tasemel. Tuvastab meeskonnatööna meetmete rakendamise seotud institutsioonid ja määratleb nende rolli ohutusosalaste tegevuste korraldamisel. 			

Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal

1. <http://www.lkf.ee/et/kahjuennetus-211> (EKSL seisukohad tuleohutuse teemal (29.12.2011), Kokkupõrke vältimise süsteemide mõju liiklusriskide vähendamisel (11.01.2012), Selgitused pikivahe vajalikkusest ja praktilised nõuanded, Soovitused ohutuks liiklemiseks talvistes ilmastikuoludes, Sõidukite hävinenuks tunnistamise praktika Eestis, Soovitused hävinenud sõiduki kontrollimiseks, Meelespea mopeedijuhile)
2. <http://www.lkf.ee/et/statistika-ja-uuringud>

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP		
9	Valikõpingud/finantsnõustamine	10 EKAP		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime finantsteenustega seotud tegevustega				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4				
Õpetajad:				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
<ul style="list-style-type: none"> Teab, kuidas on üles ehitatud finantsteenuste regulatsioonide loomise protsess ja selles protsessis osalejad Euroopa Liidus ja Eestis. Rakendab oma tööalases tegevuses peamisi finantsteenustele rakenduvaid õigusakte ja neis sisalduvaid põhimõtteid. Eristab kõiki enam levinud finantsteenuseid, nende teenuste pakkujatele ja konkreetsete teenuste raames teostatud tehingutele rakenduvaid regulatsioone ja üldisi põhimõtteid. Orienteerub erinevate finantsteenuste maksustamises Eestis. Rakendab oma tööalases tegevuses EL-is ja Eestis finantstehingutele rakenduvaid garantiiskeeme ja – lahendusi ning seostab neid nõudeid sätestavate regulatsioonidega. 	<ul style="list-style-type: none"> Hindab eraisiku/juriidilise isiku finantsriske ning koostab selle teabe alusel eraisiku/juriidilise isiku riskiprofiili, pakkudes välja erinevaid konkreetsetele isikutele sobivaid finantsteenuseid. Määratleb erinevate pakutavate finantsteenuste seotust kindlustusteenusega. Analüüsib panganduse ja fondide valitsemise toimimist ning lisaväärtuse loomist. 	<ol style="list-style-type: none"> Finantsnõustamine (3) Suuline ja kirjalik kommunikatsioon (2) Arvutiõpetus (5) 	<ul style="list-style-type: none"> Hindab eraisiku/juriidilise isiku finantsriske ning koostab selle teabe alusel eraisiku/juriidilise isiku riskiprofiili, pakkudes välja erinevaid konkreetsetele isikutele sobivaid finantsteenuseid. Määratleb meeskonnatööna erinevate pakutavate finantsteenuste seotust kindlustusteenusega. Analüüsib meeskonnatööna panganduse ja fondide valitsemise toimimist ning lisaväärtuse loomist. 	Loeng finantsnõustamise teemadel Meeskonnatöö finantsteenuste, panganduse ja fondide valitsemise toimimisest ning lisaväärtuse loomisest. Diskussioon moodulit läbivatel teemadel. Presentatsioon praktilistest töödest
Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine			
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ul style="list-style-type: none"> Hindab eraisiku/juriidilise isiku finantsriske ning koostab selle teabe alusel eraisiku/juriidilise isiku riskiprofiili, pakkudes välja erinevaid konkreetsetele isikutele sobivaid finantsteenuseid. Määratleb meeskonnatööna erinevate pakutavate finantsteenuste seotust kindlustusteenusega. Analüüsib meeskonnatööna panganduse ja fondide valitsemise toimimist ning lisaväärtuse loomist. 			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> http://www.klassika.ee/artiklid/tsiviilvastutus-reisijate-veol-avarii-korral/ http://www.klassika.ee/artiklid/suuliselt-solmitud-lepingutega-seotud-vaidlused/ http://www.grantthornton.ee/teenused/finants-ja-arinoustamine/?gclid=CNzOwcOSlsMCFYcSwwodEjAAkw 			

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP
8	Praktika		36 EKAP
Eesmärk: praktikamooduliga taotletakse, et õppija omandab hoiaku kompetentseks kindlustusalaseks tegevuseks; rakendab kindlustusalaseid teadmisi; arendab ja omandab praktilisi oskusi töökambros; tutvub praktikaettevõtte töö korraldusega ning saab motivatsiooni kutsealaseks tööks valmistumisel, rakendades praktiliselt saadud oskusi kutsealaste õpingute tõhustamiseks.			
Nõuded mooduli alustamiseks: Sissejuhatav kindlustuspraktika (moodulid 1, 2, 3), kindlustuspraktika (moodulid 4, 5, valikmoodulid)			
Õpetajad: Andres Piirsalu			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamise meetodid ja ülesanded
<ul style="list-style-type: none"> Osaleb vastavalt etteantud juhiste kindlustustegevuse korralduses ning kindlustusalase dokumentatsiooni haldamises. Korraldab vastavalt etteantud juhiste ettevõttes kindlustusalaseid teadmisi ja oskusi nõudvaid tegevusi. 	<ul style="list-style-type: none"> Osaleb vastavalt etteantud juhiste kindlustusalase teabe haldamises, kasutades teabehalduse ja arvuti kasutamise oskusi. Osaleb vastavalt etteantud juhiste ja võimaluste ettevõtte kindlustus- või kindlustusvahendustegevuses. Analüüsib olemasoleva info põhjal organisatsiooni kindlustusalast tegevust. 	1. Sissejuhatav kindlustuspraktika (18 EKAP) <ol style="list-style-type: none"> Organisatsiooni üldisloomustus Organisatsiooni põhitegevus Kindlustustegevus Kliendisuhte tekkimise, kindlustuslepingu sõlmimise, nõude käsitlemise ja kliendisuhte hoidmise tegevuse kirjeldus 2. Kindlustuspraktika (18 EKAP) <ol style="list-style-type: none"> Organisatsiooni üldisloomustus Organisatsiooni põhitegevus Kindlustustegevus Kahjuennetus/finantsnõustamine 	<ul style="list-style-type: none"> Koostab ning vormistab korrektses eesti keeles elektroonilises vormis praktikaaruande, kus kajastub ülevaade ettevõtte tegevusest (ettevõtte teenused, kliendid, konkurendid, äripartnerid, ettevõtte sihtturg). Kirjeldab, selgitab ja analüüsib olemasoleva info põhjal ettevõtte kindlustustegevust. Koostab elektroonilises vormis inglise keeles lühikokkuvõtte oma praktilisest tegevusest ettevõttes ning korrektses eesti keeles põhjaliku eneseanalüüsi, kus kajastub praktikandi hinnang ettevõttes õpitule ja kogetule, SWOT analüüs (praktikandi tugevused, nõrkused, võimalused, ohud) ning Demingi ringi põhimõte (PDCA – plan, do, check, act) edaspidiseks. Koostab ning vormistab korrektses eesti keeles elektroonilises vormis praktikaaruande, kus toob välja muutused võrreldes I kursuse praktilise õppe läbimise perioodi seisuga nii enda teadmiste, oskuste kui ka ettevõtte või organisatsiooni tegevuses (mida on praktikant II õppeaastal tervikuna, sh ka praktika käigus juurde õppinud ja kuidas on sellest praktikandile endale ja praktikakohaks olnud ettevõttele kasu olnud? Kuidas on auditoorse õppe raames läbitud õppeainetest kasu olnud praktika läbimisel?). Kui praktikakohaks olev ettevõtte erineb I kursuse praktilise õppe läbimise kohast, kirjeldab, selgitab ja analüüsib praktikant olemasoleva teabe põhjal ettevõtte kindlustustegevust ning kirjeldab, mida ta on praktika käigus juurde õppinud. Koostab elektroonilises vormis inglise keeles lühikokkuvõtte oma praktika alase tegevusest ettevõttes ning korrektses eesti keeles põhjaliku eneseanalüüsi, kus kajastub praktikandi hinnang ettevõttes õpitule ja kogetule, SWOT analüüs (praktikandi tugevused, nõrkused, võimalused, ohud) ning Demingi ringi põhimõte (PDCA – plan, do, check, act) edaspidiseks.
Iseseisev töö moodulis	Tutvuda praktikaorganisatsiooni kindlustusalase dokumentatsiooniga ning osaleda praktikaorganisatsiooni kindlustusalases tegevuses.		
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt õpilase poolt esitatud praktikapäeviku ja praktikaaruande põhjal. Samuti arvestatakse hinde kujunemisel organisatsiooni praktikajuhendaja hinnagut praktikandile.		
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:		

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• osaleb vastavalt etteantud juhistele kindlustusalase teabe haldamises, kasutades teabehalduse ja arvuti kasutamise oskusi• osaleb vastavalt etteantud juhistele organisatsiooni kindlustusalases tegevuses• analüüsib olemasoleva info põhjal organisatsiooni kindlustusalast tegevust.• koostab ning vormistab praktikaaruande, kus kajastub ülevaade organisatsiooni tegevusest• koostab lühikokkuvõtte oma praktilasest tegevusest organisatsioonis ning põhjaliku eneseanalüüsi, kus kajastub praktikandi hinnang organisatsioonis õpitule ja kogetule |
|--|--|

Valikmooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	
3	Erialase vene keele kasutamine B1		10 EKAP	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija omandab erialases vene keeles B1 taseme suheldes nii suuliselt, kui ka kirjalikult sotsiaalmeediaalases valdkonnas				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4				
Õpetajad: Ölme Saul				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
<ul style="list-style-type: none"> Suhtleb suuliselt ja kirjalikult igapäeva- ja tööalastes situatsioonides kasutades kindlustusalast sõnavara B1 tasemel Koostab ametlikke kirju ning muid dokumente erialases vene keeles Sõnastab selged vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku kindlustusega seotud sõnavara. 	<ul style="list-style-type: none"> Kindlustuse alase teksti mõistmine ja tõlgendamine B1 tasemel kindlustuse sõnavara ja reeglite kasutamine suhtluses Kindlustuse alastele küsimustele vastamine 	1. Erialane vene keel B1 tasemel (8 EKAP) 1.1. Kindlustus spetsialisti isiksusomadused 1.2. Kindlustustegevus 1.3. Ametlik kirjavahetus	Praktilised tööd (suulised ja kirjalikud ülesanded vastava sõnavara omandamiseks ja selle kinnistamiseks ning vene keele reeglite kordamiseks ja kinnistamiseks; töö erialase tekstiga; dokumentide koostamine esitatud situatsioonide põhjal; dialoogide, esinemiste, sõnavõtude, presentatsiooni koostamine)	Individuaalne töö erinevate tekstidega. Kontrolltöö ja tunnikontroll sõnavara ja õigekirja reeglite kasutamiseks. Diskussioonid ning dialoogid erinevatel valdkonnapõhistel teemadel.
Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde ja kirjalike testide sooritamiseks ning ettevalmistus osalemiseks dialoogides ja diskussioonides.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hinne kujuneb kõikide ettenähtud suuliste ja kirjalike tööde sooritamisel positiivsele tulemusele. Suuline osa (tundmatu teksti resümeerimine), kirjalik osa (ülesanded erialase sõnavara ja õigekirja omandamise kontrollimiseks)			
Hindekriteeriumid	Moodul arvestatakse ära, kui õppija: <ul style="list-style-type: none"> Koostab resümee kindlustuse alase teksti kohta On omandanud sotsiaalmeediaalase sõnavara ja õigekirja reeglid B1 tasemel Sõnastab selged vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku kindlustusega seotud sõnavara 			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> Саул,Ы. Учебный материал для занятий по деловому русскому языку.1 и 2 части, Таллинн 1999, 2002 Кэррол, Ф. Успех малого бизнеса. Таллинн 1994 Леонова, Н.Е., Мотина, Е.И, Жуковская, Е.Е. Переговоры, контакты, встречи. Москва 1993 Сборник статей «Основы бизнеса» Лебедев, В.К., Петухова, Е.Н. Деловая поездка в Россию. С.Петербург 2001 Фаст, Л.В. Русский язык для делового общения. Москва 1995 Давидянц, Ф. Златопольский, Ю. Русский проект, Таллинн 1999 Пушаева, Л.С., Ольхова, Л.Н. Русский язык в мире экономики. С.Петербург-Москва 2002 Периодические издания на русском языке Бизнес-презентация: руководство по подготовке и проведению / Джин Желязны, Москва : Институт комплексных стратегических исследований, 2008 			

Valikmooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	
4	Erialase vene keele kasutamine B2 tasemel		8 EKAP	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija omandab erialases vene keeles B2 taseme suheldes nii suuliselt, kui ka kirjalikult kindlustuse valdkonnas				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4				
Õpetajad: Ölme Saul				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
<ol style="list-style-type: none"> Suhtleb suuliselt ja kirjalikult igapäeva- ja tööalastes situatsioonides kasutades kindlustusalast sõnavara B2 tasemel Koostab ametlikke kirju ning muid dokumente erialases vene keeles Sõnastab selged vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku kindlustusvaldkonnaga seotud sõnavara 	<ul style="list-style-type: none"> kindlustusalase teksti mõistmine ja tõlgendamine B2 tasemel kindlustusalase sõnavara ja reeglite kasutamine suhtluses kindlustusalastele küsimustele vastamine 	<ol style="list-style-type: none"> Erialane vene keel B2 tasemel (8 EKAP) <ol style="list-style-type: none"> kindlustusspetsialisti isiksusomadused Kindlustustegevus Ametlik kirjavahetus 	Praktilised tööd (suulised ja kirjalikud ülesanded vastava sõnavara omandamiseks ja selle kinnistamiseks ning vene keele reeglite kordamiseks ja kinnistamiseks; töö erialase tekstiga; dokumentide koostamine esitatud situatsioonide põhjal; dialoogide, esinemiste, sõnavõtude, presentatsiooni koostamine)	Individuaalne töö erinevate tekstidega. Kontrolltöö ja tunnikontroll sõnavara ja õigekirja reeglite kasutamisest. Diskussioonid ning dialoogid erinevatel valdkonnapõhistel teemadel.
Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde ja kirjalike testide sooritamiseks ning ettevalmistus osalemiseks dialoogides ja diskussioonides.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hinde kujuneb kõikide ettenähtud suuliste ja kirjalike tööde sooritamisel positiivsele tulemusele. Suuline osa (tundmatu teksti resümeerimine), kirjalik osa (ülesanded erialase sõnavara ja õigekirja omandamise kontrollimiseks)			
Hindekriteeriumid	Moodul arvestatakse ära, kui õppija: <ul style="list-style-type: none"> Koostab resümees kindlustusalase teksti kohta On omandanud kindlustusalase sõnavara ja õigekirja reeglid B2 tasemel Sõnastab selged vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku kindlustusvaldkonnaga seotud sõnavara 			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> Саул,Ы. Учебный материал для занятий по деловому русскому языку.1 и 2 части, Таллинн 1999, 2002 3. Кэррол, Ф. Успех малого бизнеса. Таллинн 1994 Леонова, Н.Е.,Мотина,Е.И, Жуковская,Е.Е. Переговоры, контакты, встречи. Москва 1993 Сборник статей «Основы бизнеса» Лебедев, В.К., Петухова,Е.Н. Деловая поездка в Россию. С.Петербург 2001 Фаст,Л.В. Русский язык для делового общения. Москва 1995 Давидянц,Ф. Златопольский,Ю. Русский проект, Таллинн 1999 Периодические издания на русском языке Бизнес-презентация: руководство по подготовке и проведению / Джин Желязны, Москва : Институт комплексных стратегических исследований, 2008 			